

# 國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心公告

112 年 11 月 22 日

主旨：公告本校 112 學年度第 1 學期碩士在職專班學生申請停修課程相關事宜。

依據：[國立臺北教育大學學生申請停修課程實施要點](#)

公告事項：

## 一、申請停修作業：

(一) 申請原因：於加退選課程截止後，因所修讀課程內容不符興趣，或因特殊情形致部分課程失去修讀動機。

(二) 申請期限：**112 年 12 月 4 日（星期一）至 12 月 18 日（星期一）**。

(三) 申請文件：[停修課程申請表](#)（紙本申請），並請檢附本學期選課資料（可自行至 [iNTUE 校務系統](#)「學生專區」▶「校務資訊」▶「學期成績查詢」或「線上選課」▶「選課查詢(學生)」▶「選課結果」▶「查詢個人課表」▶「橫式課表」，最後列印系統頁面）。

(四) 申請流程：進修學制學生申請停修課程，應填妥[停修課程申請表](#)（紙本）後，於停修作業申請期限內將停修申請表（紙本）送交進修推廣處進修教育中心辦理。

(五) 注意事項：擬申請停修課程之同學，**請務必知會擬停修課程之授課教授知悉**，並請授課教師簽名確認停修課程名稱無誤。

## 二、停修課程數及學分數限制：

碩士在職專班學生扣除停修科目後，學分數不得少於本校碩士在職專班學生選課辦法第 4 條規定「碩士在職專班學生修課期限內，每學期選修最少一門課；若系(所、學位學程)有更嚴格之規定，從系(所、學位學程)規定辦理。」

## 三、注意事項：

(一) 停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」。停修課程之學分數不計入該學期修習學分總數。

(二) 學生申請停修課程前應繳交之學雜費及學分費等各項費用，課程停修後不予退費，未繳交者應補繳後方得提出申請。

(三) 應屆畢業生申請停修課程請自行確認是否已列計為畢業學分，並審慎考慮申請停修後是否影響畢業期程，課程停修後，該停修課程之學分將不予列計於畢業學分內，請應屆畢業生特別留意。

(四) 申請停修後，請於當學期[本處行事曆](#)第 15 週自行至「[iNTUE 校務系統](#)→教務資訊→停修課查詢(學生)或學期成績查詢」，確認當學期申請結果。



# 國立臺北教育大學學生申請停修課程實施要點

101.1.4本校100學年度第1學期第2次教務會議通過訂定  
102.3.20本校101學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
104.6.3本校103學年度第2學期第2次教務會議修正通過  
105.10.19 (105)學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
109.04.08(108)學年度第2學期第1次教務會議修正通過

- 一、本校為顧及學生於加退選課程截止後，因特殊情形致部分課程無法繼續修讀，特訂定本實施要點。
- 二、學生申請停修課程，應填妥停修課程申請書，日間學制學生將停修申請書送交教務處課務組辦理；**進修學制學生送交進修推廣處辦理。**
- 三、學生欲停修課程須於本校行事曆規定之第十三週至第十四週內提出申請。
- 四、各學制停修課程數及學分數限制如下：
  - (一)日間學制學士班一至三年級學生每學期停修學分數以該年級最低應修學分數三分之一（四捨五入）為限，四年級學生每學期停修課程數以二門課程為限，延長修業年限學生不在此限。  
學生於扣除停修課程學分後，於校內應至少修習一門科目。
  - (二)日間學制碩博士班學生扣除停修科目之學分數後，最低之應修學分數從各系(所、學位學程)規定。
  - (三)進修學制碩士班學生扣除停修科目後，學分數不得少於本校進修推廣處碩士在職專班學生選課辦法第四條及系(所、學位學程)規定之最低應修學分數。
  - (四)已申請修習之暑修課程不可申請停修。
- 五、停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」。停修課程之學分數不計入該學期修習學分總數。
- 六、學生申請停修課程前應繳交之學雜費（學雜費基數）及學分費等各項費用，課程停修後不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 七、本要點如有未盡事宜，依本校學則暨相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過、校長核定後施行。

**國立臺北教育大學 112 學年度 第 1 學期**  
**進修推廣處進修教育中心 碩士在職專班停修課程申請表**

申請日期： 年 月 日

|          |  |          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|----------|--|
| 系所<br>班別 |  | 學號       |  | 姓名       |  |
|          |  | 連絡<br>電話 |  | 電子<br>信箱 |  |

| 開課系所 | 開課<br>代碼 | 學分 | 停修科目名稱 | 必修/<br>選修 | 任課教師簽章<br><small>※請任課教師簽名確認停修課程名稱</small> |
|------|----------|----|--------|-----------|-------------------------------------------|
|      |          |    |        |           | 授課教師簽名處                                   |
|      |          |    |        |           | 授課教師簽名處                                   |

申請停修原因說明（必填，未填寫者不予受理）

|       |                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 學生簽名： | 本學期原修習總學分數：_____學分（_____門課程）<br>停修後本學期修習之學分數合計：_____學分（_____門課程） |
|-------|------------------------------------------------------------------|

| 審 核                                                                                                             |                                                                             |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生所屬系（所）助教簽核                                                                                                    | 進修教育中心（1）                                                                   | 進修教育中心（2）                                                                               |
| ※碩士在職專班學生停修後仍應至少修習一門科目，如各系、所有更嚴格規定者，從其規定。<br><input type="checkbox"/> 已確認學生停修後符合系所規定學分(科目)數。<br><br>（請務必標註簽核日期） | <input type="checkbox"/> 學生已繳交學雜(學分)費<br><input type="checkbox"/> 學生需補繳交學分費 | <input type="checkbox"/> 已確認停修科目未列計於畢業學分<br><input type="checkbox"/> 已確認學生停修後符合基本科目數要求。 |

.....收執聯由同學收執保存.....

**國立臺北教育大學 112學年度 第 1 學期**  
**進修推廣處進修教育中心 碩士在職專班停修課程申請表（學生收執聯）**

|      |  |    |  |    |  |
|------|--|----|--|----|--|
| 系所班別 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
|------|--|----|--|----|--|

| 開課系所 | 開課<br>代碼 | 停修科目名稱 | 學分 | 必修/<br>選修 | 任課教師簽章<br><small>※請任課教師簽名確認停修課程名稱</small> |
|------|----------|--------|----|-----------|-------------------------------------------|
|      |          |        |    |           | 授課教師簽名處                                   |
|      |          |        |    |           | 授課教師簽名處                                   |

停修後本學期修習之學分數合計：\_\_\_\_\_學分（\_\_\_\_\_門課程）進修教育中心收件日期：

注意事項：

- 一、申請期間悉依「國立臺北教育大學學生申請停修課程實施要點」第三點：「學生欲停修課程須於本校行事曆規定之第13 週至第 14 週內提出申請。」逾期不予受理。
- 二、可申請停修課程數及學分數請詳見本校實施要點，停修之課程仍登記於該學期成績單及歷年成績表但不計入該學期修習學分總數，並於成績欄註明「停修」。惟停修後修習學分數不得低於學則規定之最低學分。
- 三、**註冊繳交之學雜（分）費用不予退費，未繳交者應補繳後再提出申請。**
- 四、應屆畢業生申請停修課程請自行確認是否已列計為畢業學分，並審慎考慮申請停修後是否影響畢業期程，課程停修後，該停修課程之學分將不予列計於畢業學分內，請自行申請歷年成績單乙份並送至所屬系所重新辦理畢業學分審核。
- 五、申請停修後，請於當學期行事曆第 15 週自行至「iNTUE校務系統→校務資訊→停修課查詢(學生)或學期成績查詢」，確認當學期申請結果。