

# 國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心退費申請表

學年度 \_\_\_\_\_ 學期退費申請

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
身 分 證 字 號		聯 絡 電 話	公
系 所 班 別	學系 (研究所) 班		宅
	年 級		手 機
申 辦 退 費 原 因	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 汽車停車證 <input type="checkbox"/> 其他 ( _____ )		
擬 退 費 帳 戶 <small>【限本人郵局或銀行帳號】 (請檢附存簿封面影本)</small>	<input type="checkbox"/> 郵局： _____		
	<input type="checkbox"/> 銀行：                      銀行                      分行 _____		

※以下資料由承辦單位填寫 【填寫資料如有任何塗改處，請承辦人核章註記】

休(退)學收件日期： 年 月 日  休(退)學核准日期： 年 月 日	休(退)學 <input type="checkbox"/> 學雜費 <input type="checkbox"/> 學分費		1. 註冊日(含)前辦理，退全額(無需繳費)。
			2. 註冊日之次日起至開學日之前一日，退繳費金額 2/3。 ※非當學年度入學新生，本項不適用。
			3. 開學日(含)後第 1 週起至第 6 週止，退繳費金額 2/3。
			4. 開學日(含)後第 7 週起至第 12 週止，退繳費金額 1/3。
	汽車停車證		
	論文指導費		
	其 他		
核 定 退 費 金 額	休(退)學	學雜費	(繳費金額) * (比例) = 元
		學分費	(繳費金額) * (比例) = 元
	汽車停車證	元	
	論文指導費	元	
	其 他	元	
	合 計	元	

承辦人	進修教育中心主任	進修推廣處處長

會 辦 單 位	總務處出納組	主計室

申 辦 注 意 事 項	<p>一、休(退)學學生需辦理退費者，請於申辦休(退)學時填妥本申請表，並檢附繳費證明單或收據、本人存摺封面影本，至進修推廣處進修教育中心辦理退費事宜。</p> <p>二、休(退)學申請退費期限，請於申辦休(退)學當學期(暑期)辦理，逾期不再受理；休(退)學退費金額之計算，係依本中心受理休(退)學申請表之收件日期(掛號郵寄者以郵戳為憑)為依據。</p> <p>三、申請汽車停車證退費者，請於申辦時填妥本申請表，並檢附收據正本、本人存摺封面影本，至進修推廣處進修教育中心辦理。</p> <p>四、退費金額將於核定後撥款入擬退費帳戶，銀行(或郵局)帳號務請詳細填寫清楚。</p>
----------------------------	--