

國立臺北教育大學 進修推廣處長期調課申請單

承辦單位：進修教育中心

開課系級班別		申請日期	年 月 日
課程科目名稱			
課程開課代碼			
調課原因			
原上課時間	每週星期 第 節 至 第 節		
原上課教室			
擬調課時間	每週星期 第 節 至 第 節		
擬調課教室			
學生代表	任課教師	系所主任	進修推廣處
系級：			
姓名：			
聯絡電話：			

說明：

1. **長期調課**應寫明調課原因，並經該課程師生全數簽名同意，於第三階段加退選結束後提出申請。
2. 調課流程：請至教務資訊系統確定空教室後填寫本表（若為系所經管教室請先洽該系所）→任課教師簽章→系所主任簽章→進修推廣處進修教育中心於系統上登記調動→轉請系辦通知師生知照。
3. **長期調課需更動時段者**，須確認全班學生該時段均無課，並請全數師生簽名同意記載於（附件一）。

