

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心
學籍資料更改申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		
出 生 日 期		性 別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
身 分 證 字 號		聯 絡 電 話		
就 讀 系 所 班 別		畢 業 年 月 (在校 生 免 填)	年	月
更 改 事 項	<input type="checkbox"/> 姓名 (原為 _____ , 更改為 _____) <input type="checkbox"/> 身分證字號 (原為 _____ , 更改為 _____) <input type="checkbox"/> 其他, 請註明: _____			
茲因學生更改姓名(身分證字號), 業依規定更改學籍資料, 擬請協助更新該生相關資料。				
進修教育中心承辦人		進修教育中心主任		圖 書 館
附 註	一、申請者應檢附戶籍謄本一份至各單位辦理更新事宜。 二、畢業校友更改姓名者, 應攜帶學位(畢業)證書一併辦理更改。 三、在校 生 更改姓名者, 應攜帶原姓名學生證一併申請換發。(工本費 150 元)			