

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心休學申請表

夜間暨週末假日班：_____學年度第_____學期休學申請

暑期班：_____學年度暑期休學申請

申請日期： 年 月 日

學 號				系 所 班 別			
姓 名							
身分證字號				電 子 信 箱			
聯 絡 電 話	公			宅		手 機	
通 訊 地 址	郵遞區號 □□□-□□						

申辦注意事項：

- 一、每學期申請休學之最後期限為本校行事曆第 16 週止，逾期不予受理。休學僅接受蒞校辦理、傳真(02-2736-4163)或掛號郵寄方式，郵寄者請務必於信封封面加上「致進修教育中心」及「申辦休學」字樣，並請來電確認是否寄達或傳真成功(02-66396688 #82203)，以免影響申辦手續及後續退費事宜。
- 二、因懷孕、分娩及撫育三歲以下子女申請休學者，休學期間不計入正規休學年限內。
- 三、休學期滿，學籍即自動轉為復學，學生應於復學當學期開學日前，依規定時間完成繳費及選課等註冊手續；逾期未完成註冊繳費手續者，應予退學；若欲繼續休學，仍應向進修教育中心提出申請。
- 四、**新生**：須於新生註冊日前(含)完成繳款始得辦理休學。於新生註冊日前辦理休學，可退全額學雜費。
舊生：開學日(含當日)辦理休學，免繳學雜費；開學日後一日申請者，須完成繳款，始得辦理休學。
- 五、申辦休學且需申請退費者，請於當學期辦理，逾期不再受理；休學退費金額之計算以業務承辦人收件日期為依據。請繳交 1. 退費申請表、2. 收據正本或繳費證明、3. 退費帳戶存簿封面影本，俾利辦理後續事宜。
- 六、三年級以上辦理休學之同學：請持學生證至進修教育中心辦理數位學生票價優惠展期，每次展期以 1 年為原則，逾時未辦理展期者，票卡會以普通票費率計收。

休 學 原 因	<input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 論文未完成 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因)_____。 以下原因不列入休學年限，需檢附證明文件： (以下證明如為影本，請在每頁加簽"與正本相符+正楷簽名") <input type="checkbox"/> 懷孕(媽媽手冊【含孕婦姓名封面及預產期資訊】) <input type="checkbox"/> 分娩及撫育三歲以下子女(戶籍謄本正本或戶口名簿影本)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申 請 休 學 期 限	<input type="checkbox"/> 夜間暨週末假日班申請填寫區(請✓) 以學期為單位，累計以 4 學期為原則。 自_____學年度第_____學期起休學_____學期 於_____學年度第_____學期自動復學	<input type="checkbox"/> 暑期班申請填寫區(請✓) 以學年為單位，累計以 2 學年為原則。 自_____學年度暑期起休學_____暑期， 於_____學年度暑期自動復學
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

申請人簽章 _____ 年 月 日 含本次休學申請累計休學共_____學期/暑期

系所承辦人	社群輔導教師或指導教授	系所主管	圖書館
	無則免簽章		

進修教育中心 收件日期： 年 月 日 進修教育中心主任	休學相關繳(退)費規定： 1.【繳費】 <input type="checkbox"/> 無須繳費(開學日前)依規定需補繳 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 2.【退費】 <input type="checkbox"/> 無須退費(逾 2/3)依規定需退費 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 繳(退)金額：_____	學雜(分)費繳費狀況 <input type="checkbox"/> 當學期尚未繳費 <input type="checkbox"/> 當學期費已繳費 繳交金額：_____【檢附繳費證明或收據】 承辦人核章：
	就學優待 當學期已辦理優待減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (身分：_____) 就學貸款 就學間曾辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 承辦人核章：	進修推廣處處長

□校務系統已完成確認登錄，承辦人核章：_____日期： 年 月 日