

畢業系統流程示意圖

【畢業資格初審申請】流程

1.請登入校務整合資訊系統 (<https://nsa.ntue.edu.tw/>)

登入系統

輸入學號

Account

Password

242228 請輸入驗證碼

Remember Me

登入

訪客登入

因所輸資料涉及個資安全，故所輸入的登錄資訊有做隱匿模式，若不確定資料輸入是否正確，可點選此處查看，但請留意週邊安全

請在此輸入您的登入密碼，延修生如未曾登入過此系統者將暫無法登入，請致電本校計網中心申請開放使用權限。

確認所輸資料無誤後（含驗證碼），請點選「登入」

2.點選「教務資訊」

學生專區

個人資訊

教務資訊

點選教務資訊

3.請先點選「修業進度管制」

教務資訊

輔系雙主修申請

線上申請學籍異動

修業進度管制

請點選「修業進度管制」

4.進入「修業進度管制介面」

修業進度管制

學生

學號

姓名

班級

課程類別均為主修

課架類別

主修

課架名稱

查詢

請點選「查詢」

此為您入學年度所修讀的班級課程架構名稱

5.可在此查詢您入學學年度所就讀班別之當學年課程架構

修業進度管制

學生

學號 [redacted] 姓名 [redacted] 班 [redacted]

課程類別均為主修

課架類別 主修

課架名稱 [redacted]

此為您入學年度所修讀的班級課程架構資訊

查詢

請點選「查詢」

6.查詢後，會在下方呈現在此確認您曾選修過的課程資訊

主修 [redacted]

查詢

此處呈現修讀的班級名稱 [redacted]

科目類別	領域	科目名稱	科目群	開課單位	學科註記	須修學分	須修項目	實修學分	實修項目	已修畢

7.確認所修課程資訊（98學年度以前資料僅供參考，若有疑問，請洽就讀系所助教確認）

科目名稱

[042550036]質性研究 [0777](1091)質性研究(3)

[080560003]結果與績效管理

[060380005]量化研究

[091930001]環境資源調查與規劃 [0648] (1092)環境資源調查與規劃(3)

[097460001]空間經濟專論

有修讀過的課程會在科目名稱後方以藍色字體呈現

判讀辨別方式
範例：
〔0648〕(1092) 環境資源調查與規劃 (3)
〔開課號〕(開課學年期) 課程名稱 (學分數)

開課單位	學科註記	須修學分	須修項目	實修學分	實修項目	已修畢
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班						
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班						
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班		3	0	3	1	✓
教育學系教育創新與評鑑碩士班	無					

可在此確認課程架構中應修讀之各領域最低應修學分數資訊及實修學分數與科目數目，若該領域有符合最低應修課程資訊（含正在選修之課程），會在已修畢後方出現「✓」符號。

課架學分數	最低修習學分數 / 實得學分數
畢業總學分數	32/24
專門課程	32/24
課架備註	

最下方所呈現的學分數：其最低修習學分數為畢業學分數，實得學分數主要是先累計課架內修讀過的課程之學分數累計結果。
若有跨選修非本班課架內之課程，因所修讀之課程不是自己入學時所就讀班級之課程架構裡的科目，故未提過畢業資格申請並將資料送交予系助教進行初審並通過初審的同學，該門跨選修課程暫不會列入此處實得學分數內。

所際及校際選課
[0002](1063)多媒體語文教學(2)
[0022](1063)社會學專題研究(2)
[0021](1063)景觀城鄉專題研究(2)
[0019](1063)台灣婚姻、家庭與社會變遷(2)

架構最下方為跨修他系、他校，或選修非個人入學年度之課程架構內之課程資訊，尚未提過畢業審查申請並將申請表送交予系所進行初審者，課程會以酒紅色字體呈現並列計在所際及校際選課下方欄位。

彈性課程	核心課程	[0958](1081)教育創新與評鑑的心理學研究(3)
	心智與意識修養	[1030](1091)靈性療癒專題研究(3)
	教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新	[1686](1092)混齡教育研究(3)

之前曾提過畢業初審者，並有將資料送交予系所助教進行初審並通過審核者，跨選修課程會列計為彈性課程並會將這些學分數累計在實得學分數。

跨所際、校際課程	[0040](1102)台灣史專題研究(2)	2	✓
	[1049](1111)整合行銷溝通專題研究(2)		
	[0836](1112)人口結構與社會文化(3)		

二年級學生若下修同學位學程之一年級班級課程（或三年級生下修一、二年級課程），且該門課是新學年度新增課程，因該門課非歸屬於同學入學就讀班級之課程架構中，故會以「酒紅色字體呈現」，需由系所助教協助人工審核是否符合畢業資格。

請同學先就課架內的修讀過課程確認相關修讀資訊是否符合各領域最低應修課程數要求。再到最下方查看您的跨選修課程，及確認課架中的修課學分數是否正確。

注意：各系所招生班級針對彈性課程認列之學分數上限，及學生彈性課程跨選認列方式有不同的規定（例：部分系所學生若擬跨選他系所課程，需跟系所提出申請是否得認列為畢業學分），請同學留意系所規定，以維個人修業權益。

補充：

已修畢	科目學分	差異學分	應修年級	應修學期
	2	-2	1	2
✓	3	0	1	2

1. 差異學分若呈現負分僅代表未選修該門課程，不影響畢業學分審核。
2. 應修年級及應修學期為各系、所、學位學程所規劃之課程架構預定開課的參考課架資訊，請同學以實際已選修課程所呈現的開課學年期為準。

8. 點選畢業資格（畢業初審）申請選項

☰ 教務資訊
輔系雙主修申請
線上申請學籍異動
修業進度管制
輔系雙主修放棄申請
輔系雙主修修畢申請
畢業資格申請

請點選「畢業資格申請」，準備提出畢業初審。

9.進入畢業資格申請畫面

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

[+ 新增](#) [主修畢業學分審核確認單](#)

顯示 10 筆

第 1 至 2 筆，共

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態
Q	110	上學期	2021-12-02	待審核
Q	109	下學期	2021-05-05	符合畢業資格

上一頁 1 下一頁

- 1.若之前曾申請過畢業初審者，可在此確認提出各學期提出的申請時間及確認審查狀況。
- 2.未申請過的延修同學，會顯示每學期的畢業資格申請資訊，但申請日期會是空白值、初複審狀態均為待審核。**此狀態不影響當學期申請資格。**
- 3.應屆畢業生第一次登入時，此處資料是查無資料。

1

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

[+ 新增](#)

[主修畢業學分審核確認單](#)

擬提出當學期畢業資格申請者，請點選「新增」按鈕以進入申請畫面。

準畢業生若擬於當學期舉辦學位考試及離校手續，務請在當學期提出「畢業資格申請」，以利系所助教進行當學期畢業資格初審作業。

[主修畢業學分審核確認單](#)

主修畢業學分審核確認表需待同學送出當學期畢業資格申請後，才能列印當學期學分審核確認報表，否則僅會跳出空白欄位報表資訊。

2

畢業資格申請

暫存 離開

班級

★英文姓名

延畢原因

備註：

請確認以上資訊的正確性，如需修改，請依學制洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。

請確認您的手機資料是否正確，以利助教可以與您聯繫通知您補件或畢業資格審核時發現的問題。

★手機

3-1

◎請務必檢視電子郵件資料是否正確，若需修正，碩專班學生請逕至「個人資訊」→「個人學籍資料維護」→「學生基本資料」進行資訊更新。
☆數位學位證書會寄送到 iNTUE 系統登記的電子信箱予畢業生收執。
※若畢業生因未確認電子信箱正確性致無法收取數位學位證書，請主動跟進修中心聯絡並告知欲更新的電子信箱資料，以利重寄證書予同學收執。

畢業資格申請

暫存 離開

班級

學號

姓名

★英文姓名

★手機

自審結果

符合畢業資格 不符合畢業資格

電子郵件

是否申請延畢
否

3-2

畢業資格申請

暫存 離開

班級

學號

★英文姓名

★手機

延畢原因

備註：

請確認以上資訊的正確性，如需修改，請依學制洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。

英文姓名欄位是必填項目，請再次確認欄位裡的英文姓名是否有正確無誤（需與護照一致；資料為空白欄位者，務請協助補填正確英文姓名），以利畢業後返校申辦英文畢業證書、英文成績單、或其他英文證明資料時使用。

如擬採用護照上的別名申請，請於申請各項資料時檢附護照影本以供備驗。

4-1

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

列入類別

跨選修

若有跨選修他系、他校課程，可在此勾選確認是否列入彈性學分。

請勾選欲列計為跨選修學分之課程後再送出申請

第 1 至 1 筆，共 1 筆

<input type="checkbox"/>	學年	學期	科目	科目領域	科目類別
<input type="checkbox"/>	109	下學期	混齡教育研究	教育創新課程-教育創新內涵、 社會文化變遷與教育創新	專門課程

畢業資格申請

4-2

暫存

離開

班級

學號

★手機

修課期間內未跨選過他系所或非同年級課程者，將呈現左邊說明選項

目前課架裡無跨選修領域!

5

若放棄提出畢業資格申請者，請點選「離開」鈕即可。

畢業資格申請

暫存

離開

畢業資格申請

暫存

離開

確認要提出申請者，請先點選「暫存」鈕。

「暫存鈕」只提供予學生可以依「暫存後所產生的學分審核確認表」檢查所修課程資料（含彈性學分認列確認）及個人資料是否需要再修正，本功能僅供學生查看使用，系統並未將同學的申請訊息傳送到系所助教那邊。

重要資訊：

- 1.助教如未在系統內查到同學的申請資料，無法協助進行線上畢業資格初審。
- 2.教務行政單位因無法在系統內看到同學的申請資料，將無法進行線上畢業資格複審，及在同學辦理離校時進行最後畢業成績計算與完成線上畢業流程。

暫存後，即可看到「列印審核確認單」，此時的申請資料與審核確認單僅有同學可以看到，系助教無法看到同學的申請資料，也無法幫同學進行初審。

畢業資格申請

列印審核確認單

送出申請

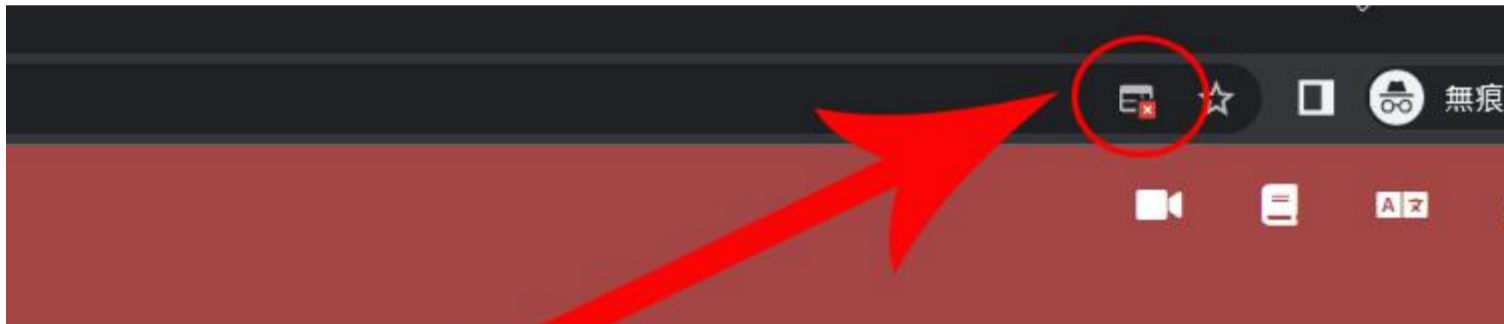
暫存

離開

班級

學號

※本校 iNTUE 系統的各種申請報表，均採「彈跳視窗」方式呈現，若未看到相關資料，請查看瀏覽器網址欄位是否有出現被封鎖的情況。



學生專區 / 教務資訊 / 畢業

看有沒有被封鎖



請點選封鎖的圖片，允許 iNTUE 彈跳式視窗以呈現相關申請檔案。

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單 (暫存版)

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
專門課程(已修16學分) (已修必修0學分, 選修16學分)			門選 專題講座課程(一)					
方法論課程(已修6學分)			未列入本系課程清單(共16學分, 必修0學分, 選修16學分)					
(已修必修0學分, 選修6學分)			門選 網際網路與資料檢索					
門選 社會科教育研究方法(地理)			門選 科技輔助與數學教學					
門選 社會科教育研究方法(歷史)			門選 台灣文獻史料研究					
門選 教育統計			選 質性研究					
社會科教育課程(已修4學分)			選 社會科課程設計與發展					
(已修必修0學分, 選修4學分)								

跳出來的報表為暫存檔，此時系統尚未將申請資料傳送給助教審核。

畢業資格申請

列印審核確認單 送出申請 暫存 離開

尚需檢查

確認送出

確認無誤後，請點選「送出申請」，尚需重新檢視者，請點選「暫存」選項。

班級

學號

警告

送出申請後，亦不可做任何修改，確定送出？

確認

取消

送出申請後無法進行修正，若送出後才發現有誤植之處，需請系所助教協助處理，無法立即線上修正，故請審慎確認相關資料是否正確後再送出申請。

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

完成申請後會跳回前一頁，可在此看到已完成申請狀況，此時可直接點選「主修畢業學分審核確認單」，列印報表，簽完名後，送至系辦提出申請。

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態
	112	暑期	2023-07-04	待審核

可在此看到申請的學年期及申請日期

功能	學年	學期	申請日期
	112	暑期	2023-07-04

或點選功能「放大鏡」進入

畢業資格申請

同學也可以在這裡列印正式的審核確認單

可在此查看初複審狀態

目前課架裡無跨選修領

列印審核確認單

離開

班級

手機

自審結果

符合畢業資格 不符合畢業資

初審狀態

待審核

複審狀態

10. 列印主修畢業學分審核確認單

3. 看有沒有被封鎖

4. 這樣會被封鎖

5. 一律允許

6

1

2

顯示 10 筆

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態	複審狀態
<input type="text" value="Q"/>	110	下學期	2022-04-22	待審核	

上一頁 1 下一頁

學生專區 / 教務資訊 / 畢業資格申請

INTUE 校務整合資訊系統

主修畢業學分審核確認單

已封鎖彈出式視窗：

- 一律允許 https://ntue.edu.tw 的彈出式視窗和重新導向
- 繼續封鎖

管理 完成

已封鎖彈出式視窗：

- 一律允許 https://ntue.edu.tw 的彈出式視窗和重新導向
- 繼續封鎖

管理 完成

跨所際及校際課程	0	0	0	2
----------	---	---	---	---

宣導注意事項，請務必詳閱下方說明內容，以維同學個人相關權益。

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: [REDACTED]
 自審結果: 符合畢業資格 不符合畢業資格

※請務必確認學籍資料之電子信箱是否為有效信箱。如需修改，請洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。
 ※英文學位證書須另填表並支付工本費200元辦理。
 ※學位證書將以上述填寫資料製作，請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改，則須支付重製工本費200元。

簽名:
 成績欄: 「W」未有成績

跨所際及校際課程	0	0	0	2
----------	---	---	---	---

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: [REDACTED]
 自審結果: 符合畢業資格 不符合畢業資格

※請務必確認學籍資料之電子信箱是否為有效信箱。如需修改，請洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。
 ※英文學位證書須另填表並支付工本費200元辦理。
 ※學位證書將以上述填寫資料製作，請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改，則須支付重製工本費200元。

簽名:
 成績欄: 「W」未有成績

上述資料確認無誤後，請記得在此「親筆簽名」。

科目名稱	學分	成績
未列入本系課程清單(共2學分，必修0學分，選修2學分)		
門選 統計分析理論與實務專題	2	W

應屆畢業生或延修生在申請畢業資格確認時有選修當學期課程時，當學期所選修的課程在學期成績未登打前，會以「W」記號呈現，此記號不影響畢業資格申請審核。

主畢業學分審核表確認單

列印日期:111/4/9
列印時間:18:56:09
畢業學分:32

學分	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績



可點選此處
列印報表

可點選此處
下載報表

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
專門課程(已修16學分) (已修必修0學分, 選修16學分) 方法論課程(已修6學分) (已修必修0學分, 選修6學分)			門選 專題講座課程(一)	2				
門選 社會科教育研究方法(地理)	2		未列入本系課程清單(共16學分, 必修0學分, 選修16學分)					
門選 社會科教育研究方法(歷史)	2		門選 網際網路與資料檢索	2				
門選 教育統計	2		門選 科技輔助與數學教學	2				
			門選 台灣文獻史料研究	2				

正式の確認單後方是空白無說明, 請記得將報表列印下來簽名後, 交送予助教進行初審。

補充：

備註：

- 1.不符合畢業資格, 請學生在A04260延畢申請進行
- 2.送出後亦不可修改!

此「不符畢業資格」限「日間部大學部學生」在線上提出延畢申請。

碩士在職專班學生為碩士四年級同學(含)、暑期碩士在職專班六年級(含)以上之延修生才有需要提出申請(限紙本申請)。

若對自己修業年限有疑慮者, 請主動洽問進修中心。