

# 國立臺北教育大學

## 學生網路選課作業iNTUE系統操作說明

■ 碩士在職專班學生線上網路選課操作步驟暨注意事項：

■ 請進入 iNTUE 校務系統進行線上網路選課

網址：<https://nsa.ntue.edu.tw/>或是由[學校首頁](#)→由學校單一嵌入網站  
(<https://sso.ntue.edu.tw/>) 登入 iNTUE

### 1. 登入系統

1-1 學校首頁登入 ▶ 學校首頁/ 公開校務/ iNTUE 校務系統



1-2 登入 iNTUE 首頁 ▶

The screenshot shows the iNTUE login interface with the following callouts:

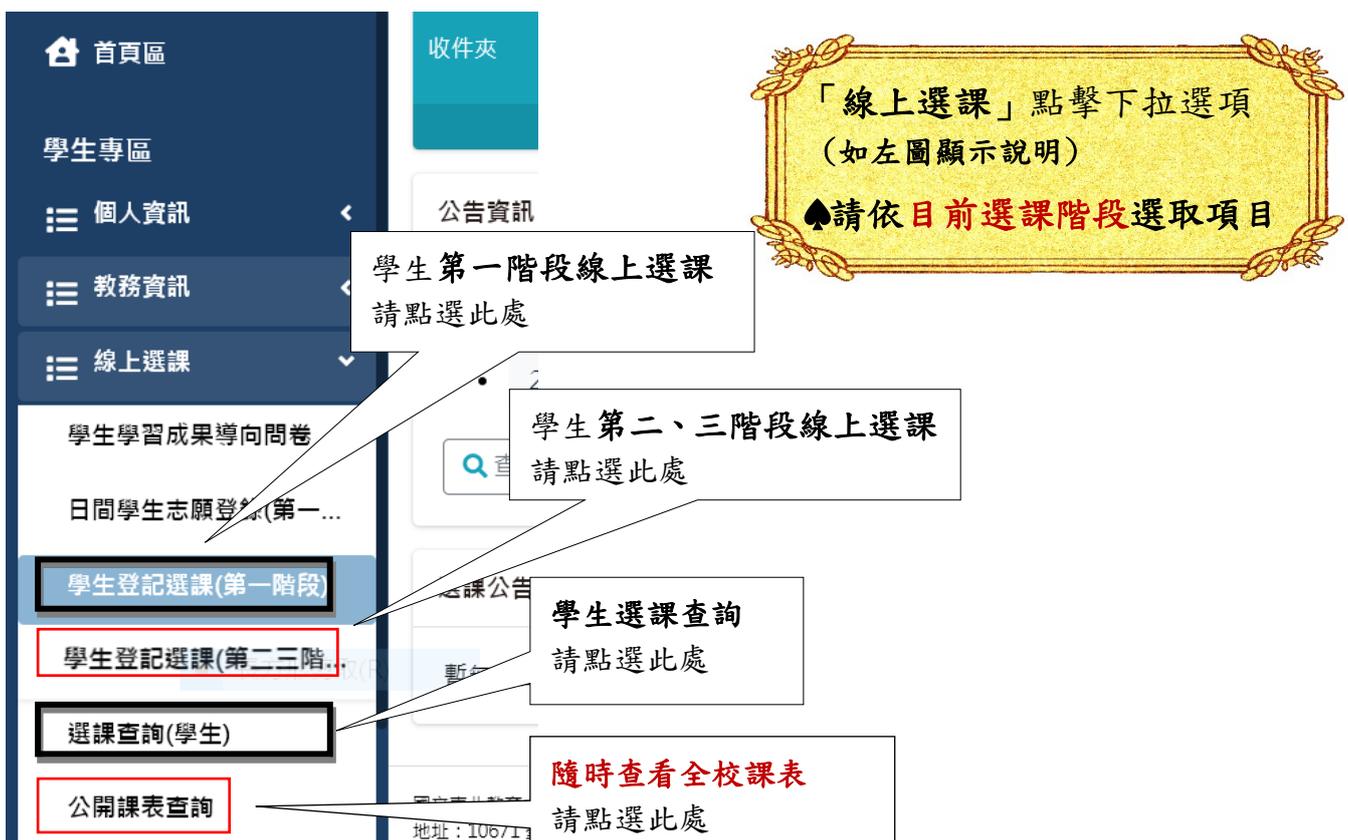
- 1 帳號在此輸入學號 (Account field)
- 2 請在此輸入密碼，預設是⇒ 身分證+個人生日後4碼 (Password field)
- 3 請在此輸入驗證碼，⇒詳見左邊數字(隨機) (Captcha field)
- 4 上述3項資料輸入完畢後，請點選「登入」 (Login button)
- 5 查詢【全校課表】請點選此處 (可用訪客登入快速查詢) (Guest login button)

## 2. 線上選課

登入後，學生點選左側主選單中的「線上選課」，開啟下拉子選單中的系統頁面（如圖 2-1 說明）。



### 2-1 學生登記(抽籤)選課►(第一至三階段•線上網路選課)



## 第一至三階段•線上網路選課

### • 2-1-1 線上網路登記課程

如欲登記課程時，請在「必修課程清冊」／「選修課程清冊」中單筆或多筆課程資料前的「1

」上打勾，並按下「2

必修課程清冊

顯示 10 筆 關鍵字搜尋

2

第 1 至 1 筆，共 1 筆

開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	班級	開課系所	任課教師	上課時間	
<input type="checkbox"/> 1	000437	初級統計(一)	Elementary Statistics I	專門課程	心諮一單號	心理與諮商學系	李 李	三(03,04)

上一頁 1 下一頁

選修課程清冊

顯示 10 筆 關鍵字搜尋

第 1 至 1 筆，共 1 筆

開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	班級	開課系所	任課教師	上課時間	
<input checked="" type="checkbox"/>	000437	初級統計(一)	Elementary Statistics I	專門課程	心諮一單號	心理與諮商學系	李 李	三(03,04)

### 2-1-2 線上選課課程查詢

查詢課程資料時，請按下「

」鍵，跳出「進階查詢」的視窗。  
(如下圖 1 顯示：**紅底色塊**為必修課程清冊，**綠底色塊**為選修課程清冊)

**必修課程清冊** **必修課程**

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

選課限制 開課號 科目名稱 科目英文名稱 課程類別 班級 開課系所 任課教師 上課時間 上課教室 學分 是否收費 全外語授課否 先修科目

無符合條件資料!

上一頁 下一頁

**選修課程清冊** **選修課程**

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

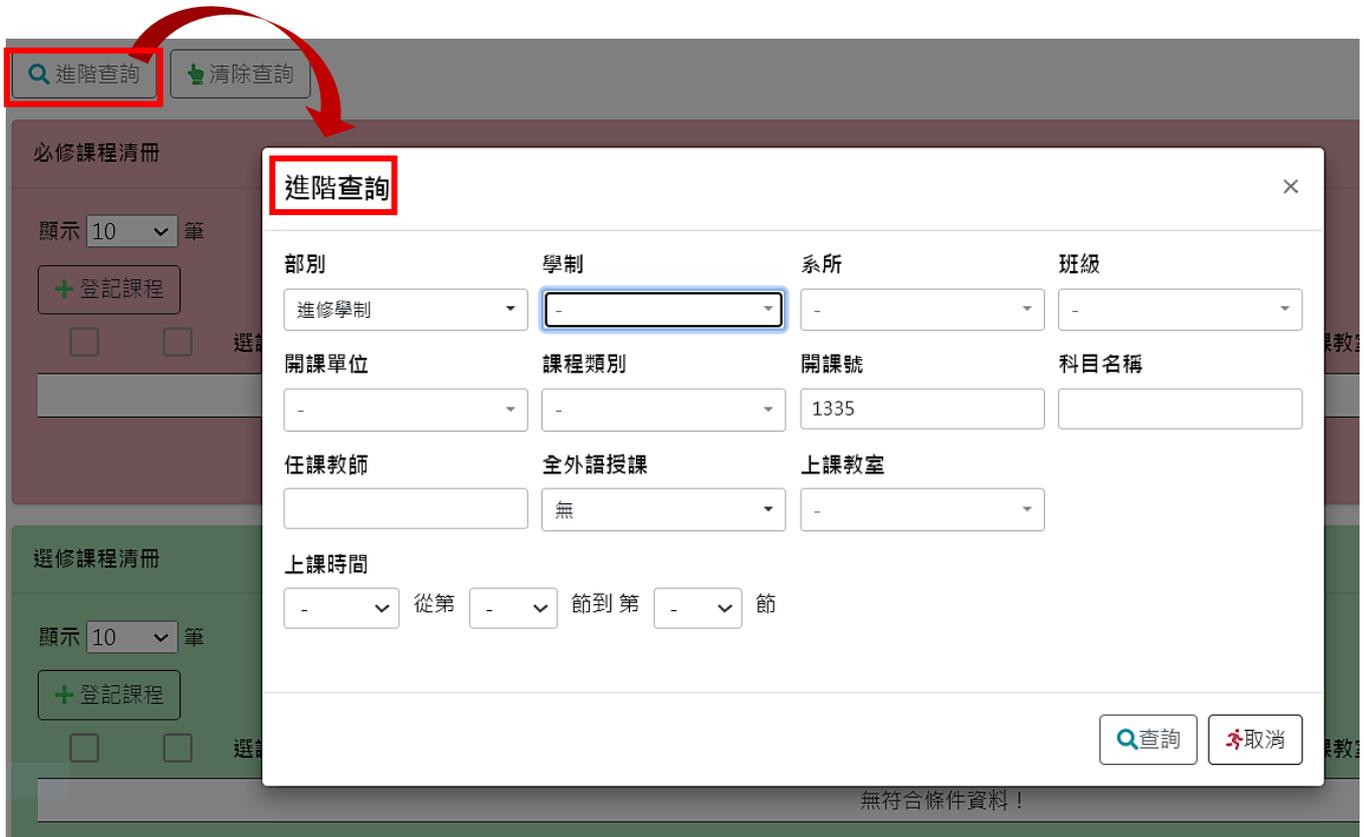
選課限制 開課號 科目名稱 科目英文名稱 課程類別 班級 開課系所 任課教師 上課時間 上課教室 學分 是否收費 全外語授課否 先修科目

無符合條件資料!

上一頁 下一頁

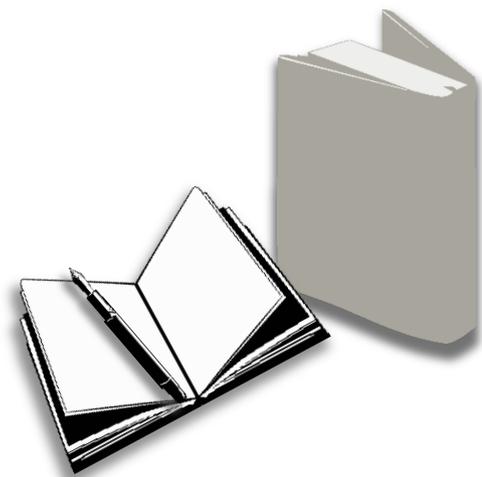
請在篩選課程的視窗(進階查詢點擊後出現的視窗,如下圖 2),選擇課程相關欄位資料後,再按下「查詢」鍵即可依篩選條件顯示在【**紅底色塊:必修課程清冊**】及【**綠底色塊:選修課程清冊**】中,並關閉進階查詢的視窗。

♠圖 2 進階查詢點擊後出現的視窗,依同學輸入欲選擇的「部別」、「學制」、「課程開課號」、「任課教師」或「上課時間」等搜尋條件。



輸入搜尋條件後按下查詢,指定搜尋之課程即進入圖 1 的系統(紅色必修/綠色選修)清冊內。

**接續解說【選擇▶加選/退選及選課停開課程之網路執行動作】**



### • 2-1-3 線上選課加選

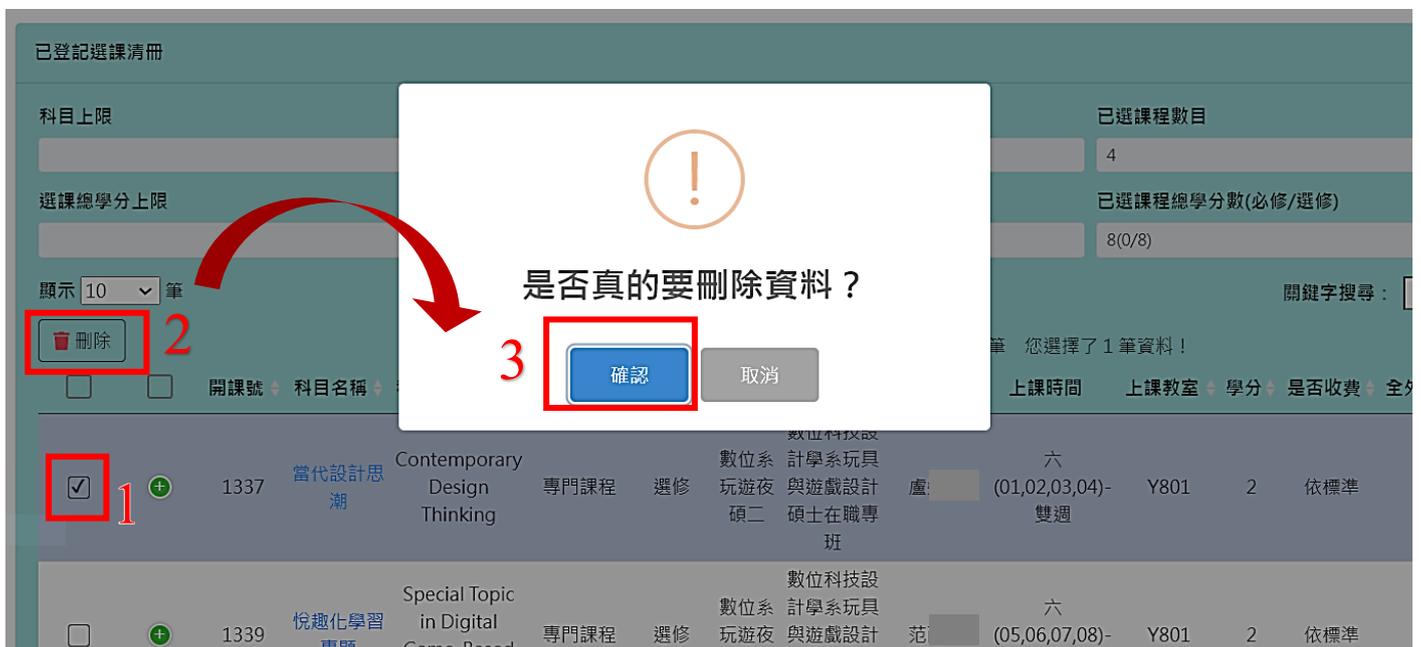
如欲加選課程時，先已執行 2-1-2 線上選課課程查詢後，請在「課程資訊」(紅色必修/綠色選修)清冊中單筆或多筆課程資料前的「」上打勾，再按下「」鍵，即可進行課程加選。



### • 2-1-4 線上選課退選(刪除)

如欲退選課程時，請在「已登記選課」清冊(藍底色塊清冊，如圖 3)中單筆或多筆課程資料前的「」上打勾，並按下「」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利退選/刪除所勾選的課程。

♠圖 3 已登記選課清冊(藍底色塊區域): 已執行 2-1-3 線上選課加選後或系所於開排課階段先將當學期必修課程排入選課清冊內，再由學生自行決定是否要刪除課程。



## 2-1-5(補充說明)已登記選課停開清冊

如欲瞭解有哪些停開的課程有學生進行登記時，可以在「已登記選課停開清冊」區，針對已停開的課程進行檢視；本區域系統預設為隱藏狀態，只有接獲已停開課程被登記選課時，才會顯示以供使用者查閱。

學生登記選課(第二三階段) 學生專區 / 線上選課 / 學生登記選課(第二三階段)

選課學年: 110      選課學期: 上學期      選課階段: 第三階段      學號: 1 2

姓名: 吳      班級: 資一甲      系所: 資訊科學系

---

**已登記選課停開清冊**

顯示 10 筆      關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

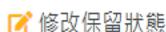
<input type="checkbox"/>	選課狀態	開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	必修修	班級	開課系所	任課教師	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	停開	0059	資訊科技軟體應用	Information Technology Software Application	通識課程	選修	通識課程數位科技與傳播領域	通識教育學程	陳	一(03,04)

上一頁    1    下一頁

---

已登記選課清冊

## • 2-1-6(補充說明)修改保留狀態

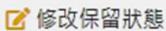
第二階段採兩次抽籤，如欲獲得參加第二次抽籤的機會，請在「已登記選課清冊」(藍底色塊清冊)中單筆或多筆課程資料前的「」上打勾，並按下「修改保留狀態」鍵；如此一來，當第一次未中籤時，會自動參加第二次的抽籤。

已登記選課清冊

科目上限  科目下限  已選課程數目

選課總學分上限  選課總學分下限  已選課程總學分數(必修/選修)

顯示  筆 **2** 關鍵字搜尋:

 修改保留狀態  退選 第 1 至 10 筆，共 10 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選課狀態	是否保留至後半段	開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	必修	班級	開課系所	任課教師
<input type="checkbox"/>		選中	否	0506	微積分(上)	Calculus	專門課程	必修	資料一	資訊科學系	王
<input type="checkbox"/>		選中	否	1487	體育(一)	Physical Education I	校共同課程	必修	資料一	體育學系大學部	林
<input type="checkbox"/>		選中	否	0412	閱讀與寫作(上)	Reading and Writing I	校共同課程	必修	資訊一	語文與創作學系大學部	夏
<input type="checkbox"/>		選中	否	0505	計算機概論	Introduction to Computer Science	專門課程	必修	資料一	資訊科學系	許



## 2-2 學生選課結果查詢 ▶ (第一~三階段選課)

本頁籤畫面會顯示本學年期學生個人選課結果。

如要查詢其他學年期的選課結果，可直接變更學年／學期欄位即可，查詢結果會顯示在下方的清冊中。

查詢每階段選課結果，可點選不同階段的頁籤查詢

查詢其他學年期的選課結果，可直接變更學年／學期欄位

### 選課查詢(學生)

學生專區 / 線上選課 / 選課查詢

選課結果 **第一階段** 第二階段 第三階段 選課歷程查詢

學年: 109 學期: 下學期

系所	班級	學號	姓名
教育學系	教育一甲	1	吳

科目上限	科目下限	選課總學分上限	選課總學分下限	已選課程數目	已選課程總學分(修/選修)
27	15	27	15	14	27(13/14)

顯示 10 筆

第 1 至 10 筆, 共 14 筆

<input type="checkbox"/>	開課號	科目名稱	學制	班級	開課系所	任課教師	上課時間	上課教室	學分	是否收費	全外語授課
<input checked="" type="checkbox"/>	0096	閱讀與寫作(下)	學士班	教育一	語文與創作學系 大學部	陳	一(01,02)	篤行樓教室 2	2	否	否
<input checked="" type="checkbox"/>	0397	電影與文化	學士班	通識課程 文史哲領域	通識教育學程	洪	二(03,04)	明德樓教室 2	2	否	否

## • 2-2-1 選課結果查詢個人課表

如欲顯示個人課表時，請按下「」鍵即可進入個人課表查詢頁面。按「」鍵可回上一頁。

選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

選課結果 **第一階段** 第二階段 第三階段 選課歷程查詢

學年  學期  

系所 班級 學號 姓名  
 教育學系 教育一甲 1 [ ] 吳 [ ]

科目上限 科目下限 選課總學分上限 選課總學分下限 已選課程數目 已選課程總學分數(必修/選修)  
 27 15 27 15 14 27(13/14)

顯示如下：

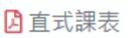
可切換直式或橫式課表的顯示 [學生個人選課結果](#)

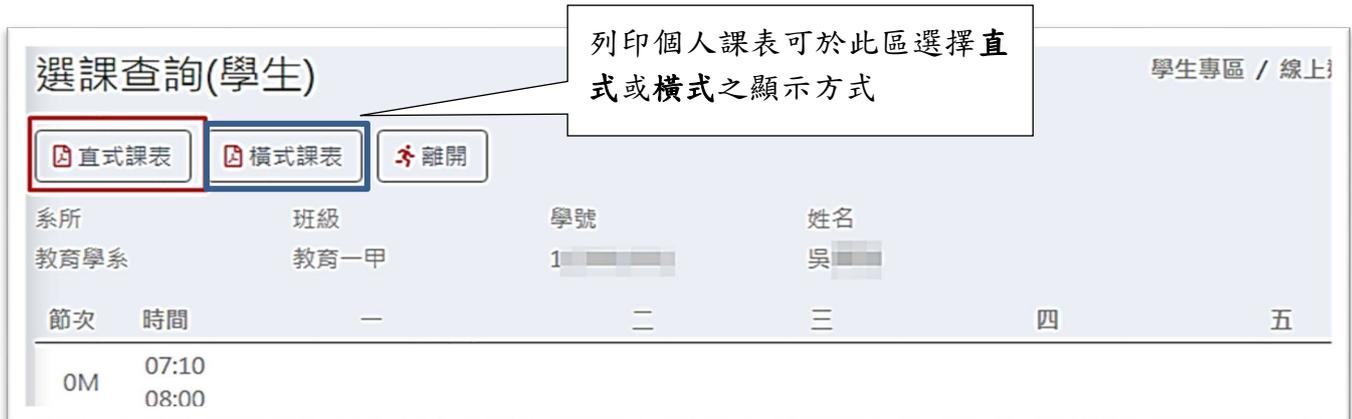
選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

系所	班級	學號	姓名									
教育學系	教育一甲	1 [ ]	吳 [ ]	節次	時間	一	二	三	四	五	六	日
				0M	07:10 08:00							
				01	08:10 09:00	教育一 閱讀與寫作(下) 篤行樓教室	教1 英文(二) 篤行樓教室	通識課程外國語言與文化領域 初階德文(二) 明德樓教室		教育一 體育(二)		
				02	09:10 10:00	教育一 閱讀與寫作(下) 篤行樓教室	教1 英文(二) 篤行樓教室	通識課程外國語言與文化領域 初階德文(二) 明德樓教室		教育一 體育(二)		
				03	10:10 11:00	教育一甲 教育概論 G503	通識課程文史哲領域 電影與文化 明德樓教室	教育一甲 普通數學 G506	教育一甲 補救教學概論 篤行樓教室	教育一甲 國音及說話 篤行樓教室		
				04	11:10 12:00	教育一甲 教育概論 G503	通識課程文史哲領域 電影與文化 明德樓教室	教育一甲 普通數學 G506	教育一甲 補救教學概論 篤行樓教室	教育一甲 國音及說話 篤行樓教室		
				0N	12:10 13:20							

## • 2-2-2 選課結果列印課表

如欲列印個人直式課表時，請點擊「直式課表」鍵，如欲列印個人橫式課表時，請點擊「橫式課表」鍵，即可將直式或橫式課表匯出成 PDF 檔案以進行列印。



選課查詢(學生) 學生專區 / 線上

列印個人課表可於此區選擇直式或橫式之顯示方式

系所	班級	學號	姓名
教育學系	教育一甲	1	吳

節次	時間	一	二	三	四	五
0M	07:10 08:00					

## • 2-2-3 查詢各選課階段之選課結果

### ▶ 第一階段選課

本頁籤畫面會顯示本學年期學生個人選課第一階段結果。如要查詢其他學年期的選課第一階段結果，可直接變更學年／學期欄位即可，查詢結果會顯示在下方的清冊中。



選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

選課結果 **第一階段** 第二階段 第三階段 選課歷程查詢

學年: 110 學期: 上學期

系所	班級	學號	姓名
資訊科學系	資一甲	1	吳

科目上限: 27 科目下限: 15 選課總學分上限: 27 選課總學分下限: 15

志願選課

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

志願序 志願群組 開課號 停開否 分發結果 未選中原因 科目名稱 課程類別 學制 班級 開課系所

無符合條件資料!

上一頁 下一頁

顯示個人第一階段選課結果

登記選課

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 7 筆, 共 7 筆

開課號 停開否 分發結果 未選中原因 科目名稱 課程類別 學制 班級 開課系所 任課教師 上課時間

## ▶ 第二階段選課

本頁籤畫面會顯示本學年期學生個人選課第二階段結果。

選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

選課結果 **第一階段** **第二階段** 第三階段 選課歷程查詢

學年: 110 學期: 上學期  直式課表  橫式課表

系所: 資訊科學系 班級: 資一甲 學號: 1 姓名: 吳

科目上限: 27 科目下限: 15 選課總學分上限: 27 選課總學分下限: 15

顯示 10 筆 關鍵字

第 1 至 10 筆, 共 10 筆

<input type="checkbox"/>	開課號	停開否	選課結果	未選中原因	科目名稱	課程類別	學制	班級	開課系所	任課教師	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	0059	是	選中		資訊科技軟體應用	通識課程	學士班	通識課程數位科技與傳播領域	通識教育學程	陳	-(03,04)
<input checked="" type="checkbox"/>	0122	否	選中		生活與數學	通識課程	學士班	通識課程環境與自然科學領域	通識教育學程	黃	-(05,06)

顯示個人**第二階段**選課結果

## ▶ 第三階段選課

本頁籤畫面會顯示本學年期學生個人選課第三階段結果。

選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

選課結果 第一階段 第二階段 **第三階段** 選課歷程查詢

學年: 110 學期: 上學期  直式課表  橫式課表

系所: 資訊科學系 班級: 資一甲 學號: 1 姓名: 吳

科目上限: 27 科目下限: 15 選課總學分上限: 27 選課總學分下限: 15

顯示 10 筆 關鍵字

第 1 至 10 筆, 共 10 筆

<input type="checkbox"/>	開課號	停開否	選課結果	未選中原因	科目名稱	課程類別	學制	班級	開課系所	任課教師	上課時間
<input checked="" type="checkbox"/>	0059	是	選中		資訊科技軟體應用	通識課程	學士班	通識課程數位科技與傳播領域	通識教育學程	陳	-(03,04)
<input checked="" type="checkbox"/>	0122	否	選中		生活與數學	通識課程	學士班	通識課程環境與自然科學領域	通識教育學程	黃	-(05,06)
<input checked="" type="checkbox"/>	0412	否	選中		閱讀與寫作(上)	校共同課程	學士班	資訊一	語文與創作學系 大學部	夏	-(07,08)

顯示個人**第三階段**選課結果

## • 2-2-4 選課歷程查詢

本頁籤畫面可顯示本學年期學生個人選課歷程紀錄。如要查詢其他學年期的選課結果，可直接變更學年／學期欄位即可，查詢結果會顯示在下方的清冊中。

選課查詢(學生) 學生專區 / 線上選課 / 選課查詢(學生)

選課結果 第一階段 第二階段 第三階段 **選課歷程查詢**

學年: 110 學期: 上學期

系所: 資訊科學系 班級: 資一甲 學號: 1 姓名: 吳

選課階段: - 停開否: -

顯示 10 筆

顯示本學年期學生個人選課歷程紀錄

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 42 筆

<input type="checkbox"/>	選課狀態	停開否	開課號	科目名稱	課程類別	學制	班級	開課系所	任課教師	上課時間	上課教室	學分
<input checked="" type="checkbox"/>	灌檔課程	否	0505	計算機概論	專門課程	學士班	資料一	資訊科學系	許	四 (05,06,07)	B505	3
<input checked="" type="checkbox"/>	灌檔課程	否	1291	英文(一)	校共同課程	學士班	理1	兒童英語教育學系	張	一(01,02)	篤行樓教室	2
<input checked="" type="checkbox"/>	灌檔課程	否	1722	數位邏輯設計	專門課程	學士班	資料一	資訊科學系	吳	三 (02,03,04)	B206	3
<input checked="" type="checkbox"/>	灌檔課程	否	0506	微積分(上)	專門課程	學士班	資料一	資訊科學系	王	五 (0N,05,06)	明德樓教室	3
<input checked="" type="checkbox"/>	灌檔課程	否	0412	閱讀與寫作	校共同課程	學士班	資料一	語文與創作學系	夏	一(07,08)	明德樓教室	2



### 網路選課再次聲明

- 一、二階段選課結束後，如欲想查看「各階段已選課表及清單」，系統尚未開放查詢選課結果前(各階段選課公告前)，是無法看到該階段選課結果。
- 第二階段選課分兩階段：前半段抽籤選課，後半段為全校混選抽籤。
- 第三階段選課採「隔日抽籤及公布」

若登記的課程在第二階段選課未中籤，請於第三階段選課重新登記(再次確認是否於「已登記選課清冊(藍底色塊區域)」出現該課程<sup>註1</sup>)，才能夠再次參加抽籤。

**註 1**：登記選課時皆預設該課程未選中會保留至第三階段選課期間下一次抽籤，如果僅想參與該次抽籤，未選中就不保留至下次抽籤者，請務必自行調整保留狀態為「否」。如未抽中，不想參加下一次抽籤者，請務必自行進系統刪除該課程。



## 選課注意事項

- 依選課辦法規定，夜間暨週末假日碩士專班同學修課期限內，每學期最少一門課。前述每學期選修學分上下限，若系所另有規定者，從系所規定辦理。

- **跨校選課(校際選課)**

1. 一律採線上登入(iNTUE 校務行政系統)紙本輸出之流程辦理：

至 iNTUE 校務系統上，進行選課登入▶登入完畢後下載「校際選課單」▶送系所簽辦▶進修教育中心簽辦▶跨選學校系所、教務處、完成繳費▶送還完成所有程序\_校際選課單▶交予進修中心憑辦登錄 iNTUE 校際選課。

2. 請將辦理完竣之申請單最遲在跨選修當學期開學後第四週結束前交回，未交回者，視同未完成校際選課。
3. 校際選課之課程資訊，最遲會在第九週協助登錄在校務資訊系統，若上網查看未發現到跨選資訊者，請電洽本中心確認。
4. 擬跨選他系、班或不同學制之課程，建議請先跟系上確認是否有系內相關申請規定，以維個人跨選修權益。

