

國立臺北教育大學碩士在職專班報名流程 (二)

填寫報名資料暨上傳報名照片

2-1

繳費完成，線上填寫報名資料(需繳完報名費後，始能填寫報名資料)

目前位置：首頁 > 報名作業 > 網路報名

繳完費後，回到報名作業進行線上報名資料填寫

Callout A points to the '報名作業' (Registration Work) menu item.

Callout B points to the '2 填寫網路報名資料' (Fill in online registration information) step in the registration process.

2-2-1

報名作業 > 網路報名

網路報名

依招生類別及系所--碩士在職專班

- 01碩士在職專班--111測試班別-無複試
- 01碩士在職專班--112測試班別-分組
- 01碩士在職專班--113測試班別-分組

Callout A points to the selected class in the dropdown menu.

Callout B points to the '碩士在職專班查詢' (Master's in-service class inquiry) button.

點選已完成繳納報名費的招生班別進入線上報名資料填寫作業

2-2-2

目前位置：首頁 > 報名作業 > 網路報名

網路報名

依招生類別及系所--碩士在職專班

01碩士在職專班--111測試班別-無複試

依招生類別及系所--新住民入學碩士在職專班單獨招生

依招生類別及系所--幼教專班

依招生類別及系所--閩南語文專長學士後教育學分班

依招生類別及系所--原住民碩專班

確認預備填寫報名資料之報名系所名稱正確後，請點選「進入」

編號	學年	招生別	招生名稱	招生系所	招生組別	報名
1	114	碩士在職專班	測試班	測試班別-無複試		進入

報名登入

若您尚未繳費，請先繳款後再進入網路

學年	114
招生別	碩士在職專班
招生名稱	測試班
招生系所-組別	測試班別-無複試-
報名費用	1500
身分證字號	<input type="text"/>

請考生再次確認報考系所及組別名稱無誤後，輸入考生「身分證字號」

報考系所錯誤或擬暫緩報名者，返回「[2-2-1](#)」

報考系所正確
開始報名

檢視資料無誤後

1. 確認報名系所及身分證字號無誤者，請點選「送出」
2. 發現點錯報名系所者或擬暫緩報名者，請點選「上一頁」返回「[2-2-1](#)」

2-2-3

考生報名之相關個資蒐集使用說明

本「碩士在職專班招生系統」(以下簡稱本系統)係國立臺北教育大學進修推廣處(以下簡稱進修推廣處)為進行碩士在職專班繳費、報名、上傳資料所建置，本系統遵循個人資料保護法(以下稱個資法)第8條規定進行個人資料蒐集前之告知，為保障您的權益，請務必詳細閱讀本告知聲明各項內容。

一、蒐集之目的：本系統蒐集之個人資料，依據「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」及碩士在職專班招生考試報名作業蒐集您的個人資料之特定目的如下：059/金融服務業依法令規定及金融監理需要，所需之蒐集處理及利用、109/教育或訓練行政、136/資(通)訊與資料庫管理、137/資通安全與管理、157/調查、統計與研究分析、158/學生(員)(含畢、結業生)資料管理。

二、個人資料之類別：本系統蒐集之個人資料，包括報考考生姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、電子郵件、聯絡電話、通訊地址、工作職稱、學歷資格。

三、個人資料利用之期間：保存年限為5年，逾保存期限，依進修推廣處資料銷毀作業辦理。

四、個人資料利用之地區：臺灣地區(包含臺灣本島、澎湖、金門及馬祖)。

五、個人資料利用之對象：本系統所必要之參與人員，包括進修推廣處、招生系所承辦人員及系統服務廠商。

六、個人資料利用之方式：電子文件、紙本或其他合於當時科技之適當方式。

七、對於您所提供之個人資料，於5年保存年限內，您可依據個資法第3條通知本系統查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除等。但您請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用或請求刪除時，進修推廣處有權依法令規定、必要性、正當性及考試公平性等，審酌是否同意。

八、上述個資法第3條規定之各項權利行使程序，得向進修推廣處02-27321104分機82102詢問。|

九、本人已詳閱上述說明，並「同意提供」本系統欲蒐集之個人資料。

八、上述個資法第3條規定之各項權利行使程序，得向進修推廣處02-27321104分機82102詢問。|

九、本人已詳閱上述說明，並「同意提供」本系統欲蒐集之個人資料。

1. 每位考生報名表
2. 課程教學與學習
3. 審查資料請於11

同意提供相關個資進行報名者請點選同意繼續報名；尚需考慮者，請點選上一頁。

再考慮

報名資料用「上傳報名資料」功能上傳。

上述用「上傳報名資料」功能上傳。

功能上傳。

同意繼續報名

報名注意事項(含資料上傳截止時間, 依每學年度招生簡章公告時間調整)

1. 每位考生報名表須由系統印出兩頁**並親簽**, 並依規定112年12月29日下午17時30分前併同所有報名資料用系統「上傳報名資料」功能上傳。
2. 需加計年資積分之系所, 考生須於報名表第1頁**自核積分**, 併同上述用系統「上傳報名資料功能」上傳。
3. 審查資料請於113年1月10日下午17時30分前用系統「上傳審查資料功能」上傳。

同意 上一頁

3-1 開始填寫報名資料

[回首頁](#)

3-1-1

目前位置: [首頁](#) > [報名作業](#) > [網路報名](#) > [報名登入](#)

報名登入

學年	114	招生別	碩士在職專班
招生名稱	測試班	招生系所-組別	測試班別-無複試-
報名費用	1500	登錄IP	
姓名	王天天	密碼	
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	生日	民國 年 月 日
是否為僑生	否	身分證字號	
服兵役狀況	<input checked="" type="radio"/> 免役、除役 <input type="radio"/> 已服役 <input type="radio"/> 未服役	兵役起迄年月	例: 9906-10005
郵遞區號		通訊地址為本校寄發成績單及相關通知之通訊處, 請仔細填寫, 以維護自身權益。	
通訊地址			
聯絡電話(日)		聯絡電話(夜)	
手機號碼		E-mail	
考試科目	(無選考科免填)		
緊急聯絡人		與聯絡人關係	
聯絡人電話			

請在此再次確認您報考的系所班組別是否正確

可在此確認您的登入 IP 及當時取得繳費帳號時的自設密碼。

3-1-2

目前位置: [首頁](#) > [報名作業](#) > [網路報名](#) > [報名登入](#)

報名登入

學年	114	招生別	
招生名稱	測試班	招生系所-組別	
報名費用	1500	登錄IP	
姓名	王天天	密碼	
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	生日	民國 年 月 日
是否為僑生	否	身分證字號	
服兵役狀況	<input checked="" type="radio"/> 免役、除役 <input type="radio"/> 已服役 <input type="radio"/> 未服役	兵役起迄年月	例: 9906-10005
郵遞區號		通訊地址為本校寄發成績單及相關通知之通訊處, 請仔細填寫, 以維護自身權益。	
通訊地址			
聯絡電話(日)		聯絡電話(夜)	
手機號碼		E-mail	
考試科目	(無選考科免填)		
緊急聯絡人		與聯絡人關係	
聯絡人電話			

身分證 ID 為不可修正資料

性別係依身分證字號自動判讀代入

若發現當時取得繳費帳號時所輸入的姓名有誤植或缺字, 可在此自己修正, 姓名如為特殊字需造字者, 請填寫簡章內所附的造字申請表提出申請

3-1-3

目前位置：首頁

報名登入

學年		身分證字號	
招生名稱		兵役起迄年月	例：9906-10005
報名費用		免役、除役 <input checked="" type="radio"/> 已服役 <input type="radio"/> 未服役	
姓名		通訊地址	通訊地址為本校寄發成績單及相關通知之通訊處，請仔細填寫，以維護自身權益。
性別		聯絡電話(日)	
是否為僑生	<input type="checkbox"/>	聯絡電話(夜)	
服兵役狀況	<input checked="" type="radio"/> 免役、除役 <input type="radio"/> 已服役 <input type="radio"/> 未服役	手機號碼	
郵遞區號		考試科目	(無選考科免填)
通訊地址		緊急聯絡人	
聯絡電話(日)		聯絡人電話	
聯絡電話(夜)		與聯絡人關係	
手機號碼			
E-mail			

下方紅色框架內的資料需填寫完整資料，以利後期寄送相關通資料(例：成績單、新生報到通知等)，通訊地址務請填寫隔年9月底前可在白日收取掛號郵件地址以利後續寄發成績單或入學報到通知；電子信箱必需確認到隔年9月底前至少有15MB的保留空間可收到網路報到結果通知電子信件。並請確認所填寫之聯絡資料正確，以利報名期間因需要聯絡考生時能即時找到考生使用。

[回首頁](#)

3-1-4

畢(肄)業學校、系所或同等學力報考資料填寫

考生報考資格	請選擇	畢業 <input checked="" type="radio"/> 肄業 <input type="radio"/>
畢/肄業年月	請選擇	
畢/肄業學校-系所	國內公私立大學學士畢業	系所
學歷其他說明	國內公私立大學碩士(含)以上畢業	
經歷說明1	同等學力認定標準第5條第1、2款	
經歷說明2	同等學力認定標準第5條第3款	例：年月日至年月日擔任代理(或
經歷說明3	同等學力認定標準第5條第4款	例：年月日至年月日至服務，累
經歷說明4	同等學力認定標準第5條第5款	例：年月日年月起至中小學或幼幼
經歷說明5	同等學力認定標準第5條第6款	例：年月日年月起至中小學或幼幼
經歷說明6	同等學力認定標準第6條	例：年月日年月起至機關擔任
考試及格類別名稱	同等學力認定標準其他規定	
在職生現職服務單位	國外大學(學士)	

請點選 v 依個人報考時的學歷選擇您的報考資格。

考生報考資格	國內公私立大學學士畢業	畢業 <input checked="" type="radio"/> 肄業 <input type="radio"/>
畢/肄業年月	民國 年 月	
畢/肄業學校-系所	學校： 系所：	
學歷其他說明		

請考生填寫畢業的學校名稱、系所及畢業年月

請考生依擬提供的學力證明文件填寫報名時是畢業生或是肄業生(含應屆畢業生)

考試及格類別名稱	
在職生現職服務單位	
在職生現職服務職稱	

以同等學力認定標準第五條第五款或第六款報名之考生請在此填寫通過的國家考試或技能檢定考試名稱

3-1-5

工作經歷填寫

學歷其他說明		
經歷說明1		
經歷說明2		例：年月日至年月日擔任代理(或代課)教師，累計滿年月日。
經歷說明3		例：年月日至年月日至服務，累計滿年月日。
經歷說明4		例：年月日年月起至中小學或幼稚園擔任校長、園長、主任、組長職務。
經歷說明5		例：年月日年月起至中小學或幼稚園擔任專任教師職務。
經歷說明6		例：年月日年月起至機關擔任委、薦任職等職務。
考試及格類別名稱		

考生可在此填寫相關工作經歷
(最多可填六筆工作經歷)

請考生在此填現在的工作
服務單位與任職職稱暨服
務起迄期間

考試及格類別名稱			
在職生現職服務單位			
在職生現職服務職稱		在職生現職服務期間	例：9801-9912

報名 上一頁

1. 檢視上方所填寫之資料是否有疏漏或誤植之處，確認無誤者，請點選「報名」。

2. 若有誤植之處，請在誤植之處修正後，重新檢視後再點選「報名」送出報名資料。

考試及格類別名稱			
在職生現職服務單位			
在職生現職服務職稱		在職生現職服務期間	例：9801-9912

報名 上一頁

若報名資料填寫到一半，想暫緩申請報名，可點選「上一頁」返回「2-2-1」

注意：一旦點選「上一頁」，因考生並未送出報名申請，故上方所填寫之所有資料將會清空，考生若要完成報名，需自「2-2-1」重新開始並完成「3-1」的所有項目資料再點選「報名」選項送出申請後，才算完成第一步的報名作業。

考試及格類別名稱			
在職生現職服務單位			
在職生現職服務職稱		在職生現職服務期間	例：9801-9912

報名 上一頁

顯示
報名送出後無法再修改，請先確認資料無誤，確定要送出？

已檢視OK者
請點選確定

尚需檢查者
請點選取消返回
資料填寫畫面

點選「報名」項目後，系統會跳出提醒：所填寫之報名資料送出後無法再修改內容，請先確認所填資料是否無誤。

3-2 上傳個人數位電子證件照暨下載列印報名表

3-2-1 列印報名表畫面

[回首頁](#)

目前位置：首頁 > 報名作業 > 列印報名完成文件 > 列印文件

列印文件 (收件號：)

王天天，您好：
招生別：碩士在職專班，招生名稱：測試班

1. 招生考試報名表列印--第一頁
2. 招生考試報名表列印--第二頁

考生確認送出所填寫的報名資料後，系統會自動跳轉到列印報名表畫面，之後均需使用收件號登入後，才能補印報名表件，故請牢記您的收件號

若忘記收件號，請到查詢作業區→
2.查詢報名狀況及收件號 查找。

考生可在此列印報名表第一頁及第二頁，其中，第一頁報名表需先完成下方3-2-2個人數位照片上傳後再返回此處下載檔案。這兩頁報名表需與您的學力證件、工作經歷(含年資積分計算用的工作經歷)匯整成一份完整 PDF檔上傳至報名資料上傳區以完成線上報名。

1. 點選報名作業。
2. 點選左側「3.上傳相片資料」。
3. 選擇報考系所點選「查詢」。

3-2-2 上傳2吋個人數位電子證件照

此處的照片上傳完畢後，會自動嵌合到3-2-1的第一頁報名表內，故請務必上傳近三個月內的個人數位電子證件照(限jpg檔案格式)，以利應考當日核對個人身分。

National Taipei University of Education

首頁 | 最新消息 | **報名作業** | 查詢作業 | 報到作業

目前位置：首頁 > 報名作業 > 上傳書審

報名作業

- 1 取得繳費帳號
- 2 填寫網路報名資料
- 3 上傳相片資料
- 4 列印報名完成文件
- 5 上傳報名資料

上傳相片資料

依招生類別	依招生系所	查詢
碩士在職專班	測試班別-分組	查詢
	測試班別-分組	
	測試班別-無複試	

[回首頁](#)

3-2-2-1

有分組之系所照片上傳畫面

目前位置：[首頁](#) > [報名作業](#) > [上傳書審資料](#)

上傳相片資料

依招生類別	依招生系所	查詢
碩士在職專班	測試班別-分組	

編號	學年	招生別	招生名稱	招生系所	招生組別	報名
1	114	碩士在職專班	測試班(分組一)	測試班別-分組	分組一	進入上傳相片資料
2	114	碩士在職專班	測試班(分組二)	測試班別-分組	分組二	進入上傳相片資料

報考系所有分組者，請點選該系所名稱後，依報考組別在該組別之報名欄位點選「上傳相片資料」上傳個人數位電子證件照。

3-2-2-2

無分組之系所照片上傳畫面

上傳相片資料

依招生類別	依招生系所	查詢
碩士在職專班	測試班別-無複試	

編號	學年	招生別	招生名稱	招生系所	招生組別	報名
1	114	碩士在職專班	測試班	測試班別-無複試		進入上傳相片資料

報考系所未分組者，請點選該系所名稱後，直接在該系所後方報名欄位點選「上傳相片資料」上傳個人數位電子證件照。

3-2-2-3

個人數位電子照片上傳登入畫面一

[回首頁](#)

相片資料上傳登入

請完成相片資料上傳。

學年	114
身分證字號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>

密碼連續輸入3次錯誤，依資安規定將鎖帳號15分鐘

請在此輸入考生的身分證號及當時自行申請報名費用帳號時所設定的密碼（見報名流程一的取號繳費設定說明）

送出 上一頁

3-2

3-1

輸入完資料請點選「送出」。想再確認是否是所報考的系所請點選「上一頁」。

3-2-2-4

個人數位電子照片上傳登入畫面二

學年	114	招生別	碩士在職專班
招生名稱	測試班	招生系所-組別	測試班別-無複試-
姓名	王天天		

應考人須備妥個人數位照片電子檔，並依照系統指示上傳照

- 數位照片電子檔原尺寸必須符合最近1年2吋正面照
- 數位照片須「面貌清晰，頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛」
- 數位攝影之影像寬×高像素不得少於450×600 pixels

更新/上傳證件資料

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

檢視招生名稱（報考系所）及組別、考生姓名是否正確

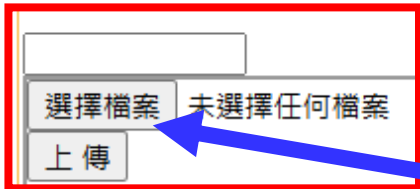
[回首頁](#)

個人數位電子照片上傳時注意事項（檔案格式限 jpg）。

應考人須備妥個人數位照片電子檔，並依照系統指示上傳照片，照片電子檔須符合下列規格：

1. 數位照片電子檔原尺寸必須符合最近 1 年 2 吋正面脫帽半身照片，規格（4.2 公分寬×4.7 公分高）之高階彩色影像。
2. 數位照片須「面貌清晰，頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛」；不得佩戴有顏色鏡片之眼鏡且不得使用合成照片、生活照。
3. 數位攝影之影像寬×高像素不得少於 450×600 pixels；掃描器掃描之解析度不得低於 300dpi，最高解析度建議不超過 500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名為 JPG）。

A



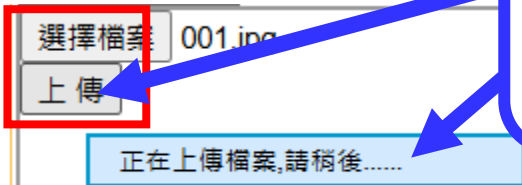
自個人電腦中選取要上傳的個人數位電子證件照。

B



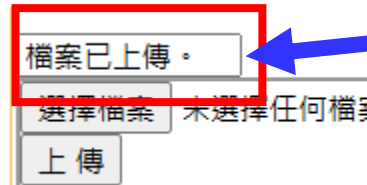
選擇檔案後，會在此出現選擇的檔案名稱，請確認該檔案名稱是否跟考生要上傳的檔案名稱一致。

C



檔案確認無誤後，請點選上傳，下方會出現系統正在上傳檔案說明

D



檔案上傳成功後，系統會在此呈現所上傳的個人數位電子證件照以上傳完畢。

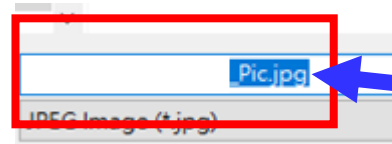
E

想確認所上傳的檔案是否正確，可在此點選下載所上傳的檔案資料進行確認。

開啟檔案

F

系統會跳出下載檔案予考生下載確認所上傳之檔案是否正確。考生可選擇存取位置。若發現上傳檔案有誤，請重覆上方 A 至 D 流程。



考生可將下載後的檔案另存新的檔案名稱供日後查詢。

G

更新/上傳證件資料

確認無誤後，請點選上一頁回到 3-2-2 畫面

上一頁

報名作業尚未完成，請參看報名流程三：上傳報名資料操作說明

[回首頁](#)