

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心

學位班中(英)文學籍證件申請表

※表必填欄位

※申請日期： 年 月 日

學號 (※在校生必填)		※中文姓名		※身分證字號	
英文姓名 ☆需與護照拼寫一致				畢業年月 (※畢業生必填)	年 月
※手機			E-mail		
通訊住址	□□□				

申請注意事項

- 一、親自或委託他人到校辦理者：申請者請先至行政大樓 203 室外自動繳費機繳費，再持收據及身分證明資料至篤行樓 2 樓 201 室進修教育中心辦理。
- 二、郵寄通訊方式辦理者：請檢附本申請表、身分證影本、郵政匯票，**匯票受款人：國立臺北教育大學。**並務請自備貼足掛號郵資 51 元回郵信封乙只 A4 大小，若郵資不足將以平信寄出；回郵地址務請填寫白日可收取掛號郵件之地址。
- 三、委託辦理者，請檢附委託書（格式不限，亦可由進修教育中心網站下載）及雙方身分證明文件影本。
- 四、本案自受理之日起三個工作日內完成（不含週末例假日）。
- 五、申請人如為 96 學年度以前之畢（肄）業生，不適用本表取件工作日數。
- 六、申請英文版學位證書者(含補發申請)，請另檢附護照影本以利核對資訊。
- 七、在校修滿一學期以上，具有成績，其學籍並經審查合格者，得發給修業證明書。

※修課學制班別 日間班 夜間班 週末假日班 暑期班

※系科別

專科生、學士班或碩士在職專班專用申請表 (學分班及研習班學生請改填寫學分班申請書)

研究所： 學系/研究所/學位學程 班

五專： 學系 班

三專： 學系 班

二年制幼兒(稚)教育師資科 國校師資科 組 班

學士學位班： 學系 班

初等教育學系轉學生班

申請項目

勾選	申辦項目	親自辦理者請檢附身分證明文件正本憑辦	份數	份/工本費	工作日
<input type="checkbox"/>	中文	在學證明書		20 元	當日取件
<input type="checkbox"/>		休學證明書		20 元	當日取件
<input type="checkbox"/>		修業證明書	限退學生申請：需在校修業滿一學期以上，具有修課成績，其學籍並經審查合格者	限 1	50 元
<input type="checkbox"/>	英文	在學證明書		20 元	當日取件
<input type="checkbox"/>		學位證明書	用途：僅證明學位用	50 元	3 日
<input type="checkbox"/>		修業證明書	限退學生申請：需在校修業滿一學期以上，具有修課成績，其學籍並經審查合格者		20 元
<input type="checkbox"/>	英文版學位證書	限 112 學年度(含)以後之畢業生首次申請	限 1	200 元	3 日
<input type="checkbox"/>	補發中文學位證明書	本人確實遺失/損毀學位證書，特此聲明作廢，若有不法使用，自負法律責任。	限 1	200 元	3 日
<input type="checkbox"/>	補發英文學位證明書		本人簽名：	限 1	200 元
<input type="checkbox"/>	影本用印	進修教育中心蓋與正本相符章		0 元	當日取件
<input type="checkbox"/>		加蓋學校印信	請務必攜帶學位證書正本與影本		10 元
<input type="checkbox"/>	彌封	說明：		5 元	

<input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 他人代領 <input type="checkbox"/> 郵寄領取 (附回郵信封)		領取人簽名：
承辦人	進修教育中心主任	