

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心

英文 畢 (結) 業 在校 成績單申請表

※表必填欄位

※申請日期： 年 月 日

※中文姓名		※英文姓名 (請以正楷書寫)		※出生日期	
				年 月 日	
學號		現在學年級	年級	※身分證字號	
※性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	畢(結)業年月	年 月		
※班別	<input type="checkbox"/> 日間班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 週末假日班 <input type="checkbox"/> 暑期班				
※系 科 別	<input type="checkbox"/> 研究所：		學系/研究所		班
	<input type="checkbox"/> 五專：		學系		班
	<input type="checkbox"/> 三專：		學系		班
	<input type="checkbox"/> 二年制幼兒(稚)教育師資科		<input type="checkbox"/> 二年制國校師資科		
	<input type="checkbox"/> 初等教育學系轉學生班		<input type="checkbox"/> 幼稚園教師進修班		
	<input type="checkbox"/> 學士學位班：		學系		班
	<input type="checkbox"/> 學士後國小師資班		<input type="checkbox"/> 學士後幼教師資班		<input type="checkbox"/> 學士後英語師資班
<input type="checkbox"/> 其他(請詳填)：					
住址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
※申請 份數	份	公司電話		分機	
		※住家電話		※手機	
承辦人		進修教育中心主任		進修推廣處處長	
注意 事項	一、申請者請務必填寫英文姓名(請以護照姓名為準，並檢附護照影本乙份，無護照者可免)，及身份證影本乙份。				
	二、英文成績單工本費一份為 10 元，繳費請先至行政大樓 203 室外自動繳費機繳費。				
	三、郵寄辦理者請檢附郵政匯票，受款人請註明：國立臺北教育大學。 (請自備貼足掛號郵資回郵信封乙只 A4 大小，若郵資不足將以平信寄出；回郵地址務請填寫白日可收取掛號郵件之地址)				
	四、委託辦理者，請檢附委託書(格式不限，可由進修教育中心網站下載)。				
	五、本校英文成績單工作天數大約一週，正式核發日期請洽詢承辦人員。				

編號：