

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心退費申請表

學年度 _____ 學期退費申請

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|--|--|------------------|-----|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 身 分 證 字 號 | | 聯 絡 電 話 | 公 |
| 系 所 班 別 | 學系 (研究所) 班 | | 宅 |
| | 年 級 | | 手 機 |
| 申 辦 退 費 原 因 | <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 汽車停車證 <input type="checkbox"/> 其他 (_____) | | |
| 擬 退 費 帳 戶 【限本人郵局或銀行帳號】 (請檢附存簿封面影本) | <input type="checkbox"/> 郵局： _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 銀行： 銀行 分行 _____ | | |

※以下資料由承辦單位填寫 【填寫資料如有任何塗改處，請承辦人核章註記】

| | | | | | | |
|--|---|-----|--|-------|---|---|
| 休(退)學收件日期： 年 月 日 休(退)學核准日期： 年 月 日 | 休(退)學 <input type="checkbox"/> 學雜費 <input type="checkbox"/> 學分費 | | 1. 註冊日(含)前辦理，退全額(無需繳費)。 | | | |
| | | | 2. 註冊日之次日起至開學日之前一日，退繳費金額 2/3。 ※非當學年度入學新生，本項不適用。 | | | |
| | | | 3. 開學日(含)後第 1 週起至第 6 週止，退繳費金額 2/3。 | | | |
| | | | 4. 開學日(含)後第 7 週起至第 12 週止，退繳費金額 1/3。 | | | |
| | 汽車停車證 | | | | | |
| | 論文指導費 | | | | | |
| | 其 他 | | | | | |
| 核 定 退 費 金 額 | 休(退)學 | 學雜費 | (繳費金額) | *(比例) | = | 元 |
| | | 學分費 | (繳費金額) | *(比例) | = | 元 |
| | 汽車停車證 | | | | | 元 |
| | 論文指導費 | | | | | 元 |
| | 其 他 | | | | | 元 |
| | 合 計 | | | | | 元 |

| | | |
|-----|----------|---------|
| 承辦人 | 進修教育中心主任 | 進修推廣處處長 |
| | | |

| | | |
|------------------|--------|-----|
| 會 辦 單 位 | 總務處出納組 | 主計室 |
| | | |

| | |
|----------------------------|---|
| 申 辦 注 意 事 項 | 一、休(退)學學生需辦理退費者，請於申辦休(退)學時填妥本申請表，並檢附繳費證明單或收據、本人存摺封面影本，至進修推廣處進修教育中心辦理退費事宜。 二、休(退)學申請退費期限，請於申辦休(退)學當學期(暑期)辦理，逾期不再受理；休(退)學退費金額之計算，係依本中心受理休(退)學申請表之收件日期(掛號郵寄者以郵戳為憑)為依據。 三、申請汽車停車證退費者，請於申辦時填妥本申請表，並檢附收據正本、本人存摺封面影本，至進修推廣處進修教育中心辦理。 四、退費金額將於核定後撥款入擬退費帳戶，銀行(或郵局)帳號務請詳細填寫清楚。 |
|----------------------------|---|