

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心退學申請表

☐夜間暨週末假日班：_____學年度第_____學期退學申請

☐暑期班：_____學年度暑期退學申請

申請日期：_____年_____月_____日

學 號			系 所 班 別			
姓 名						
身 分 證 字 號			電 子 信 箱			
聯 絡 電 話	公		宅		手 機	
通 訊 地 址	郵遞區號□□□-□□□					

申辦注意事項：

- 一、申辦退學學生需先填寫本申請表，經批准後辦妥手續，將本表繳回進修教育中心，方為完成手續。
- 二、**申辦退學者，需繳回學生證。**繳回前，惠請自行上網填寫退費資料（學校首頁→常見詢問→校園入口網→應用程式→其他校務系統（校內人員）→卡務掛失系統→掛失申請），系統端將會寄信通知悠遊卡公司，扣除手續費後，直接匯入您填寫的帳戶內。如未繳回者，由本中心逕予鎖卡，不退費，請留意自身權益。
- 三、退學並需申請退費者，請於當學（暑）期辦理，逾期不再受理；退費金額之計算以業務承辦人收件日期為依據。請繳交 1. 退費申請表、 2. 繳費證明影本、 3. 退費帳戶存簿封面影本，俾利辦理後續事宜。
- 四、**辦理退學如需申請修業證明書者，請依規定另外填寫申請表及繳交工本費，如需郵寄需提供B4掛號回郵信封乙封。**

退 學 原 因

- ☐重考 ☐論文未完成 ☐志趣不合 ☐出國 ☐工作 ☐懷孕 ☐育嬰
- ☐因病 ☐家庭因素 ☐經濟因素 ☐生涯規劃
- ☐其他（請敘明原因）_____。

申 退 學 時 間

☐夜間暨週末假日班申請填寫區（請✓）

☐暑期班申請填寫區（請✓）

自_____學年度第_____學期起退學。

自_____學年度暑期起退學。

申請人簽章（如已找到指導教授，惠請主動與指導教授聯繫）

同學於送出休學申請表後，請於送出的第 20 個工作天後登入 iNTUE 系統查看個人學籍管理→異動歷程確認申辦結果，是否申請修業證明書：☐否，自行上 iNTUE 系統確認
☐是（50 元，限申請一份，請另外填寫學籍證件申請表提出申請）

年 月 日

學生證是否繳回☐是 ☐否（未繳回者，由本中心鎖卡，不退費）

未繳回切結聲明書

本人之學生證確實遺失，並無其他意圖，特此聲明同意由校方將本人學生證逕予鎖卡（作廢），若有不實情事，一切責任願自行負擔。

聲明人

年 月 日

需辦理悠遊卡退費（已辦理儲值者或未繳回切結者）

請自行從校首頁→常見詢問→校園入口網→應用系統→其他校務系統→卡務掛失系統→填寫掛失申請單
請注意：未上網填寫者，視同放棄卡片內餘額。

*如有餘額，悠遊卡公司會印製【悠遊卡處理結果通知單】，並寄至辦理線上掛失時所填寫的通訊地址，請自行持該通知及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。

系所承辦人（1）	導師或指導教授（2）	系所主管（3）	進修教育中心（4）	圖書館（5）
申請人是否舉辦過計畫考試（或學位考試）： ☐ 是 ☐ 否			學生證： ☐ 已繳回 未繳回學生證： ☐ 遺失切結書 ☐ 逕予鎖卡 ☐ 未曾領證	
校園安全組（6）	進修教育中心（7） 收件日期：_____年_____月_____日			進修教育中心主任（8）
兵役承辦人，限男性	繳（退）費規定： 1. 【繳費】 ☐ 無須繳費（開學日前）依規定需補繳 ☐ 全額 ☐ 2/3 ☐ 1/3 2. 【退費】 ☐ 無須退費（逾 2/3）依規定需退費 ☐ 全額 ☐ 2/3 ☐ 1/3 繳（退）金額：_____	就學優待 當學期已辦理優待減免 ☐ 是 ☐ 否（身份：_____） 就學貸款就學間曾辦理就學貸款 ☐ 是 ☐ 否	學雜（分）費繳費狀況 ☐ 當學期尚未繳費 ☐ 當期學費已繳費 繳交金額：_____【檢附繳費證明或收據】	進修推廣處處長（9）
承辦人核章：	承辦人核章：	承辦人核章：		