國立臺北教育大學碩士在職專班夜間暨週末假日班新生入學報到通知單

中華民國 114 年 4 月

本校網址: http://www.ntue.edu.tw
進推處網址：https://dicentue.ntue.edu.tw/
本校總機:02-66396688

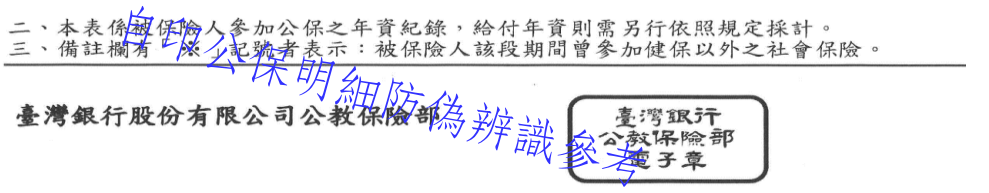
受文者：碩士在職專班新生

主旨：台端為本校 114 學年度碩士在職專班新生，務請於 114 年 5 月 7 日（星期三）辦理入學報到，請 查照。

說明：114 學年度碩士在職專班校本部入學新生報到日為 5 月 7 日下午 18 時至 20 時，未於前述規定日期與時間內完成報到手續者，以放棄入學資格論，本校將另行通知已登記遞補意願之備取生依序遞補。

壹、報到及註冊繳費注意事項一覽表

項目	日　　期	說明事項
新生入學報到日期與時間	**5 月 7 日（三）下午 18 時至 20 時**	請按規定日期及時間辦妥報到手續，未於規定之時間內完成入學報到手續者，以放棄入學資格論，本校將另行通知已登記之備取生依序遞補。
入學報到及地點	**預計 5 月 2 日公告**	**預計 5 月 2 日下午 17 時**於本中心網頁公告。 進修教育中心網址：https://dicentue.ntue.edu.tw
入學新生資料登錄	—	查詢暨登錄網址： 新生學號查詢網址：https://dicentue.ntue.edu.tw 最新消息區 碩專班新生專區：https://dicentue.ntue.edu.tw/p/412-1012-3526.php?Lang=zh-tw 新生學籍資料填寫網址：校園入口網（https://protocol.ntue.edu.tw/）→ iNTUE 校務資訊系統
	入學新生開放登錄時間 **4 月 21 日至 5 月 5 日**	**1.**新生學號查詢：**4 月 18 日下午 17 時** **2.新生學籍資料填寫說明請至碩專班新生專區參閱。** **3.**請由本校首頁下方常見詢問→「校園入口網」→「iNTUE 校務資訊系統」→「個人資訊」→「個人學籍資料維護」進入填寫學籍資料。
入學報到時應攜帶之學經歷證件	**5 月 7 日（三）下午 18 時至 20 時**	**1.**國民身分證。 **2.**符合報名資格之學歷（力）證件正本及影本 **※影本請於空白處簽名切結** （1）**已畢業者**：須繳驗學位證書正本及繳交學位證書影本。 （2）**應屆畢業生**：如尚未取得學位證書，須繳驗學生證正本（驗畢發還），並填寫學位證書補件切結書。 （3）**以「同等學力」報考資格錄取之考生**：依招生簡章規定繳驗相關證明文件正本並繳交影本。 （4）**以「境外學歷」報考資格錄取之考生**：依招生簡章規定繳驗相關證明文件正本並繳交影本。 **3.個人工作經歷證明資料，請自下列繳交項目擇一繳交正本** **（1）報名時所上傳之現職服務證明書或在職證明書正本（若曾被通知過前述證明書需補件者，請提供後來上傳之服務證明書或在職證明書補件正本）。** **（2）至勞保局申請印製之勞保明細正本（報名時上傳之資料或重新申請之明細）。** **（3）使用勞保局 e 化服務（https://mes.bli.gov.tw/me/#/ ）列印之勞保異動查詢報表，需提供具有「勞動部勞工保險局製發」說明文字及勞保局浮水印之 PDF 列印報表**（請參看下方圖片辨識說明，如所提供檔案無下方防偽資訊者需填寫補件切結書），不接受「網頁直接列印」或「列印本頁」所產生的檔案。 **操作流程：** **登入勞保局 e 化服務 → 查詢 → 勞工保險 → 查詢全部 → 選擇列印格式 → PDF 列印 → 產生報表列印出來。** **勞保局 e 化服務列印出之 PDF 檔報表應具有之防偽辨識圖示資訊** **兩頁以上之勞保明細會有「紅色騎縫」電子章。** **單頁勞保明細僅會有「勞動部勞工保險局製發」黑色電子章。**

項目	日　　期	說明事項
入學報到時應攜帶之學經歷證件	**5 月 7 日（三）** **下午 18 時至 20 時**	**（4）使用公保 e 系統（https://gnweb.bot.com.tw/GNWeb/pen/ ）列印之個人公保明細**，應具有「臺灣銀行股份有限公司公教保險部」及相關電子章之 PDF 檔（請參看下圖辨識）。  **4.**繳交 2 吋正面脫帽彩色照片 **1** 張，背面請書寫班級、學號及姓名（製作學生證使用，務請提供相館沖洗、純色背景之一般證件照，避免印製學生證時相片畫面模糊）。 **5.**原住民文教法律碩士在職專班新生，應另檢附 3 個月內戶籍謄本正本或戶口名簿影本（影本請加註「與正本相符+正楷簽名」）。 **6.近三個月內（依報到日往前推算）之**健康檢查報告，最遲應在 114 年 6 月 30 日前繳交。 ＜依簡章規定，**1**、**2** 項均須驗正本、繳交影本，第 **3** 項需繳交正本＞。 ※繳驗之各種證明文件，如有偽造、不實、不符報名資格者，依簡章規定，除取消入學資格外，並依情節移送司法單位，以偽造文書罪論處。
新生報到程序		**1.**領取報到程序單、確認學籍表資料。 **2.**繳驗符合簡章規定之學經歷證件正本、繳交影本。 **3.**繳交個人工作服務經歷證明文件**正本**（請參看「入學報到時應攜帶之學經歷證件第 3 點說明」，擇一繳交）。 **4.** 2 吋正面脫帽彩色個人證件照片 1 張，背面請書寫班級、學號及姓名（製作學生證用）。 **5.**繳回報到程序單，報到手續完成（未繳回者，視同未完成報到）。
新生健康檢查報告繳交	**5 月 7 日報到當日繳交** **最遲應在 6 月 30 日前繳交**	**1.近三個月內（依報到日往前推算）之健康檢查報告。** 本校健康檢查報告表下載暨注意事項檔案，請參看 碩專班新生專區：https://dicentue.ntue.edu.tw/p/412-1012-3526.php?Lang=zh-tw **2.**請自行前往公立醫院、區域級以上合格私立醫院檢查，或赴本校合約醫療院所進行檢查。 **3.新生健康檢查報告**請於報到當日繳交，因故需緩交者，最遲請於 6 月 30 日前繳交。 **4.**有任何健檢相關問題，請洽詢本校衛生保健組（分機：82248 王小姐）。
新生註冊繳費日期	**8 月 1 日至 8 月 14 日**	請於開放註冊繳費期間至 https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do 線上下載與列印繳費單，並於期限內完成註冊繳費相關事宜。 相關新生學雜費繳費事宜，請參閱本中心網站公告之訊息，並務請於**8 月 1 日至 8 月 14 日**前完成繳費。未依學則規定完成繳費註冊，視同未完成註冊手續，依學則規定撤銷入學資格。
新生學雜費減免及就學優待申請	**5 月 12 日至 6 月 2 日**	**1.**申請者為軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女孫子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生或原住民籍學生等。 **2.**請持相關證明文件或掛號郵寄、或親至進修推廣處進修教育中心（篤行樓 Y201）申辦。 **3.**申請表單及注意事項請逕至本校首頁「學雜費專區→進修學制→學雜費減免申請」下載。 **4.**除原住民籍、軍公教遺族學生經核准在案者（該學制減免資格未中斷或變更），不需重新辦理驗證以外，其他減免身份之學生每學期均需重新驗證。 **5.新生如之前曾就讀他校碩士班或碩士在職專班，且業在該校申辦過就學優待減免並獲核可者，依教育部規定「再次就讀碩士班或碩士在職專班，相同年級、相同學期，是不能重複申請減免」，請擬申辦者特別留意。** **6.**有任何學雜費減免或就學優待相關問題，請洽詢業務承辦人（分機：82201 黃小姐）。

貳、其他注意事項

一、學分費

待開學選課確定後，預計於學期第 **7** 週開放線上列印下載學分費繳費單，屆時請於規定期限內至全省各指定超商、中國信託各分行臨櫃繳費或利用 ATM、信用卡繳費，相關內容請參閱本中心網站公告之訊息。

二、校園停車證申請

本校因校內停車車位有限，請同學多加利用大眾運輸交通工具，欲申請 **114** 學年度第 **1** 學期汽車停車證之同學，請於 8 月上網查看相關公告暨依公告期限內完成線上登記申請。

線上公告暨申請登記網址：https://dicentue.ntue.edu.tw/p/412-1012-3503.php?Lang=zh-tw

三、辦理學分抵免申請（限新生申請）

辦理學分抵免申請者，請參照就讀系所班別課程架構表填寫抵免科目學分申請表，並備妥原修習科目歷年成績單正本，務請於 **113** 年 **5** 月 **7** 日起至 **113** 年 **9** 月 **15** 日前（含）將抵免學分申請表及成績單正本送交至就讀系所辦公室提出申請辦理（所繳交之申請資料驗畢後由本校存查不發還），逾期恕不受理補辦申請。

前述學分抵免申請表請至 https://dicentue.ntue.edu.tw/p/403-1012-552.php?Lang=zh-tw 下載；各班別之課程架構表依各報到班別提供時間為準，課程架構請至就讀系所網站上查詢。如有學分修習內容或對課程領域之相關問題，皆可洽該系所助教詢問。

進修推廣處　　進修教育中心謹啟