

國立臺北教育大學 iNTUE 學生變更個人資料操作說明暨注意事項

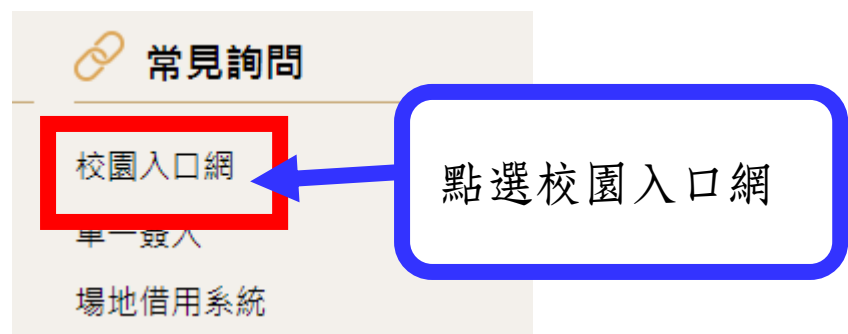
※碩士在職專班學生變更通訊地址、電話、電子信箱及任職單位之變更步驟暨注意事項

※請由校園入口網（校首頁>下方常見詢問>校園入口網）登入 iNTUE

1 登入系統

利用校園入口網（<https://protocol.ntue.edu.tw/>）登入

進入學校首頁>網頁拉到最下方>點選常見詢問>[校園入口網](#)



- 1.輸入帳號(學號)、密碼(第一次登入之預設密碼為身分證後五碼+@Ntue，例：身分證後五碼為33445，預設密碼為33445@Ntue，已重設過密碼者請輸入更改後密碼)、驗證碼
- 2.點選登入



第一次登入者需重設密碼，請依此處密碼設定規定重設密碼。

北教大
國立臺北教育大學

密碼修改

您好：
這是您第一次登入系統，請先修改密碼，謝謝。

新密碼
.....

確認新密碼
.....

密碼修改有誤。
密碼至少需變更之字數：1
請重新輸入。

密碼複雜度與規定

- 密碼長度至少8碼。
- 密碼須包含英數字及特殊符號。

密碼重設

密碼已修改完成，往後請以新密碼登入。

確定

您好：
這是您第一次登入系統，請先修改密碼，謝謝。

密碼設定

新密碼	
確認新密碼	

密碼和登入設定
密碼是帳戶的第一道屏障。設定結構較複雜、長度較長的密碼，可為帳戶安全帶來更佳的保護。

修改中...

※設置密碼應注意事項※

請參考前述「ISMS規定之密碼複雜度原則」。

系統會跳出密碼更改完成訊息視窗，並跳回原登入畫面，請以新設密碼重新登入。

登入後使用首頁畫面

左上角及右上角功能說明請參看 下方說明

北教大
National Taipei University of Education

公告
系統功能在右上角中間按鈕
行政單位/計算機與網路中心/計算機與網路中心系統組/陳慧姿 - 2024/01/17 15:53

行事曆
沒有行程

校首頁RSS
113-24月-6月Moodle教學平台教育訓練活動，Moodle平台未來將取代現有智慧大師與教學魔法師平台，歡迎師生、TA踴躍報名，並請協助轉知兼任教師-第二次通知
113-2國際生就業輔導全英講座 (AI,You,andYourCloset:TheFutureofFashionStartsHere)
113-24月-6月Moodle教學平台教育訓練活動，Moodle平台未來將取代現有智慧大師與教學魔法師平台，歡迎師生、TA踴躍報名，並請協助轉知兼任教師-第一次通知
【本校推廣中心課程】手作篆刻印章體驗班(05/15)
【本校推廣中心課程】Fun手縫(HandMay五月場)

教務處RSS
公告本校113學年度第2學期優秀新生獎學金獲獎名單
公告本校114學年度核定轉系(組)學生名單
【公告】本校113學年度暑期日間學制大學先修課程開課事宜。
【公告】公告本校113學年度日間學制暑期課程行事曆、選課及收費等事宜。
公告日間學制113-2第二階段學分費等相關繳費事宜如說明，請學生於繳費期間自行到本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費。(繳費期限114年3月31日(一)起至114年4月13日(日)止)
進修處RSS
113學年度第2學期夜間暨週末假日碩士在職專班線上畢業資格申請(申請日：04/08起至05/02)【1140408更新說明流程畫面】
【講座活動訊息】本處進修教育中心謹訂於114年3月30日辦理「創新趨勢講座」，歡迎各位同學踴躍參與!!!
【學分費繳費通知】本校113學年度第2學期碩專班學分費繳費通知，自114年3月31日起至4月21日止，請同學於繳費期限內完成繳費。
114學年度碩專班入學新生現場報到注意事項(含現場報到應備資料自我檢核表、放棄聲明書、代理報到委託書、新生健檢須知與檢查卡<新>)
114學年度新住民入學碩士在職專班單獨招生簡章

首頁說明 1



校園入口網登入後首頁畫面使用功能說明



公告

點選左上角「北教大」可返回校園入口網首頁。

① 回到首頁

② 應用系統功能列

③ 登入者相片

右上角功能說明

1

2

3

3



1

4

2

密碼變更 / 個人設定

登出

點選圖片（未設定者將呈現個人名字），會跳出此處視窗
1.顯示使用者名字
2.顯示使用者學號

常用與紀錄

應用系統

最近使用

尚無使用紀錄

自訂常用

點選此處，會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項

首次使用時「常用與紀錄」應該無任何應用系統，請先切換到「應用系統」頁簽查看應用系統，系統後續將會根據使用者紀錄顯示最近使用之應用系統。

點選應用系統會呈現下列功能選項畫面

常用與紀錄

應用系統

請輸入關鍵字

校務教學系統 [4]

其他校務系統(校內人員) [3]

入口網應用系統 [4]

Gmail(碩博士)

1.當學年度之入學新生預計在 9 月以後可以在此看到 gmail 選項登入校園電子信箱
2.舊生若發現無法登入，請洽問計網中心

請點開校務教學系統顯示選單



點選「iNTUE 校務資訊系統」
即會登入校務資訊系統讓同學
開始使用。

或左側邊框選擇
「iNTUE 校務資訊系
統」登入即可



- 1.iNTUE 校務資訊系統登入後起
始畫面。
- 2.若舊生發現無法登入「iNTUE 校
務資訊系統」，請洽問計網中心
(02-2732-1104*82905) 確認



碩專班同學相關選項主要使用功能簡介：

- 1.個人資訊→個人學籍資料維護
- 2.教務資訊→畢業資格申請、各學期、論文成績查詢
- 3.線上選課→各階段選課、教學問卷填寫、公開課表查詢
- 4.校園生活→學生線上請假、班會活動記錄登錄
- 5.財務資訊→就學貸款申請及問卷填寫、學雜(分)費到校
補繳記錄查詢
- 6.師培資訊→具教程生身份之學生使用
- 7.常用服務→申請校內教室借用

2.忘記登入密碼或更新個人登入密碼

2-1 忘記登入密碼



The image shows the login page of the National Taipei University of Education. It features a login form with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). Below the form are buttons for '登入' (Login), '自然人憑證' (Natural Person Certificate), '自然人憑證註冊' (Natural Person Certificate Registration), '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate), and '忘記密碼' (Forgot Password). The '忘記密碼' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from the '忘記密碼' button to a callout box.

注意：

自然人憑證登入與註冊，為校內教職員使用登入方式。

本校同學請輸入個人帳號(學號)及登入密碼登入方式，登入校園入口網。

點選「忘記密碼」

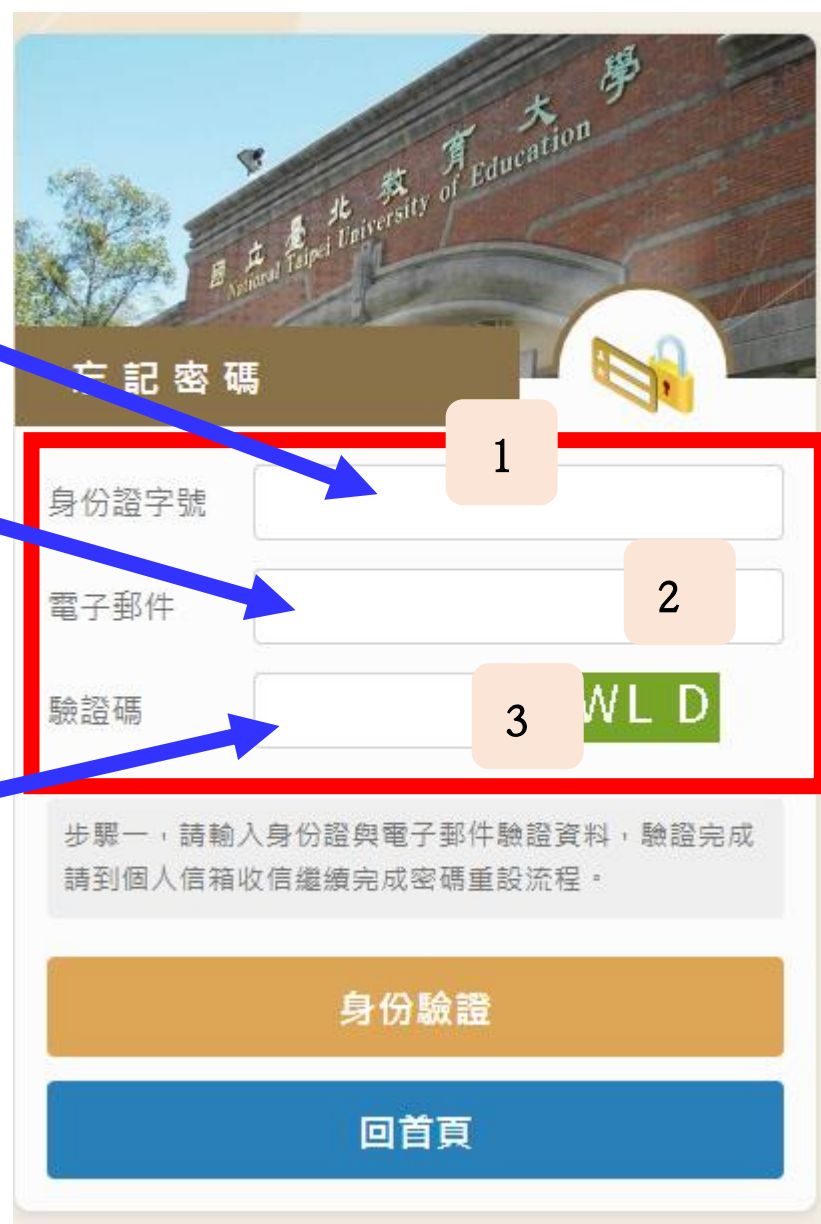
1.輸入個人身分證、電子郵件(此電子信箱限填寫校方所提供之校園電子信箱【a[學號]@grad.ntue.edu.tw。】

例：學號為 2113##001，則信箱為 a2113##001@grad.ntue.edu.tw)、驗證碼後，點選「身份驗證」，相關通知信函會寄送到校園電子信箱，請依信件說明完成密碼重設流程。

2.建議先依計網中心公告之使用方式確認個人校園電子信箱是否可以順利登入，若發現無法登入，請與計網中心聯絡確認信箱使用狀況。

3.當學年度之入學新生，因校園信箱預計在入學年 9 月初開通使用，故，如在入學年 8 月底前不慎忘記個人登入密碼，請先洽問計網中心(分機 83458)委請協助新生進行密碼重設作業。

[校園電子信箱使用說明](#)



The image shows the '忘記密碼' (Forgot Password) page of the National Taipei University of Education. It features a form with fields for '身分證字號' (ID Number), '電子郵件' (Email), and '驗證碼' (Verification Code). Below the form are buttons for '身份驗證' (Identity Verification) and '回首頁' (Back to Home). The form is highlighted with a red box. Blue arrows point from the instructions on the left to the corresponding fields in the form. The verification code 'WL D' is displayed next to the '驗證碼' field.

2-2 變更個人密碼

3

1

4

2

若擬變更個人密碼，請登入校園入口網後，點選圖片，再點選此處

與紀錄」應該
產生記錄到

密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

1. 密碼長度至少8碼。

2. 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

密碼

擬變更密碼請點選此處

前次密碼修改時間

密碼修改

上次變更於 2024年12月9日 下午4:39

身分驗證

要繼續操作，請先輸入目前使用的密碼驗證您的身分

您登入時的密碼

取消

下一步

1. 請先輸入目前所使用的登入密碼

2. 輸入後請點選「下一步」

身分驗證

要繼續操作，請先輸入目前使用的密碼驗證您的身分

您登入時的密碼

取消

若不想變更個人登入密碼，點選「取消」即可。

密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

1. 密碼長度至少8碼。

2. 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

密碼

新密碼

確認新密碼

取消

修改密碼

1

2

1. 請輸入欲變更的個人登入新密碼。

2. 輸入後請點選「修改密碼」即可，下次登入請改用新密碼登入。

注意：

變更個人登入密碼時，請遵守相關設定規定。

密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

1. 密碼長度至少8碼。
2. 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

3 進行個人學籍資料維護

學生專區

個人資訊

個人學籍資料維護

體適能結果查詢

請點選個人學籍資料維護

4 確認目前填寫欄位名稱方式：

A02260 個人學籍資料維護

學號	姓名	身分證	最後存檔日期

記載表

備註：

黃底標示頁籤為目前開放填寫的頁籤，頁籤中白底為可填寫欄位，如有標示紅色星號欄位為必填欄位，請學生務必進入填寫與確認資料是否正確！

學生基本資料 入學 歷年班級 個人綜合資料 港澳陸僑及外國生 兵役 個人疾病史 修課狀況 異動歷程 銀行帳戶 畢業

同學應填寫的資料選項，底色會以色彩呈現；反之則只能查看相關資料

舉凡有  符號的欄位，均為必填欄位，請同學注意。

A02260 個人學籍資料維護

學號

姓名

記載表

備註：

黃底標示頁籤為目前開放填寫的頁籤，頁籤中白底為可填寫欄位，如有標示紅色星號欄位為必填欄位，請學生務必進入填寫與確認資料是否正確!

學生基本資料

入學

歷年班級

個人綜合資料

港澳陸僑及外國生

兵役

個人疾病史

修課狀況

異動歷程

銀行帳戶

畢業

儲存

色彩呈現的欄位，若正好登入查看資訊時，欄位的字體顏色會呈現「深色」色彩，反之會跟無法填寫的欄位字體顏色一致。

4-1 男性同學注意事項

A02260 個人學籍資料維護

學號

姓名

身分證

最後存檔日期

記載表

備註：

黃底標示頁籤為目前開放填寫的頁籤，頁籤中白底為可填寫欄位，如有標示紅色星號欄位為必填欄位，請學生務必進入填寫與確認資料是否正確!

學生基本資料

入學

歷年班級

個人綜合資料

港澳陸僑及外國生

兵役

個人疾病史

修課狀況

異動歷程

銀行帳戶

畢業

儲存

★服役紀錄

-

兵役申請有效時間

兵役備註(最多50字)

新生部分，男性同學會直接跳至兵役選項，惠請先行填寫服役狀況

公告事項

1. 您的兵役狀態尚未填寫，請您先至「a02260個人學籍資料維護」填寫兵役狀況，俾利入學後規定時限完成緩徵（開學一個月內）、儘後召集（開學二個月內）之申辦。

點擊前往

舊生部分，若男性同學尚未填寫兵役狀態，會主動跳出這項訊息，請點選「點擊前往」補填資料。

4-2 女性同學或男性同學已完成兵役填寫資訊之登入畫面

學生基本資料

入學

歷年班級

個人綜合資料

港澳陸僑及外國生

兵役

個人疾病史

修課狀況

異動歷程

銀行帳戶

畢業

儲存

學生基本資料

學號

身分證

未上傳照片

姓名

★英文姓名

生理性別

自我認同性別(非必)

生日

學生身分別

費田別

一般生

女性同學或已完成兵役填寫資訊之男性同學，登入後會直接進入學生基本資料區填寫個人資料

5 男性：兵役填寫（女性同學請直接看第 6 點）

舉凡有 ★ 符號的欄位，均為必填欄位，請同學注意。

5-1 選擇服役紀錄

個人學籍資料維護

學號

姓名

身分證

學生基本資料

入學

歷年班級

兵役

個人疾病史

儲存

★服役紀錄

兵役申請項目

請點選服役狀況的「▼」或欄位空白處，選擇您的服役狀況

未服役

已服役

免役

儲存

選擇「未服役」者，請直接點選「儲存」

兵役申請項目

5-2 已服役者，請選擇服役性質

儲存

★服役紀錄

已服役

兵役申請項目

兵役備註(最多50字)

★服役性質

-

常備役
補充兵
替代役
除役

★是否為現職正式教師

否

選擇已服役者，請點選「服役性質」▼或欄位空白處，選擇您的服役性質

5-3 常備役者請選擇服役「軍種」與退伍時的「軍階」

★服役性質

常備役

★是否為現職正式教師

否

常備役會有軍種及軍階選項需要選擇

★軍種

-

陸軍
海軍
空軍

★服役紀錄

已服役

★階級

-

二兵
一兵
上兵
下士
中士
上士
三等士官長

★服役性質

常備役

★是否為現職正式教師

否

5-4 若您目前職務為正式教師，請加填服務學校與職稱

儲存

★服役紀錄

已服役

★階級

-

★職稱

★服役性質

常備役

★是否為現職正式教師

是

兵役申請項目

★軍種

-

★服務學校

兵役申請有效時間

若為現職正式教師，請加填服務學校與職稱

5-5 填完所有資料後，請務必記得點選「儲存」鈕存檔

儲存

★服役紀錄

已服役

★階級

填寫完畢後，請記得點選「儲存」，以免所填資料未完成存檔作業

6 學籍填寫

6-1 請點選「學生基本資料」

學生基本資料

入學

歷年班級

個人

兵役

個人疾病

儲存

學生基本資料

學號

姓名

★英文姓名

點選「學生基本資料」

資料欄位若為灰底為無法填寫資料，資料欄位為白底表示可以填寫資料

6-2 填寫英文姓名

學生基本資料

學號

姓名

英文姓名

未上傳照片

請填寫英文姓名（需與護照一致，以利後期製作畢業證書）
範例：中文姓名 王大明；英文姓名 WANG, TA-MING
外交部姓名中譯英參考查詢：
<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

6-3 學生照片上傳

上傳照片

未上傳照片

同學可在此上傳個人學籍照片，檔名請以「身分證、居留證或護照號碼」命名。

6-3-1 選擇要上傳的照片檔案及確認相關注意事項

檔案上傳

選擇檔案

Select files ...

Cancel

Browse ...

上傳照片檔案時，請留意上傳檔案限制注意事項。

上傳檔案限制：

1. 檔案大小為6M以下

2. 副檔名須為image類型(例如：jpg、jpeg、bmp、png)

3. 學生照片檔案名稱為身分證、居留證或護照號碼(例如：X888888888.jpg)

請點選此處，選擇欲上傳的檔案

6-3-2 確認上傳檔案是否正確

選擇檔案

だいじょうぶ。未来は元気だよ。



doraemon stayhome PC.i...
(294.30 KB)

+

🗑️

🔍

doraemon_stayhome_P

🗑️ Remove

📶 Upload

可在此確認所上傳的檔案照片是否正確

確認無誤，請點選「Upload」，若擬改成其他上傳檔案，請點選「Remove」移除檔案。

檔案規格錯誤時，會跳出下列訊息

檔案上傳

選擇檔案



doraemon stayhome PC.i...
(294.30 KB)
Upload Error



• doraemon_stayhome_PC.jpg: 找不到相關的學生，請確認該學生存在。

檔案命名有誤時，會無法順利上傳，請點選「Remove」或照片下方「垃圾筒按鈕」移除檔案後，重新選擇檔案或更新檔名後，再次依「上傳檔案」流程重新上傳。

舉凡有  符號的欄位，均為必填欄位，請同學注意。

6-4 學生戶籍及通訊地址填寫

6-4-1 選擇戶籍地與通訊地址的居住縣市及鄉鎮區

地址資料

★戶籍(僑居地)地址(郵遞區號)(市)(區)
郵遞區號:

縣市: , 鄉鎮區:

★通訊地址(郵遞區號)(市)(區)
郵遞區號:

縣市: , 鄉鎮區:

★戶籍(僑居地)電話

★通訊電話

★行動電話

★電子郵件

請分別點選「縣市」及「鄉鎮區」▼或▲，選擇您戶籍地與通訊地址的居住縣市及鄉鎮區

6-4-2 填寫戶籍地與通訊地址的居住縣市及鄉鎮區

鄉鎮區:

大安區

鄉鎮區:

大安區

請在此兩欄空白處填寫您的
戶籍與居住地址

6-4-3 填寫戶籍地及通訊地址之相關聯絡電話及電子信箱

★戶籍(僑居地)電話

★通訊電話

★行動電話

★電子郵件

請填寫您的戶籍地及其他通
訊資料與電子信箱

舉凡有 ★ 符號的欄位，均為必填欄位，請同學注意。

6-5 請填寫緊急連絡人資料

緊急聯絡人資料

★姓名

★關係

-

★職業

-

★職業(自行輸入)

★行動電話

★電話

電子郵件

★地址(郵遞區號)(市)(區)

郵遞區號: 縣市: -鄉鎮區: -

6-6 填寫完畢後務請記得存檔

儲存

學生基本資料

學號

學生基本資料填寫妥當後，請記得
存檔，避免所填資料遺失

★地址(郵遞區號)(市)(區)

郵遞區號:

儲存

6-7 學生入學資料填寫 (含最高學歷、身障類別、原住民族別、工作資訊)

學生基本資料

入學

歷年班級

個人綜合資料

港澳陸僑及外國生

兵役

個人疾病史

修課狀況

異動歷程

銀行帳戶

畢業

儲存

入學資料

入學民國年

入學月份

入學學年

入學學期

名額核定類別

入學方式

入學前最高學歷

入學前學校

學校名稱

系所名稱(高中

學校級別

畢(肄)業民國年

畢(肄)業月份

6-8 入學前最高學歷填寫

6-8-1 選擇畢業或肄業學校

入學前學校

學校名稱

畢業民國年

0003-國立臺灣大學

0004-國立臺灣師範大學

0005-國立成功大學

可以在此選擇您入學前最高畢業學校的名稱

入學前學校

學校名稱

0037-國立臺北教育大學

國立臺北教育大學

可以在此手動輸入學校名稱後按Enter 鍵，即可帶出左方學校名稱

入學前學校

學校名稱

若畢業學校已然更名，仍可手動輸入更名前的校名

國立臺北師範學院

6-8-2 登錄畢業系所或科別名稱

★系所名稱(高中畢業填「無」)

手動填寫畢業系所名稱

6-8-3 選擇畢業學校級別

★學校級別

請點選▼，選擇您入學前最高學歷的學校級別

大學

學院

專科

高級中學

6-8-4 手動輸入畢業年跟畢業月份

★畢業民國年

請手動分別輸入畢業年跟畢業月份

★畢業月份

6-8-5 選擇您當時是畢業生或肄業狀態

★畢肄業

請點選▼，選擇您的最高學歷是畢業或肄業

畢業

肄業

6-8-6 最高學歷畢業時是應屆畢業生或延修畢業生。

★應屆畢業否

請點選▼，選擇您當時是應屆畢業的畢業生或是延修畢業的畢業生。肄業生請點選「否」。

是

否

※不具身心障礙或原住民身分的同學，請填寫完最高學歷後，請轉跳下方 6-10「工作資料」區繼續填寫資料後再儲存檔案。

6-9 身分別資料填寫 (身障生、原住民學生填寫區)

此區為具身心障礙身分或具原住民身分同學填寫區，無此身分之同學免填寫請拉到下方工作資料區繼續填寫資料。

身分別資料		
身心障礙類別	身心障礙程度	上傳證明文件
-	-	 檔案上傳 未上傳
原住民註記	所屬原鄉	
-	-	
原住民族別	方言別	通過族語認證級別
-	-	-

6-9-1 具身心障礙身分同學請填寫下列資訊

6-9-1-A 請選擇符合您情況的身心障礙類別

身分別資料	
身心障礙類別	
-	

請點選▼，選擇符合您情況的身心障礙類別。

視覺障礙

聽覺機能障礙

平衡機能障礙

聲音機能或語言機能障礙

肢體障礙

智能障礙

重要器官失去功能障礙

顏面損傷

植物人

失智症

自閉症

慢性精神病患

多重障礙

頑性(難治型)癲癇症

經中央衛生主管機關認定因罕見疾病而致身心功能障礙

入學方式	
研究所在職專班	
★學校名稱	
★畢業民國年	
★應屆畢業否	-
身心障礙程度	-

6-9-1-B 請選擇符合的身心障礙程度

身心障礙程度

-

-

重度

中度

輕度

請點選▼，選擇符合您情況的障礙程度類別。

6-9-1-C 若有相關證明文件，建議上傳相關資料以利即時查驗

上傳證明文件

檔案上傳

未上傳

若有相關證明文件，建議上傳相關資料，以利即時確認身分資訊

※依規定，擬申辦「學雜費減免及就學優待申請」之同學，仍需依相關規定提出紙本申請（含相關應附佐證資料），不便之處，敬請見諒。

※不具原住民身分的同學，請填寫完上述資料後，請轉跳下方 6-10「工作資料」區繼續填寫資料後再儲存檔案。

6-9-2 具原住民身分同學請填寫下列資訊

6-9-2-A 請選擇符合您現況的原住民註記

原住民註記

-

-

平地原住民

山地原住民

請點選▼，選擇您註記的身分別

6-9-2-B 請選擇您的所屬原鄉

所屬原鄉

-

古厝別

請點選▲，選擇您的所屬原鄉。

-

新竹縣關西鎮

苗栗縣南庄鄉

苗栗縣獅潭鄉

南投縣魚池鄉

屏東縣滿州鄉

花蓮縣花蓮市

花蓮縣光復鄉

6-9-2-C 請選擇您的族別

原住民族別

-

請點選▲，選擇您的族別。

-

其他

阿美族

泰雅族

排灣族

布農族

卑南族

鄒(曹)族

魯凱族

6-9-2-D 請選擇您的族語 (方言別)。

方言別

-

請點選▲，選擇您的族語 (方言別)。

-

南勢阿美語

秀姑巒阿美語

海岸阿美語

馬蘭阿美語

恆春阿美語

賽考利克泰雅語

6-9-2- E 若您有通過族語認證，請選擇您的認證級別

通過族語認證級別

-

-

初級

中級

中高級

高級

優級

若您有通過族語認證，請點選▼，選擇認證級別。

6-9-2-F 若有相關證明文件，建議上傳相關資料以利即時查驗

上傳證明文件

檔案上傳

未上傳

若有相關證明文件，建議上傳相關資料，以利即時確認身分資訊

※請填寫完上述資料後，繼續填寫下方「工作資料」資訊後再儲存檔案。

※依規定，擬申辦「學雜費減免及就學優待申請」之同學，仍需依相關規定提出紙本申請（含相關應附佐證資料），不便之處，敬請見諒。

6-10 工作資料填寫

6-10-1 碩專班學生務請填寫工作資料以利相關數據統計

工作資料

現職機構

現職職稱

機構電話

機構地址(郵遞區號)(市)(區)

郵遞區號:

縣市:

鄉鎮區:

★入學時是否在職

全職

請填寫您的工作資料以利學校統計數據。

6-10-2 請依您入學時的在職狀態選擇符合您的在職情況

★入學時是否在職

-

-

不在職

兼職

全職

請點選「▼」，選擇符合您入學時的在職狀態選項。

6-10-3 若「入學時在職狀況」為「全職或兼職」時，惠請協助填寫現職機構與職稱，俾利後期數據統計。

!

系統警告！

若入學時是否在職為「全職」或「兼職」時，請填寫【現職機構】和【現職職稱】！！

確認

6-10-4 填寫好入學頁籤所有應填資料後，務請記得點選儲存鈕存檔

學生基本資料 入學

儲存

入學資料

所有資料均填妥後，務請記得點選「儲存」鈕存檔。

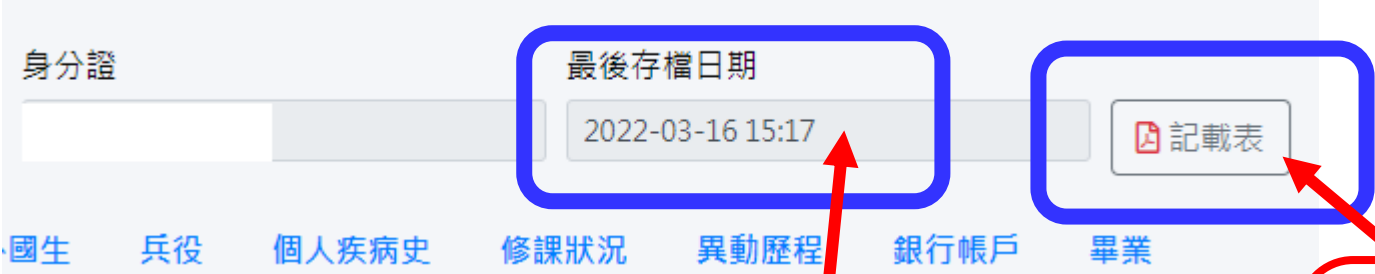
★入學時是否在職

-

備註

儲存

6-10-5 可在此查看您最後的存檔時間



身分證

最後存檔日期

2022-03-16 15:17

記載表

國生 兵役 個人疾病史 修課狀況 異動歷程 銀行帳戶 畢業

可在此確認您進行學籍資料更新最後的存檔時間（含委請系所助教或教務行政單位代為更新的存檔時間）

可在此下載學籍記載表
本表格採彈跳式視窗呈現，若點選後沒看到新視窗，請確認是否被瀏覽器阻攔顯示

◎ 請注意：

- 一、學籍資料更新完成後，建議請先登出後再重新自校園入口網登入→點選 iNTUE 校務資訊系統→個人資料區，確認之前所更正之資料均已存入個人學籍資料中。
- 二、若學校擬寄相關重要紙本通知（例：修業屆滿通知、休學屆滿通知或重要公文書函），均會直接抓取 iNTUE— 學生個人資料 — 個人學籍資料 — 現在通訊地址欄位中所填寫之地址為寄送地址。故請同學務必確認個人資料區中的現在通訊地址是否無誤，以利進行各項相關後續事宜。