

國立臺北教育大學 114 學年度第 1 學期 碩士在職專班新生須知（進修學制適用）

本校網址：<https://www.ntue.edu.tw>
進推處網址：<https://dicentue.ntue.edu.tw/>
本校總機：02-66396688

※ 新生註冊日為 114 年 8 月 14 日；114 學年度第 1 學期開學日為 9 月 8 日。
※ 新生應於註冊日前繳交學雜費，未依學則規定完成註冊繳費，視同未完成註冊手續，依學則規定將撤銷入學資格。

114 學年度第 1 學期碩士在職專班選課時程表暨新生申請學分抵免

選課資訊（選課時程表請至本處最新消息→課務公告區查看）及學分抵免申請（報到當日起至 9 月 15 日止）					
項目	日期	說明		承辦分組/分機	相關表件 （可點選連結）
選課	請至本處最新消息→ 課務公告區查看	114 學年度第 1 學期課表公告	課表公告及網路選課網頁： 請由本校首頁下方常見詢問之「 校園入口網 」→「應用資訊」→「校務教學系統」→「iNTUE 校務資訊系統」查看。 詳細選課作業時程表及選課注意事項請至本處進修教育中心網頁 最新消息→課務公告區詳閱 網址： https://dicentue.ntue.edu.tw ※課表未公告前，暫只能看到 113 學年度（含）以前之各學年度相關課表資料	課務/ 82202	◎ 選課注意事項 ◎ 選課資訊公告 → 最新消息→課務公告
		第一階段登記選課			
		第二階段登記選課 ※本階段詳細選課期程說明，請至本處課務公告區查看。			
		第三階段登記選課			
		受理校際選課時間			
學分抵免	報到日起 至 9 月 15 日（含）止	(一) 研究所新生如須申請學分抵免，依本校「辦理抵免學分實施要點」規定辦理，請於 9 月 15 日前（含）提出申請，逾期恕不受理事後補辦申請。 (二) 已計入畢業學分之科目，不得申請抵免。			◎ 抵免學分實施要點 ◎ 學分抵免申請表 ◎ 學分抵免申請未列入原校畢業學分證明

選課注意事項：

- 一、跨選夜間暨週末班非本系所課程者請於選課時間內自行上網選課，有關學分採計及認定，若系所有特殊規定者請至原系所登記，依系所規定辦理，否則該跨選科目及學分均不予採計為畢業學分。
- 二、**校際選課時間：114 年 9 月 8 日起至 9 月 22 日止**，請至進修推廣處進修教育中心辦理，逾期不予受理。
- 三、選修學分下限：碩士在職專班學生除延修生外，在學期間每學期至少修習一門課，若系所另有特殊規定者不在此限。
- 四、開課人數上下限及加退選限制：
 - (一) 開課人數以 6 人（含）為下限，EMBA 班及離島班級開課人數以 7 人（含）為下限，35 人為上限。
 - (二) 加選：第二、三階段選課採取多次抽籤，如欲獲得參加下一次抽籤的機會，請在 iNTUE 校務整合資訊系統「已登記選課清冊」中，勾選單筆或多筆課程，按下修改俾讓該課程呈保留狀態。
未達開課人數下限而停開之課程，或選課人數達開課人數上限之課程，不再受理加選。
 - (三) 退選：
 - 1、各系所之必修科目，除特殊原因（如學分抵免）外，不可退選。
 - 2、第 2 階段選課期間選課人數恰達或低於開課人數下限之課程仍可退選。
 - ※3、**第三階段選課**已達最低開課人數（下限）之課程，即不再受理退選。
 - (四) 有關選課規定，悉依「國立臺北教育大學碩士在職專班學生選課辦法」之規定辦理。
- 五、**各階段選課結束後，學生應於開學前主動上網查看選課結果、確認選課資料，本中心不另行通知。**
- 六、網路選課系統
 - (一) 本校網址：<https://www.ntue.edu.tw>。
進修推廣處網址：<https://dicentue.ntue.edu.tw/>
課表公告網頁 <https://nsa.ntue.edu.tw>。
請點選訪客登入→左側訪客專區→常用服務→公課表查詢→進階查詢；依個人需求選擇要查詢的條件後，點選查詢即可。
凡有關選課之相關公告，將適時公佈於本處官網/最新消息及寄送「校內專用電子信箱」通知，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意相關訊息。
※新生因系校內專用電子信箱預計於該入學年度 9 月後才正式啟用，故請在完成現場入學報到手續後，不定時登入本處最新消息區查看。
 - (二) 學生資訊系統之登入密碼應自行妥慎保密並牢記，若忘記密碼，請自行至校園入口網站，下方「忘記密碼」申請密碼重置，見下方重置密碼流程說明。為免選課失誤，請勿在同一台電腦同時開啟 2 個視窗。
 - (三) 選課期間，欲登出時，如直接關掉視窗方式關閉 iNTUE 選課頁面，需等待 20 分鐘後始能再次登 iNTUE 校務整合資訊系統，請選課同學多加注意。
 - (四) 請使用 iNTUE 校務整合資訊系統登入頁面說明適用之瀏覽器及電腦環境進行選課，切勿使用手機選課，避免問題產生，如仍無法登入選課，請洽本校計算機與網路中心協助處理。
 - (五) 本校日間學制與進修學制之每週計算週次（單、雙週）方式不同，詳見進修學制行事曆。
 - (六) 請同學詳閱本校碩士在職專班學生選課辦法，依據所屬入學年度之「**新生課程計畫表**」選課，並於規定時間內完成各項相關手續。

※忘記登入密碼操作方式

The image shows a login interface with the following elements:

- Input fields for 帳號 (Account), 密碼 (Password), and 驗證碼 (Verification Code).
- A green box containing the text "BYZ".
- A large orange button labeled "登入" (Login).
- A blue button labeled "自然人憑證" (National Natural Person Certificate).
- A blue button labeled "自然人憑證註冊" (National Natural Person Certificate Registration).
- A green button labeled "行動自然人憑證" (Mobile National Natural Person Certificate).
- A red box at the bottom left containing the text "忘記密碼" (Forgot Password).
- A link at the bottom right labeled "教職員帳號啟用" (Faculty/Staff Account Activation).

注意：

自然人憑證登入與註冊，為校內教職員使用登入方式。

本校同學請輸入個人帳號(學號)及登入密碼登入方式，登入校園入口網。

點選「忘記密碼」

[回首頁](#)

1.輸入個人身分證、電子郵件（此電子信箱限填寫校方所提供之校園電子信箱【a[學號]@grad.ntue.edu.tw。】

例：學號為 2113##001，則信箱為 a2113##001@grad.ntue.edu.tw）、驗證碼後，點選「身份驗證」，相關通知信函會寄送到校園電子信箱，請依信件說明完成密碼重設流程。

2.建議先依計網中心公告之使用方式確認個人校園電子信箱是否可以順利登入，若發現無法登入，請與計網中心聯絡確認信箱使用狀況。

3.當學年度之入學新生，因校園信箱預計在入學年9月初開通使用，故，如在入學年8月底前不慎忘記個人登入密碼，請先洽問計網中心委請協助新生進行密碼重設作業。

校園電子信箱使用說明



The screenshot shows the '忘記密碼' (Forgot Password) page of the National Taipei University of Education (NTUE). The page features a header with the university's name in Chinese and English. Below the header, there is a form with three input fields: '身分證字號' (ID Number), '電子郵件' (Email), and '驗證碼' (Verification Code). The '驗證碼' field is highlighted with a green box and the letters 'W L D'. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the respective input fields. Below the form, there is a message box stating: '步驟一，請輸入身分證與電子郵件驗證資料，驗證完成請到個人信箱收信繼續完成密碼重設流程。' (Step 1, please enter ID and email verification information, after verification is complete, please go to your personal mailbox to continue the password reset process). At the bottom, there are two buttons: '身份驗證' (Verify Identity) and '回首頁' (Return to Home Page).

[回首頁](#)