

學生選課階段 (1-3 階段)顯示畫面★圖解選課說明★

**個人
資料欄**
(僅檢視不需勾選)

選課學年	選課學期	學號	姓名
111	上學期	211	
班級	系所		
教經系校經班一	教育經營與管理學系		

已登記選課清冊
系所助教已先排入該學生選課清冊內
*學生如有需要仍可刪除

已登記選課清冊

科目上限	科目下限	已選課程數目
	0	3
選課總學分上限	選課總學分下限	已選課程總學分數(必修/選修)
	0	6(6/0)

顯示 10 筆

第 1 至 3 筆, 共 3 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	必修修	班級	開課系所	任課教師	上課時間	上課教室	學分	是否收費	全外語授課否
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1555	教育研究法	Research Methods in Education	專門課程	必修	教經系校經班一	教育經營與管理學系校務經營碩士在職專班	曾錦達	六 (05,06,07,08)-單週	Y803	2	依標準	無

1. 選擇**進階查詢**，搜尋當學期需修課之課程

必修課程清冊

顯示 10 筆

2. A 選擇**必修**課程後 ▶ 3. 請 **勾選** 課程 ▶ 4. 再按 **+ 登記課程** 鍵

無符合條件資料!

上一頁 下一頁

**必修課程清冊
選修課程清冊**

學生如欲加退選課，

▶ 可先按[進階查詢]^{*註1}跳出後

▶ 再至[必修或選修課程清冊] **勾選** 欲選科目，

▶ 最後按下 **+ 登記課程** 鍵

▶ **完成選課**

註 1: 選擇學生要的篩選條件後勾選課程

選修課程清冊

顯示 10 筆

2. B 選擇**選修**課程後 ▶ 3. 請 **勾選** 課程 ▶ 4. 再按 **+ 登記課程** 鍵

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開課號	科目名稱	科目英文名稱	課程類別	班級	開課系所	任課教師	上課時間	上課教室	學分	是否收費	全外語授課否
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1560	法律與校務運作專題	Law and School Administration	專門課程	教經系校經班一	教育經營與管理學系校務經營碩士在職專班	徐筱菁	六 (06,07,08,0E)-雙週	Y803	2	依標準	無

