

進修推廣處進修教育中心通知

114 年 7 月 14 日

受文者：本校進修學制暑期碩士在職專班學生

主旨：預計在 114 學年度暑期辦理離校手續之暑期碩士在職專班學生，請於 **7 月 16 日至 8 月 7 日期間** 登錄本校校園入口網(<https://protocol.ntue.edu.tw/>)→iNTUE 校務資訊系統→左側選單「教務資訊」→「畢業資格申請」，提出畢業初審申請，俾預先製作本學期畢業證書，請查照。

說明：

- 一、依據本校學生畢業資格審核作業要點辦理。
- 二、預計在這暑期畢業離校暨領取畢業證書的同學才需提出畢業資格申請。
- 三、線上提出畢業初審申請時間為：**114 年 7 月 16 日起至 8 月 7 日止**。
- 四、進修學制暑期碩士在職專班學生（需在學學期達 4 暑期（含）以上及已修畢就讀系所規定之最低畢業學分），如擬在本學期（114-3）辦理畢業離校，務請在開放申請期限內至 iNTUE 教務資訊系統提出畢業資格審核申請。
- 五、操作說明：校首頁→網頁拉到最下方→點選常見詢問→校園入口網(<https://protocol.ntue.edu.tw/>)→iNTUE 校務資訊系統(見網頁左側或右側應用系統→校務教學系統第一個選項)→左側選單「教務資訊」→建議先點選「修業進度管制」查詢個人修課狀況→再點選「畢業資格申請」→選擇「新增」進入申請畫面，若有課程前方出現□，表該課程是校外或他系所、或非就讀學年度課程架構之課程，若需將該門課認列為彈性學分，請在前方□勾選→確認無誤後，務請點選「送出申請」，並列印「主修畢業學分審核確認單」後，送系辦提出正式申請始完成整個申請流程。
※請務必確認申請頁面中的電子信箱是否正確，若擬變更電子信箱、或之前未填寫電子信箱的同學，請至 個人資料維護 →個人學籍資料 →學生基本資料進行線上更新或補填電子信箱，以利後期校方寄發數位畢業證書。
※新系統畢業資格申請詳細操作流程，請參看下方**操作流程示意圖**說明。
- 六、本校為因應多數畢業生之需求，自 113 學年度第 2 學期起，碩士在職專班畢業證書改版成中、英合併版證書，請同學務必到 iNTUE 教務資訊系統個人資料區確認英文姓名拼寫是否與護照一致。
若同學發現英文姓名與護照不一致、或英文姓名欄位為空白者，請到個人資料維護 →個人學籍資料 →學生基本資料進行線上更新或補填，以利製作英文畢業證書。
如因未填寫英文姓名，或所提供之英文姓名有誤致無法先行製作畢業證書，耽誤同學畢業期程規劃，由同學自負責任。
無護照者，請至 [外交部網站](#) 查詢參考。如擬採用護照上的別名製作，請另檢附護照影本以利確認與查驗。
填寫範例：中文姓名：王大明； 英文姓名：WANG, TA-MING
- 七、學號為「2098」以前學生仍可在「修業進度管制」選項中線上查詢個人修業狀況，惟因系統架構恐無法準確分類早期學分架構，故分類僅供參考，未來仍以人工審核為準，但仍需上網登錄畢業資料。
- 八、如對於本系統內的學分分類或課程結構有所疑問，請洽各學系所助教。
- 九、如有網路申請審核上有疑問或相關事宜，請洽本案承辦人 蔡小姐 聯絡分機 82203。



進修推廣處進修教育中心 敬啟

畢業流程日程表

日期	項目	內容	備註
114/7/16 114/8/7	【進修學制】 繳交<u>碩士在職專班</u> 畢業初審學分審核表 (限至少在學學期達 4 暑期(含)以上且已 修畢修畢就讀系所規 定之最低畢業學分,及 預計在本暑期【114-3】 辦理畢業離校手續暨 領取畢業證書者,方需 進行審查)	※不論準畢業生是否曾申請並繳交過畢業初審審核表,均請務必重新提出線上畢業初審,以維您畢業權益。 【資格】暑期碩士在職專班學生在學學期達 4 暑期(含)以上及已修畢就讀系所規定之最低畢業學分,及預計在本暑期(114-3)畢業離校暨領取畢業證書者才需進行審查。 若就讀系所另有規範修業年限(含最低畢業學分數),請依系所規定辦理。 1.登入校園入口網→iNTUE 校務資訊系統→修業進度管制查詢個人現階段的修業狀態。 2.個人現階段修業進度資料確認無誤後→畢業資格申請→選擇「新增」→確認您的英文姓名、聯絡電話及電子信箱是否無誤。 ※請務必確認您的英文姓名(需與護照一致)與電子信箱是否正確,碩專班學生如需修正請至「學籍管理→個人基本資料維護」進行更新,以利後期製作畢業證書與寄送數位學位證書。 3.英文姓名需與護照拼寫一致以利製證,若無護照英文姓名,可上外交部網站查詢。 4.若所選修之課程前方有☐,請確認是否需列計為跨選修學分,並在欲列計為跨選修之課程前方☐打勾(請依各系規定跨選修學分數勾選,不得超過上限)後點選暫存。 5.請再次檢視英文姓名、電子信箱、手機及跨選修學分勾選資料是否無誤後點選暫存,檢視暫存版學分確認審核表資訊是否無誤;確認後務請記得點選「送出申請」及列印正式版審核申請表簽名後,送交至系所助教才算完成整個申請流程。 6.注意:同學在點選「送出申請」後,如申請資料發現誤植之處是無法再返回修正,請同學特別留意。 7.再次提醒:請記得將「主修畢業學分審核確認單」列印出來,簽名後務請送至就讀系辦予系所助教進行初審作業。若同學因未線上送出申請及將學分審核確認單正式版送交予助教進行初審致耽誤個人畢業期程規劃,由同學自負責任。	* 預計在本暑期辦理畢業離校手續暨領取畢業證書者,方需進行畢業資格申請。 * 如對科目分類有所疑問,請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目,如仍對科目屬性有所疑問請洽各系所助教。 * 助教預計在開放畢業資格申請期間完成初審,如未於前項申請起迄期間申請初審,請洽問助教後續補救事宜。 * 請畢業生務必再次確認申請表上的英文姓名譯音是否與護照一致,避免因資料缺漏或錯誤,耽誤製證時間影響畢業生之畢業期程規劃。

畢業資格申請系統流程示意圖

[回首頁](#)

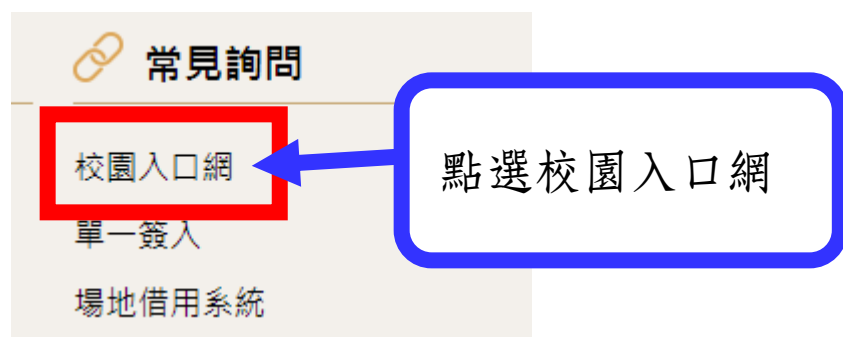
【畢業資格初審申請】流程

※本校自 114 年 5 月 1 日起，將把本校所有常用校園系統登入口統一整合改至校園入口網登入操作，請同學改至校園入口網登入使用。

1 登入系統

利用校園入口網登入

進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選常見詢問 > [校園入口網](#)



1. 輸入帳號(學號)、密碼(第一次登入之預設密碼為身分證後五碼+@Ntue，例：身分證後五碼為 33445，預設密碼為 33445@Ntue，已重設過密碼者請輸入更改後密碼)、驗證碼
2. 點選登入



密碼已修改完成，往後請以新密碼登入。

確定

您好：

這是您第一次登入系統，請先修改密碼，謝謝。

密碼設定

新密碼	
確認新密碼	

密碼和登入設定

密碼是帳戶的第一道屏障。設定結構較複雜、長度較長的密碼，可為帳戶安全帶來更佳的保護。

修改中...

系統會跳出密碼更改完成訊息視窗，並跳回原登入畫面，請以新設密碼重新登入。

※設置密碼應注意事項※
請參考前述「ISMS規定之密碼複雜度原則」。

登入後首頁

北教大
National Taipei University of Education

公告

系統功能在右上角中間按鈕

行政單位/計算機與網路中心/計算機與網路中心系統組/計算機與網路中心系統組群組/陳慧姿 - 01/17 15:53

行事曆

沒有行程

校首頁RSS

【限時搶答】圖書館環保有獎徵答，答題拿好禮!(即日起~10/13)

【圖書館一日限定】10/1(二)電子資源市集，玩遊戲拿好禮，超值抽獎等你袋走！

【通知】本校113年9月26日於行政大樓及圖書館舉行國家防災日地震演練活動，請配合相關事項

【圖書館】E起尋寶趣-Fun學開關探險-2024年開學系列活動，豪禮等你拿！

提早畢業不是夢！113-1圖書館利用講習帶你「研究力升級」，即日起開放報名!

教務處RSS

預計於113學年度第1學期畢業之學士班學生：輔系、雙主修學分修畢申請自113年10月7日(一)至10月18日(五)止，請至INTUE申請並列印紙本審核。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學學則」，詳如說明，敬請查照。(1130710)

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學日間學制暑期修課辦法」，詳如說明，敬請查照。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學校際選課實施要點」，詳如說明，敬請查照。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學選課辦法」，詳如說明，敬請查照。(1130916)

進修處RSS

使用功能說明

北教大
National Taipei University of Education

公告

點選左上角「北教大」可返回校園入口網首頁。

① 回到首頁

② 應用系統功能列

③ 登入者相片

1 2 3

1.顯示使用者名字

2.顯示使用者學號

3.密碼變更 / 個人設定

4.登出

與紀錄，應該



點選此處，會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項

常用與紀錄 應用系統

最近使用

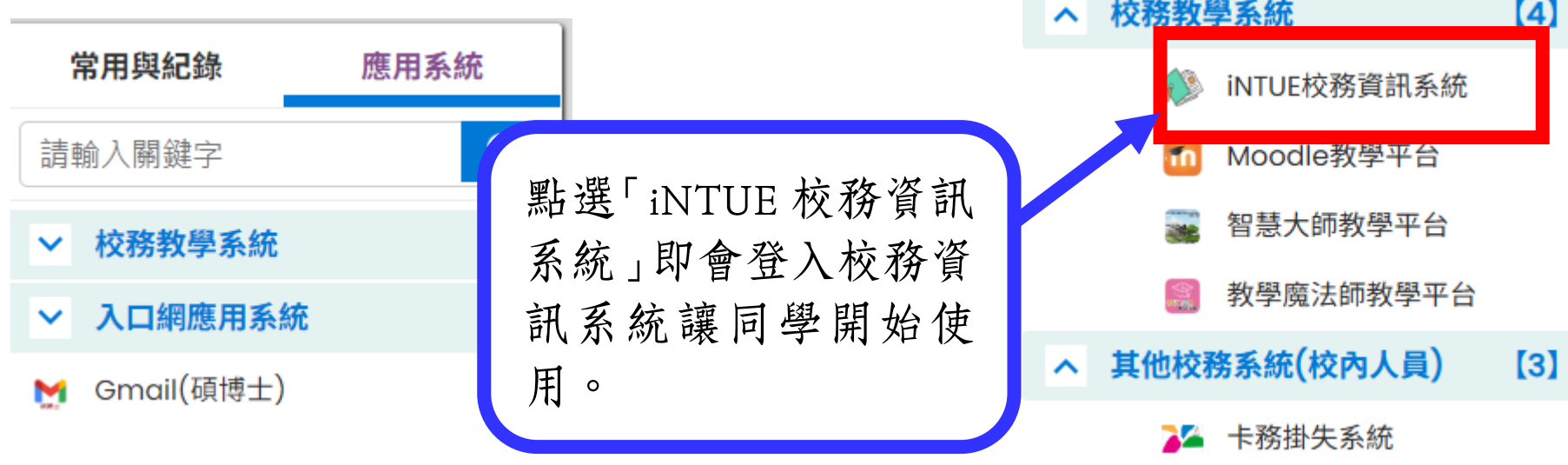
尚無使用紀錄

自訂常用

首次使用時「常用與紀錄」應該無任何應用系統，請先切換到「應用系統」頁簽查看應用系統，系統後續將會根據使用者紀錄顯示最近使用之應用系統。

點選應用系統呈現出初始畫面

請點選校務教學系統顯示選單



常用與紀錄 應用系統

請輸入關鍵字

校務教學系統

入口網應用系統

Gmail(碩博士)

點選「iNTUE 校務資訊系統」即會登入校務資訊系統讓同學開始使用。

校務教學系統 [4]

iNTUE校務資訊系統

Moodle教學平台

智慧大師教學平台

教學魔法師教學平台

其他校務系統(校內人員) [3]

卡務掛失系統

2.忘記登入密碼或擬更新個人登入密碼之操作方式

2-1 忘記登入密碼



帳號

密碼

驗證碼

BYZV

登入

自然人憑證

自然人憑證註冊

行動自然人憑證

忘記密碼

教職員帳號啟用

注意：

自然人憑證登入與註冊，為校內教職員使用登入方式。

本校同學請輸入個人帳號(學號)及登入密碼登入方式，登入校園入口網。

點選「忘記密碼」

- 1.輸入個人身分證、電子郵件(此電子信箱限填寫校方所提供之校園電子信箱【a[學號]@grad.ntue.edu.tw。】
例：學號為 2113##001，則信箱為 a2113##001@grad.ntue.edu.tw)、驗證碼後，點選「身份驗證」，相關通知信函會寄送到校園電子信箱，請依信件說明完成密碼重設流程。
- 2.建議先依計網中心公告之使用方式確認個人校園電子信箱是否可以順利登入，若發現無法登入，請與計網中心聯絡確認信箱使用狀況。
- 3.[校園電子信箱使用說明](#)

2-2 變更個人密碼



若擬變更個人密碼，請登入校園入口網後，點選圖片，再點選此處

與紀錄」應該
連結到

密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

1. 密碼長度至少8碼。
2. 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

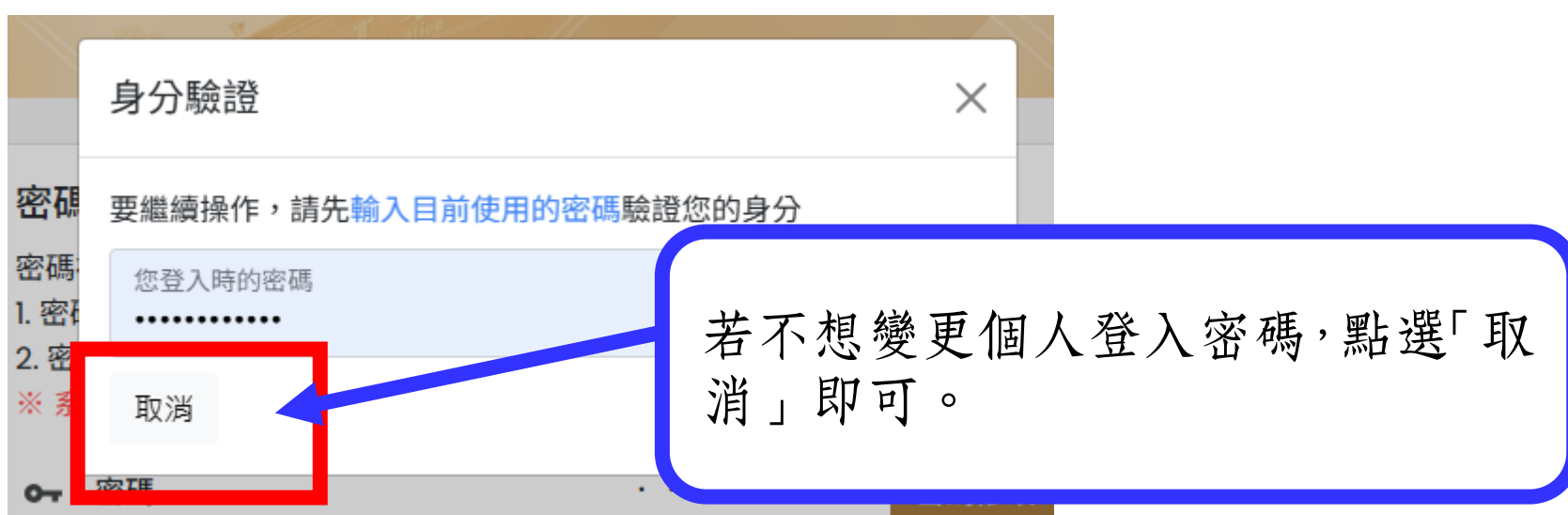
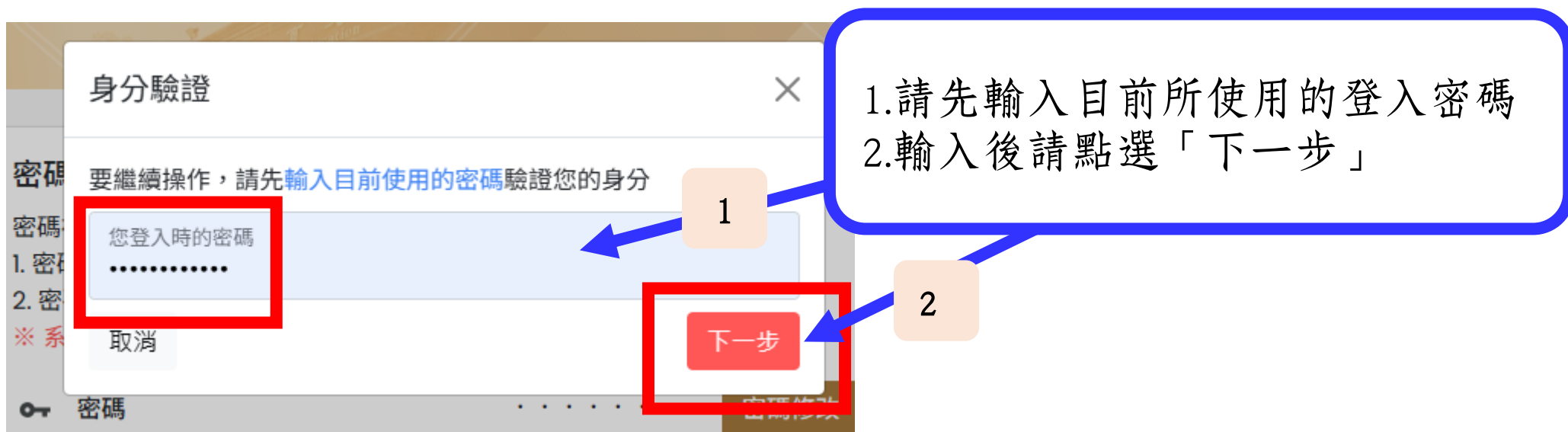
密碼

擬變更密碼請點選此處

密碼修改

前次密碼修改時間

上次變更於 2024年12月9日 下午4:39



注意：
變更個人登入密碼時，請遵守相關設定規定。

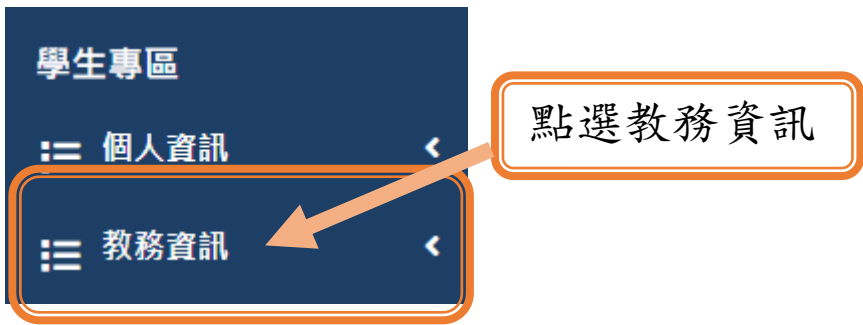
密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

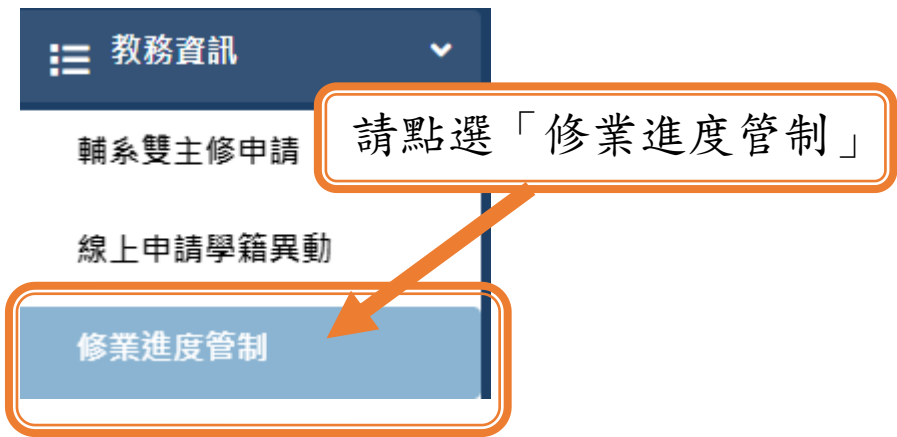
1. 密碼長度至少8碼。
2. 密碼須包含英數字及特殊符號。
※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

3.進入 iNTUE 系統，進行畢業資格線上申請登錄及列印申請表

1.點選「教務資訊」



2.建議先點選「修業進度管制」查看修課狀況



3.進入「修業進度管制介



4.可在此查詢您入學學年度所就讀班別之當學年課程架構



5.查詢後，會在下方呈現在此確認您曾選修過的課程資訊

主修

查詢

科目類別	領域	科目名稱	科目群	開課單位	學科註記	須修學分	須修項目	實修學分	實修項目	已修畢
------	----	------	-----	------	------	------	------	------	------	-----

此處呈現修讀的班級名稱

6.確認所修課程資訊（98 學年度以前資料僅供參考，若有疑問，請洽就讀系所助教確認）

科目名稱
[042550036]質性研究 [0777](1091)質性研究(3)
[080560003]結果與績效管理
[060380005]量化研究
[091930001]環境資源調查與規劃 [0648](1092)環境資源調查與規劃(3)
[097460001]空間經濟專論

有修讀過的課程會在科目名稱後方以藍色字體呈現

判讀辨別方式
範例：
〔0648〕（1092）環境資源調查與規劃（3）
〔開課號〕（開課學年期）課程名稱（學分數）

開課單位	學科註記	須修學分	須修項目	實修學分	實修項目	已修畢
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班						
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班						
教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班		3	0	3	1	✓
教育學系教育創新與評鑑碩士班	無					

可在此確認課程架構中應修讀之各領域最低應修學分數資訊及實修學分數與科目數目，若該領域有符合最低應修課程資訊（含正在選修之課程），會在已修畢後方出現「✓」符號。

課架學分數	最低修習學分數 / 實得學分數
畢業總學分數	32/24
專門課程	32/24
課架備註	

最下方所呈現的學分數：
其最低修習學分數為畢業學分數，實得學分數主要是先累計課架內修讀過的課程之學分數累計結果。
若有跨選修非本班課架內之課程，因所修讀之課程不是自己入學時所就讀班級之課程架構裡的科目，故未提過畢業資格申請並將資料送交予系助教進行初審並通過初審的同學，該門跨選修課程暫不會列入此處實得學分數內。

所際及校際選課	
	[0002](1063)多媒體語文教學(2)
	[0022](1063)社會學專題研究(2)
	[0021](1063)景觀城鄉專題研究(2)
	[0019](1063)台灣婚姻、家庭與社會變遷(2)

架構最下方為跨修他系、他校，或選修非個人入學年度之課程架構內之課程資訊，尚未提過畢業審查申請並將申請表送交予系所進行初審者，課程會以酒紅色字體呈現並列計在所際及校際選課下方欄位。

彈性課程	核心課程	[0958](1081)教育創新與評鑑的心理學研究(3)
	心智與意識修養	[1030](1091)靈性療癒專題研究(3)
	教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新	[1686](1092)混齡教育研究(3)

之前曾提過畢業初審者，並有將資料送交予系所助教進行初審並通過審核者，跨選修課程會列計為彈性課程並會將這些學分數累計在實得學分數。

跨所際、校際課程	[0040](1102)台灣史專題研究(2)	
	[1049](1111)整合行銷溝通專題研究(2)	
	[0836](1112)人口結構與社會文化(3)	

二年級學生若下修同學位學程之一年級班級課程（或三年級生下修一、二年級課程），且該門課是新學年度新增課程，因該門課非歸屬於同學入學就讀班級之課程架構中，故會以「酒紅色字體呈現」，需由系所助教協助人工審核是否符合畢業資格。

請同學先就課架內的修讀過課程確認相關修讀資訊是否符合各領域最低應修課程數要求。再到最下方查看您的跨選修課程，及確認課架中的修課學分數是否正確。

注意：各系所招生班級針對彈性課程認列之學分數上限，及學生彈性課程跨選認列方式有不同的規定（例：部分系所學生若擬跨選他系所課程，需跟系所提出申請是否得認列為畢業學分），請同學留意系所規定，以維個人修業權益。

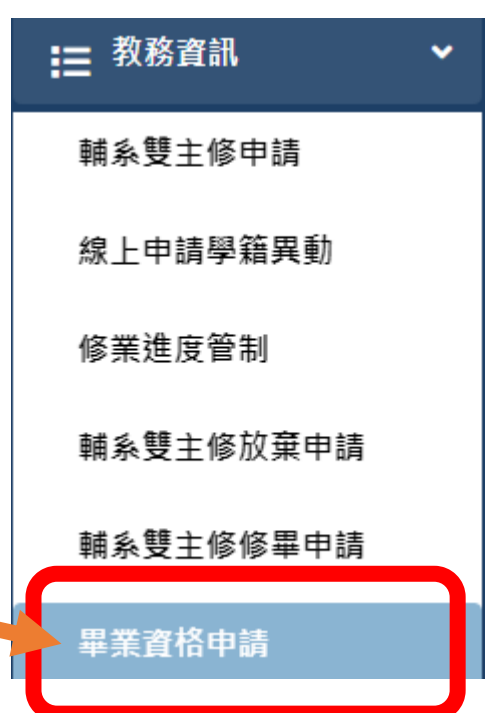
補充：

已修畢	科目學分	差異學分	應修年級	應修學期
	2	-2	1	2
✓	3	0	1	2

1. 差異學分若呈現負分僅代表未選修該門課程，不影響畢業學分審核。
2. 應修年級及應修學期為各系、所、學位學程所規劃之課程架構預定開課的參考課架資訊，請同學以實際已選修課程所呈現的開課學年期為準。

7. 點選畢業資格（畢業初審）申請選項

請點選「畢業資格申請」，準備提出畢業初審。



8. 進入畢業資格申請畫面

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

[+ 新增](#) [主修畢業學分審核確認單](#)

顯示 10 筆

狀況一：曾提出過畢業資格申請者的頁面

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態
Q	110	上學期	2021-12-02	待審核
Q	109	下學期	2021-05-05	符合畢業資格

第 1 至 2 筆，共

[上一頁](#)
[1](#)
[下一頁](#)

A04220 畢業資格申請

1.請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

2.學士班學生請於修業屆滿後，「每學期」新增

+ 新增

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

狀況二：從未提出過畢業資格申請延修生頁面

第 1 至 3 筆，共 3 筆

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態	複審狀態
	110	暑期		待審核	待審核
	109	暑期		待審核	待審核
	106	暑期		待審核	

A04220 畢業資格申請

狀況三：從未提出過畢業資格申請應屆畢業生頁面

1.請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

2.學士班學生請於修業屆滿後，「每學期」新增畢業資格申請，並繳交畢業學分審核表確認單和第二專長修畢證明文件至各學系助教。

+ 新增

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態	複審狀態
無符合條件資料！					

- 1.若之前曾申請過畢業初審者，可在此確認提出各學期提出的申請時間及確認審查狀況。
- 2.未申請過的延修同學，會顯示每學期的畢業資格申請資訊，但申請日期會是空白值、初複審狀態均為待審核。**此狀態不影響當學期申請資格。**
- 3.應屆畢業生第一次登入時，此處資料是查無資料。

1

A04220 畢業資格申請

1.請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

2.學士班學生請於修業屆滿後，「每學期」新增畢業資格申請，並繳交畢業學分審核表確認單

+ 新增

主修畢業學分審核確認單

擬提出當學期畢業資格申請者，請點選「新增」按鈕以進入申請畫面。

準畢業生若擬於當學期舉辦學位考試及離校手續，務請在當學期提出「畢業資格申請」，以利系所助教進行當學期畢業資格初審作業。

主修畢業學分審核確認單

主修畢業學分審核確認表需待同學送出當學期畢業資格申請後，才能列印當學期學分審核確認報表，否則僅會跳出空白欄位報表資訊。

2

畢業資格申請

班級

學號

★英文姓名

★手機

延畢原因

英文姓名應與護照一致，如尚未有護照者，請至 [外交部網站](#) 查詢。

填寫範例：

中文姓名：王大明

英文姓名：WANG, TA-MING

請確認您的手機資料是否正確，以利助教可以與您聯繫通知您補件或畢業資格審核時發現的問題。

3-1

◎請務必檢視電子郵件資料是否正確，若需修正，碩專班學生請逕至「個人資訊」→「個人學籍資料維護」→「學生基本資料」進行資訊更新。

☆數位學位證書會寄送到 iNTUE 系統登記的電子信箱予畢業生收執。

※若畢業生因未確認電子信箱正確性致無法收取數位學位證書，請主動跟進修中心聯絡並告知欲更新的電子信箱資料，以利重寄證書予同學收執。

畢業資格申請

班級

學號

姓名

★英文姓名

★手機

自審結果

☒ 符合畢業資格 ☐ 不符合畢業資格

電子郵件

是否申請延畢
否

A04220 畢業資格申請

暫存 離開

班級

★英文姓名

★手機

自審結果

是否符合畢業資格

不符合畢業資格

是否申請延畢

否

延畢原因

備註：
請確認以上資訊的正確性，送出申請後如需修改，請依學制治註冊組或進修教育中心辦理。
英文姓名一律大寫，請檢查是否與護照一致。
若無護照，英文姓名格式統一為：姓後加逗號「,」，名中間加「-」。可參考外交部領事事務局護照拼音(https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html)

備註：
請確認以上資訊的正確性，送出申請後如需修改，請依學制治註冊組或進修教育中心辦理。
英文姓名一律大寫，請檢查是否與護照一致。
若無護照，英文姓名格式統一為：姓後加逗號「,」，名中間加「-」。可參考外交部領事事務局護照拼音(https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html)

自審結果

符合畢業資格

不符合畢業資格

是否申請延畢

否

延畢原因

是否提前畢業

否

是

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

處會先以無「符合條件資料」呈現，請點選「暫存鈕」即可看到下方 4-1 的說明畫面。

學年

學期

科目類別

科目

學分

成績

開課系所

無符合條件資料！

已修學分統計清單									
課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	跨學程最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	實得跨學程選修學分數	尚缺學分
無符合條件資料！									

第二專長資訊

再次提醒：請確認英文姓名是否與護照一致；資料為空白欄位者，務請協助補填正確英文姓名，以利製作英文畢業證書，或申請其他英文相關資料時使用。無護照者，請至 [外交部網站](#) 查詢。
如擬採用護照上的別名申請，請另檢附護照影本以利確認與查驗。
填寫範例：
英文姓名：WANG, TA-MING；中文姓名：王大明

同學若沒有跨選外系、外校或下修非就讀學年期班級課程架構之課程，此處會先以無「符合條件資料」呈現，請點選「暫存鈕」即可看到下方 4-1 的說明畫面。

★英文姓名

★手機

自審結果

☒ 符合畢業資格 ☐ 不符合畢業資格

延畢原因

備註：

請確認以...請依學制治註冊組或進修教育中心辦理。

英文姓名...若無護照，請在姓名中間加「-」。可參考外交部領事事務局護照拼音(<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>)

已修課程

總修習學分數會在此呈現，並顯示已選修之必、選修學分數

第 1 至 17 筆，共 17 筆，可勾選項共 0 筆

學年	學期	科目類別	科目	學分	成績	開課所
專門課程(已修33學分) (已修必修0學分，選修33學分)						
方法論(已修3學分) (已修必修0學分，選修3學分)						
104	下學期	門選	質性研究			社會!
族群與階級(已修12學分) (已修必修0學分，選修12學分)						
104	上學期	門選	族群關係與教育			社會!
105	下學期	門選	階級與社會變遷研究			社會!
104	上學期	門選	臺灣擇偶、婚姻與多元社會專題研究			社會!
104	上學期	門選	社會與節慶研究管理			社會!

此處顯示全部選修課程筆數（含正在修課之課程）

第 1 至 21 筆，共 21 筆，可勾選項共 0 筆

學年	學期	科目類別	科目	學分	成績	開課系所
專門課程(已修28學分) (已修必修10學分，選修18學分)						
基礎課程(基礎理論)(已修4學分) (已修必修0學分，選修4學分)						
110	上學期	門選	學習理論			課程與教學傳
110	下學期	門選	當代思潮與教育			課程與教學傳
基礎課程(研究方法)(已修10學分) (已修必修4學分，選修6學分)						
110	上學期	門必	教育研究法			課程與教學傳
111	上學期	門選	高等教育統計學			課程與教學傳
110	下學期	門選	行動研究			課程與教學傳
110	下學期	門必	引導研究			課程與教學傳
111	下學期	門選	大數據分析			課程與教學傳
課程領域(已修6學分) (已修必修2學分，選修4學分)						
110	上學期	門必	課程設計研究			課程與教學傳
110	上學期	門選	媒體素養課程設計專題			課程與教學傳
111	上學期	門選	電子書教材設計與製作專題			課程與教學傳
教學領域(已修4學分) (已修必修2學分，選修2學分)						
111	上學期	門必	教學設計研究			課程與教學傳
110	下學期	門選	素養導向教學專題			課程與教學傳
學習科技領域(已修4學分) (已修必修2學分，選修2學分)						
110	下學期	門選	網路社群經營專題			課程與教學傳
110	上學期	門必	資訊科技融入教學研究			課程與教學傳
所內、所際及校際課程(已修0學分) (已修必修0學分，選修0學分)						

所選修過之所有課程資訊
若系所有設定各領域相關最低應修資訊，則相關課程會依各領域、修課學年期排列
並會在領域後方顯示已選修之必、選修學分數供學生查驗

第 1 至 17 筆，共 17 筆，可勾選項共 0 筆

學分 成績 開課系所

當學年期所修課程之開課系所會在此呈現（含跨系所、校際選課）

社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

第 1 至 11 筆，共 11 筆，可勾選項共 1 筆

學年 學期 科目類別 科目 學分 成績 開課系所

未列入本系課程清單(共30學分，必修3學分，選修27學分)

111	上學期	門選	質性研究			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
111	上學期	門選	民俗文化研究			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
111	下學期	門選	量化研究			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
111	下學期	門選	社區營造專題			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
111	下學期	門選	消費者行為			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
112	上學期	門選	房地產市場分析與政策			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
112	下學期	門選	高齡社會與教育			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
112	下學期	門選	新媒體發展與應用			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
113	上學期	門選	創意城市規劃與社群專題			社會與區域發展學系多元文化與發展碩士在職專班
☐	112	上學期	門必	論文寫作方法		語文與創作學系碩士在職專班

所選修過之所有課程資訊依各學期修課資訊依排列
並顯示有幾筆選課資訊，已修畢之課程會同時顯示選修學分之各學期成績

第 1 至 11 筆，共 11 筆，可勾選項共 0 筆

學年 學期 科目類別 科目 學分 成績 開課系所

未列入本系課程清單(共29學分，必修8學分，選修21學分)

112	上學期	門必	社會科學研究方法	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	上學期	門選	基本倫理學	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	上學期	門必	生命教育	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	上學期	門選	正念減壓實務與理論	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	下學期	門選	情緒認知與神經科學專題研究	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	下學期	門必	生命教育引導研究	2		教育學系生命教育碩士在職專班
112	下學期	門選	正念教育與情緒調適專題研究	3		教育學系生命教育碩士在職專班
112	下學期	門選	悲傷輔導專題研究	3		教育學系生命教育碩士在職專班
113	上學期	門選	禪與靈性發展專題研究	3		教育學系生命教育碩士在職專班
113	上學期	門選	人生哲學與生命教育專題研究	3		教育學系生命教育碩士在職專班

尚在選修之課程一樣會顯示在此處，但成績欄位會以空白或 W 呈現

必修(已修4學分)(已修必修4學分，選修0學分)

112	上學期	門必	引導研究(一)	1		資訊科學系碩士在職專班
112	上學期	門必	專題討論(一)	1		資訊科學系碩士在職專班
113	下學期	門必	專題討論(二)	1	W	資訊科學系碩士在職專班
112	下學期	門必	引導研究(二)	1		資訊科學系碩士在職專班

必修(已修4學分) (已修必修4學分，選修0學分)					
112	上學期	門必	引導研究(一)	1	資訊科學系碩士在職專班
113	上學期	門必	專題討論(一)	1	資訊科學系碩士在職專班
113	下學期	門必	專題討論(二)	1	W 資訊科學系碩士在職專班
112	下學期	門必	引導研究(二)	1	資訊科學系碩士在職專班

修課學分數系統會協助教正在修習之學分課程預設為修課通過，先幫忙累計已選修學分數中

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

第 1 至 7 筆，共 7 筆，可勾選項共 1 筆				學分	成績	開課系所
未列入本系課程清單(共17學分，必修2學分，選修15學分)						
111	上學期	門選	班級經營創新研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	上學期	門選	教育創新與創業研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門選	數位學習行為分析			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門選	正向教育專題研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門必	引導研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
☐	111	上學期	門選	靈性療癒專題研究		教育學系生命教育碩士在職專班

若有跨選修他系所、校外課程、或非就讀學年期之課架裡的選修課程，會在此呈現勾選項目及可供勾選的筆數

注意：

當學期畢業資格申請審核結果無法流用至次一學期或之後任一新學年期。準畢業生若未能於提出畢業資格審核之當學期規定之最終離校日完成離校手續，應於次一預備辦理離校學年期重新提出畢業資格申請（限修業年限未屆滿者），相關彈性學分勾選亦需重新勾選送出審核。

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

第 1 至 7 筆，共 7 筆，可勾選項共 1 筆 您選擇了 1 筆資料！				學分	成績	開課系所
未列入本系課程清單(共17學分，必修2學分，選修15學分)						
111	上學期	門選	班級經營創新研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	上學期	門選	教育創新與創業研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門選	數位學習行為分析			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門選	正向教育專題研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
111	下學期	門必	引導研究			教育學系教育創新與評鑑碩士在職專班
☒	111	上學期	門選	靈性療癒專題研究		教育學系生命教育碩士在職專班

勾選可跨選項目後，被勾選的項目欄位會以深色呈現，並在上方顯示勾選幾筆彈性課程

110	下學期	門選	網路社群經營專題	傳播科技研究所課程教學與學習科技碩士在職專班
110	上學期	門必	資訊科技融入教學研究	傳播科技研究所課程教學與學習科技碩士在職專班
所內、所際及校際課程(已修0學分) (已修必修0學分，選修0學分)				

系所有規劃領域課程者，會在呈現各領域修課學分清單

已修學分統計清單

第 1 至 7 筆，共 7 筆

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	跨學程最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	他系必修學分數	他系選修學分數	實得跨學程選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數	尚缺跨學程選修學分數
專門課程	28	10	18		28	10	18				0	0	
基礎課程(基礎理論)	2		2		4	0	4				0	0	
基礎課程(研究方法)	4	4			10	4	6				0	0	
課程領域	4	2	2		6	2	4				0	0	
教學領域	4	2	2		4	2	2				0	0	
學習科技領域	4	2	2		4	2	2				0	0	
所內、所際及校際課程					0	0	0				0	0	

110	上學期	門選	數位遊戲設計研究	數位科技設計學系玩具與遊戲設計碩士在職專班
所際及校際選課(已修6學分) (已修必修0學分，選修6學分)				
☒	110	下學期	行銷策略資訊系統	資訊科學系碩士在職專班
☒	111	上學期	資料探勘	資訊科學系碩士在職專班

系所沒有設定領域時，下方所呈現的已修學分統計清單

已修學分統計清單

第 1 至 4 筆，共 4 筆

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	跨學程最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	他系必修學分數	他系選修學分數	實得跨學程選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數	尚缺跨學程選修學分數
專門課程	32	0	32		34	0	34				0	0	
必修課程	0	0			0	0	0				0	0	
選修課程	2		32		28	0	28				0	4	
所際及校際選課					6	0	6				0	0	

畢業資格申請

若放棄提出畢業資格申請者，請點選「離開」鈕即可。



畢業資格申請



確認要提出申請者，請先點選「暫存」鈕。

「暫存鈕」只提供予學生可以依「暫存後所產生的學分審核確認表」檢查所修課程資料（含彈性學分認列確認）及個人資料是否需要再修正，本功能僅供學生查看使用，系統並未將同學的申請訊息傳送到系所助教那邊。

重要資訊：

- 1.助教如未在系統內查到同學的申請資料，無法協助進行線上畢業資格初審。
- 2.教務行政單位因無法在系統內看到同學的申請資料，將無法進行線上畢業資格複審，及在同學辦理離校時進行最後畢業成績計算與完成線上畢業流程。

6

暫存後，即可看到「列印審核確認單」，此時的申請資料與審核確認單僅有同學可以看到，系助教無法看到同學的申請資料，也無法幫同學進行初審。

畢業資格申請

列印審核確認單

送出申請

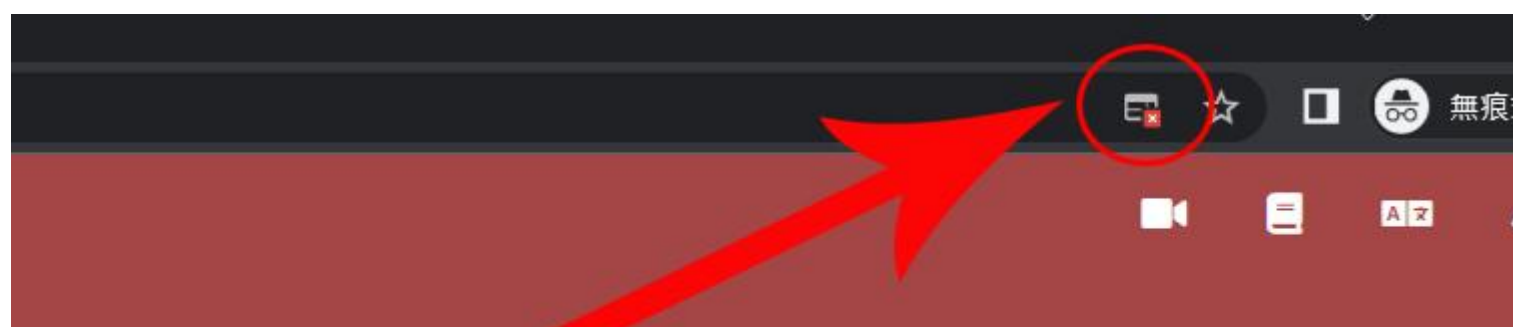
暫存

離開

班級

學號

※本校 iNTUE 系統的各種申請報表，均採「彈跳視窗」方式呈現，若未看到相關資料，請查看瀏覽器網址欄位是否有出現被封鎖的情況。



學生專區 / 教務資訊 / 畢業

看有沒有被封鎖



請點選封鎖的圖片，允許 iNTUE 彈跳式視窗以呈現相關申請檔案。

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單 (暫存版)

學程:

班級:

學號:

姓名:

生日:

英文姓名:

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
專門課程(已修16學分) (已修必修0學分, 選修16學分) 方法論課程(已修6學分) (已修必修0學分, 選修6學分) 門選 社會科教育研究方法(地理) 門選 社會科教育研究方法(歷史) 門選 教育統計 社會科教育課程(已修4學分) (已修必修0學分, 選修4學分)			門選 專題講座課程(一) 未列入本系課程清單(共16學分, 必修0學分, 選修16學分) 門選 網際網路與資料檢索 門選 科技輔助與數學教學 門選 台灣文獻史料研究 選 質性研究 選 社會科課程設計與發展	2				
	2			2				
	2			2				
	2			2				
				2				
				2				

跳出來的報表為暫存檔，此時系統尚未將申請資料傳送給助教審核。

畢業資格申請

列印審核確認單

送出申請

暫存

離開

尚需檢查

班級

學號

確認送出

確認無誤後，請點選「送出申請」，尚需重新檢視者，請點選「暫存」選項。

警告

送出申請後，亦不可做任何修改，確定送出？

確認

取消

送出申請後無法進行修正，若送出後才發現有誤植之處，需請系所助教協助處理，無法立即線上修正，故請審慎確認相關資料是否正確後再送出申請。

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

完成申請後會跳回前一頁，可在此看到已完成申請狀況，此時可直接點選「主修畢業學分審核確認單」，列印報表，簽完名後，送至系辦提出申請。

顯示 10 筆

功能

學年

學期

申請日期

初審狀態

112

暑期

2023-07-04

待審核

可在此看到申請的學年期及申請日期

功能	學年	學期	申請日期
	112	暑期	2023-07-04

或點選功能「放大鏡」進入

畢業資格申請

列印審核確認單

離開

班級

同學可以在這裡列印正式的審核確認單

手機

自審結果

☒ 符合畢業資格
 ☐ 不符合畢業資格

初審狀態

複審狀態

待審核

目前課架裡無跨選修領域

可在此查看初複審狀態

9. 列印主修畢業學分審核確認單

INTUE 校務整合資訊系統

輔系雙主修放棄申請

輔系雙主修修畢申請

畢業資格申請

審核結果查詢

延畢申請

學期成績查詢

論文題目申請

博士班資格考成績查詢

學分抵免申請

學分替代申請

領域替代申請

停修課查詢(學生)

第二專長學程申請

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	學年	學期	申請日期	初審狀態	複審狀態
	110	下學期	2022-04-22	待審核	

上一頁

1

下一頁

學生專區 / 教務資訊 / 畢業資格申請

3. 看有沒有被封鎖

已封鎖彈出式視窗:

https://intue_repo...

☐ 一律允許 https://nsa.ntue.edu.tw 的彈出式視窗和重新導向
 ☒ 繼續封鎖

4. 這樣會被封鎖

管理

完成

已封鎖彈出式視窗:

https://intue_repo...

☒ 一律允許 https://nsa.ntue.edu.tw 的彈出式視窗和重新導向
 ☐ 繼續封鎖

5. 一律允許

6

管理

完成

NTUE_StuGrad pdf 1 / 1 100%

彈跳視窗會跳出

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

列印日期:11 列印時間:1 畢業學分:39

學程: 班級: 學號: 姓名: 生日: 英文姓名:

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
專門課程(已修33學分) (已修必修9學分, 選修24學分)			門選 投資理財理論與實務專題	2		未列入本系課程清單(共2學分, 必修0學分, 選修2學分)					
研究方法(已修3學分) (已修必修3學分, 選修0學分)			門選 商業模式理論與實務專題	2		門選 統計分析理論與實務專題	2	W			
門必 研究方法	3		門選 人力資源理論與實務專題	2							
文化研究與文化空間規劃領域(已修10學分) (已修必修2學分, 選修8學分)			門選 創新與創業管理專題	2							
門必 消費文化專題	2		跨領域藝術與媒體設計領域(已修10學分) (已修必修2學分, 選修8學分)								
門選 設計文化研究	2		門選 使用者經驗專題研究	2							
門選 文化研究理論	2		門選 跨領域文創商品設計研究	2							
門選 經營文化史	2		門選 文化設施專題研究	2							
門選 北師人文講座	2		門必 創新設計專題研究	2							
經營管理領域與行銷研究領域(已修12學分) (已修必修2學分, 選修10學分)			門選 兩岸文創產業專題研究	2							
門必 企業經營理論與實務專題	2		跨校系選修/彈性(已修2學分) (已修必修2學分, 選修0學分)								
門選 策略管理理論與實務專題	2		門必 大師講座	2							
			彈性課程(已修0學分) (已修必修0學分, 選修0學分)								

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	跨學程最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	實得跨學程選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數	尚缺跨學程選修學分數
專門課程	33	9	24		33	9	24		0	0	
研究方法	3	3	0		3	3	0		0	0	
文化研究與文化空間規劃領域	10	2	8		10	2	8		0	0	
經營管理領域與行銷研究領域										0	
跨領域藝術與媒體設計領域										0	
跨校系選修/彈性										0	
彈性課程										0	

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: 生日: 英文姓名:

自審結果: ☐ 符合畢業資格 ☐ 不符合畢業資格

敬請將以上填寫資料製作, 請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改, 則須支付重製工本費200元。

簽名:

成績欄: 「W」未有成績

NTUE_StuGradCreditConfir 1 / 1 110% +

可點選此處放大報表畫面檢視

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程: 班級: 學號: 姓名: 生日: 英文姓名: 電子郵件:

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
專門課程(已修29學分) (已修必修15學分, 選修14學分)								
專門必修(已修15學分) (已修必修15學分, 選修0學分)								
門必 特殊兒童的評量	3							
門必 特殊教育在普通班的應用	3							
門必 特殊教育行政與法規專題研究								
門必 特殊教育思潮與趨勢								
門必 教育研究法								
專門選修(已修12學分) (已修必修0學分, 選修12學分)								
門選 身心障礙學生創新教學專題研究								
門選 神經心理學								
門選 情緒行為障礙研究								
門選 語言障礙專題研究								
跨所際及校際課程(已修2學分) (已修必修0學分, 選修2學分)								
門選 遊戲設計專題								

點選上方列印「主修畢業學分審核確認單」, 系統會「以彈跳式視窗」方式另開新視窗呈現最後的學分審核確認單, 可在此放大確認您的相關資料是否正確

31023110732f111.pdf 1 / 1 175%

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程: 班級: 學號: 姓名: 生日: 英文姓名: 電子郵件:

檢查電子信箱

檢查英文姓名

請再次檢視英文姓名及電子郵件之正確性。英文姓名應與護照一致, 如尚未有護照者, 請至 [外交部網站](#) 查詢。

填寫範例:
中文姓名: 王大明
英文姓名: WANG, TA-MING

宣導注意事項，請務必詳閱上方說明內容，以維同學個人相關權益。

上述資料確認無誤後，請記得在此「親筆簽名」。

應屆畢業生或延修生在申請畢業資格確認時有選修當學期課程時，當學期所選修的課程在學期成績未登打前，會以「W」記號呈現，此記號不影響畢業資格申請審核。

可點選此處
下載報表

正式的確認單後方是空白無說明，請記得將報表列印下來簽名後，交送予助教進行初審。

補充：

備註：

- 1.不符合畢業資格，請學生在A04260延畢申請進行
- 2.暫存代表未送出審核，此時可再進行修改!
- 3.按下「暫存」後，「送出申請」按鈕才會出現。如需要多次修改，請利用暫存按鈕，送出申請後資料即不可修改。
- 4.請列印送出申請後的報表並簽名送至系辦助教，若列印暫存版將不予受理。

- 1.此「不符畢業資格」之線上延畢申請，限「日間部大學部學生」在線上提出延畢申請。
- 2.碩士在職專班學生為碩士四年級同學（含）、暑期碩士在職專班六年級（含）以上之延修生才有需要提出申請（限紙本申請）。
若對自己修業年限有疑慮者，請主動洽問進修中心。
- 3.所列印之申請表若為「暫存檔」，代表當學期畢業資格申請資料並未送出，助教及教務行政端是看不到同學的申請資料，則相關申請資料視為無效申請，請準畢業生特別留意。