

進修推廣處進修教育中心通知

113 年 10 月 23 日

受文者：本校進修學制夜間暨週末假日碩士在職專班學生

主旨：預計在 113 學年度第 1 學期辦理離校手續之進修學制碩士在職專班學生，請於 **10 月 28 日至 11 月 22 日期間**登錄本校校務整合資訊系統 (iNTUE) → 左側選單「教務資訊」→「畢業資格申請」，提出畢業初審申請，俾預先製作本學期畢業證書，請查照。

說明：

- 一、依據本校學生畢業資格審核作業要點辦理。
- 二、預計在這學期畢業離校暨領取畢業證書的同學才需提出畢業資格申請。
若碩士在職專班學生目前正在修習教程課程但尚未修滿應修課程之教程生，或預備報考新學年度校內教程生資格甄選考試者，請暫勿提出畢業資格申請。
即將修畢兩年教程課程之教程生如擬在這學期辦理離校手續與領取畢業證書，相關師培課程修課進度，敬請詢問本校師資培育處確認。
- 三、線上提出畢業初審申請時間為：**113 年 10 月 28 日起至 11 月 22 日止**。
- 四、進修學制碩士在職專班學生（需在學學期達 2 學期（含）以上及已修畢（或即將修畢）就讀系所規定之最低畢業學分），如擬在本學期（113-1）辦理畢業離校，務請在開放申請期限內至 iNTUE 系統提出畢業資格審核申請。
- 五、操作說明：登入 iNTUE (<https://nsa.ntuc.edu.tw/>) → 左側選單「教務資訊」→ 請先點選「修業進度管制」查詢個人修課狀況 → 再點選「畢業資格申請」→ 選擇「新增」進入申請畫面，確認下方課程是否需勾選提出畢業初審申請（無跨選其他班級或外校課程者，下方課程資訊為「查無資料」） → 確認無誤後，務請點選「送出申請」，並列印「主修畢業學分審核確認單」後，送系辦提出正式申請始完成整個申請流程。
※請務必確認申請頁面中的電子信箱是否正確，若擬變更電子信箱、或之前未填寫電子信箱的同學，請至 個人資料維護 → 個人學籍資料 → 學生基本資料進行線上更新或補填電子信箱，以利後期校方寄發數位學位證書。
※新系統畢業資格申請詳細操作流程，請參看下方**操作流程示意圖**說明。
- 六、為配合教育部推動數位學位證書計畫，自 112 學年度起碩士在職專班畢業證書改版，中、英文學位證書分開核發，不再黏貼學位照。
- 七、畢業生離校時會有一份中文版學位證書及一份畢業成績單，**不再另外提供英文版學位證書**。若畢業生有需要英文版學位證書者，請於繳交畢業學分審核確認表時，一併提供英文學位證書申請書暨製作工本費兩百元收據予系辦，以利辦理離校手續時統一領取中、英文畢業證書。
- 八、學號為「2098」以前學生仍可在「修業進度管制」選項中線上查詢個人修業狀況，惟因系統架構恐無法準確分類早期學分架構，故分類僅供參考，未來仍以人工審核為準，但仍需上網登錄畢業資料。
- 九、如對於本系統內的學分分類或課程結構有所疑問，請洽各學系所助教。
- 十、如有網路申請審核上有疑問或相關事宜，請洽本案承辦人 蔡小姐 聯絡分機 82203。

進修推廣處進修教育中心 敬啟

畢業流程日程表

| 日期 | 項目 | 內容 | 備註 |
|--|--|--|---|
| <p>113/10/28</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>113/11/22</p> | <p style="text-align: center;">【進修學制】</p> <p style="text-align: center;">繳交 碩士在職專班 畢業初審學分審核表</p> <p style="text-align: center;">(限至少在學學期達 2學期(含)以上且已 修畢(或即將修畢)修 畢就讀系所規定之最 低畢業學分,及預計在 本學期【113-1】辦理 畢業離校手續暨領取 畢業證書者,方需進行 審查)</p> | <p>※不論準畢業生是否曾申請並繳交過畢業初審審核表,均請務必重新提出線上畢業初審,以維您畢業權益。</p> <p>【資格】 碩士在職專班學生在學學期達 2 學期(含)以上及已修畢(或即將修畢)就讀系所規定之最低畢業學分,及預計在本學期畢業離校暨領取畢業證書者才需進行審查。 若就讀系所另有規範修業年限(含最低畢業學分數),請依系所規定辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入 iNTUE 系統→學生專區→教務資訊→修業進度管制查詢個人現階段的修業狀態。 2. 個人現階段修業進度資料確認無誤後→畢業資格申請→選擇「新增」→確認您的英文姓名與聯絡電話是否無誤。 ※請務必確認您的電子信箱是否正確,碩專班學生如需修正請至「學籍管理→個人基本資料維護」進行更新,以利後期寄送數位學位證書。 3. 英文姓名為必填欄位且需與護照拼寫一致,若無護照英文姓名,可上外交部網站查詢。 4. 若下方有待選入跨選修的課程資訊,請確認是否需列計為跨選修學分,並在欲列計為跨選修之課程前方<input type="checkbox"/>打勾(請依各系規定跨選修學分數勾選,不得超過上限)後點選暫存。 5. 請再次檢視英文姓名、電子信箱、手機及跨選修學分勾選資料是否無誤後點選暫存,檢視暫存版學分確認審核表資訊是否無誤;確認後務請記得點選「送出申請」及列印正式版審核申請表簽名後,送交至系所助教才算完成整個申請流程。 6. 注意:同學在點選「送出申請」後,如申請資料發現誤植之處是無法再返回修正,請同學特別留意。 7. 再次提醒:請記得將「主修畢業學分審核確認單」列印出來,簽名後務請送至就讀系辦予系所助教進行初審作業。若同學因未線上送出申請及將學分審核確認單正式版送交予助教進行初審致耽誤個人畢業期程規劃,由同學自負責任。 | <p>* 預計在本學期辦理畢業離校手續暨領取畢業證書者,方需進行畢業資格申請。</p> <p>* 如對科目分類有所疑問,請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目,如仍對科目屬性有所疑問請洽各系所助教。</p> <p>* 助教預計在開放畢業資格申請期間完成初審,如未於前項申請起迄期間申請初審,請洽問助教後續補救事宜。</p> <p>* 有需要英文版學位證書者,請於繳交畢業學分審核確認表時,同時提供英文學位證書申請書及護照影本暨製作工本費兩百元收據予系辦以利進修中心協助製證。</p> |

畢業資格申請系統流程示意圖

[回首頁](#)

【畢業資格初審申請】流程

1.請登入校務整合資訊系統 (<https://nsa.ntue.edu.tw/>)

登入系統

輸入學號

因所輸資料涉及個資安全，故所輸入的登錄資訊有做隱匿模式，若不確定資料輸入是否正確，可點選此處查看，但請留意週邊安全

請在此輸入您的登入密碼，延修生如未曾登入過此系統者將暫無法登入，請致電本校計網中心申請開放使用權限。

登入

訪客登入

確認所輸資料無誤後（含驗證碼），請點選「登入」

2.點選「教務資訊」

學生專區

- 個人資訊
- 教務資訊**

點選教務資訊

3.請先點選「修業進度管制」

教務資訊

- 輔系雙主修申請
- 線上申請學籍異動
- 修業進度管制**

請點選「修業進度管制」

4.進入「修業進度管制」

修業進度管制

學生

學號 姓名 班級

課架類別 課架名稱

主修

課程類別均為主修

此為您入學年度所修讀的班級課程架構名稱

查詢

請點選「查詢」

5.可在此查詢您入學學年度所就讀班別之當學年課程架構

修業進度管制

學生

學號 [紅acted] 姓名 [紅acted] 班 [紅acted]

課程類別均為主修

課架類別 主修

課架名稱 [紅acted]

此為您入學年度所修讀的班級課程架構資訊

查詢

請點選「查詢」

6.查詢後，會在下方呈現在此確認您曾選修過的課程資訊

主修 [紅acted]

查詢

此處呈現修讀的班級名稱 [紅acted]

| 科目類別 | 領域 | 科目名稱 | 科目群 | 開課單位 | 學科註記 | 須修學分 | 須修項目 | 實修學分 | 實修項目 | 已修畢 |
|------|----|------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | | | | | | | |

7.確認所修課程資訊（98 學年度以前資料僅供參考，若有疑問，請洽就讀系所助教確認）

科目名稱

[042550036]質性研究 [0777](1091)質性研究(3)

[080560003]結果與績效管理

[060380005]量化研究

[091930001]環境資源調查與規劃 [0648](1092)環境資源調查與規劃(3)

[097460001]空間經濟專論

有修讀過的課程會在科目名稱後方以藍色字體呈現

判讀辨別方式
範例：
[0648](1092)環境資源調查與規劃(3)
[開課號](開課學年期)課程名稱(學分數)

| 開課單位 | 學科註記 | 須修學分 | 須修項目 | 實修學分 | 實修項目 | 已修畢 |
|--------------------|------|------|------|------|------|-----|
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | | | | | |
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | | | | | |
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | 3 | 0 | 3 | 1 | ✓ |
| 教育學系教育創新與評鑑碩士班 | 無 | | | | | |

可在此確認課程架構中應修讀之各領域最低應修學分數資訊及實修學分數與科目數目，若該領域有符合最低應修課程資訊（含正在選修之課程），會在已修畢後方出現「✓」符號。

| | |
|--------|-----------------|
| 課架學分數 | 最低修習學分數 / 實得學分數 |
| 畢業總學分數 | 32/24 |
| 專門課程 | 32/24 |
| 課架備註 | |

最下方所呈現的學分數：其最低修習學分數為畢業學分數，實得學分數主要是先累計課架內修讀過的課程之學分數累計結果。
若有跨選修非本班課架內之課程，因所修讀之課程不是自己入學時所就讀班級之課程架構裡的科目，故未提過畢業資格申請並將資料送交予系助教進行初審並通過初審的同學，該門跨選修課程暫不會列入此處實得學分數內。

| 所際及校際選課 |
|-----------------------------|
| [0002](1063)多媒體語文教學(2) |
| [0022](1063)社會學專題研究(2) |
| [0021](1063)景觀城鄉專題研究(2) |
| [0019](1063)台灣婚姻、家庭與社會變遷(2) |

架構最下方為跨修他系、他校，或選修非個人入學年度之課程架構內之課程資訊，尚未提過畢業審查申請並將申請表送交予系所進行初審者，課程會以酒紅色字體呈現並列計在所際及校際選課下方欄位。

| | | |
|------|---------------------------|------------------------------|
| 彈性課程 | 核心課程 | [0958](1081)教育創新與評鑑的心理學研究(3) |
| | 心智與意識修養 | [1030](1091)靈性療癒專題研究(3) |
| | 教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新 | [1686](1092)混齡教育研究(3) |

之前曾提過畢業初審者，並有將資料送交予系所助教進行初審並通過審核者，跨選修課程會列計為彈性課程並會將這些學分數累計在實得學分數。

| | | | |
|----------|---------------------------|---|---|
| 跨所際、校際課程 | [0040](1102)台灣史專題研究(2) | 2 | ✓ |
| | [1049](1111)整合行銷溝通專題研究(2) | | |
| | [0836](1112)人口結構與社會文化(3) | | |

二年級學生若下修同學位學程之一年級班級課程(或三年級生下修一、二年級課程),且該門課是新學年度新增課程,因該門課非歸屬於同學入學就讀班級之課程架構中,故會以「酒紅色字體呈現」,需由系所助教協助人工審核是否符合畢業資格。

請同學先就課架內的修讀過課程確認相關修讀資訊是否符合各領域最低應修課程數要求。再到最下方查看您的跨選修課程,及確認課架中的修課學分數是否正確。

注意:各系所招生班級針對彈性課程認列之學分數上限,及學生彈性課程跨選認列方式有不同的規定(例:部分系所學生若擬跨選他系所課程,需跟系所提出申請是否得認列為畢業學分),請同學留意系所規定,以維個人修業權益。

補充:

| 已修畢 | 科目學分 | 差異學分 | 應修年級 | 應修學期 |
|-----|------|------|------|------|
| | 2 | -2 | 1 | 2 |
| ✓ | 3 | 0 | 1 | 2 |

1. 差異學分若呈現負分僅代表未選修該門課程,不影響畢業學分審核。
2. 應修年級及應修學期為各系、所、學位學程所規劃之課程架構預定開課的參考課架資訊,請同學以實際已選修課程所呈現的開課學年期為準。

8. 點選畢業資格(畢業初審)申請選項

| |
|-----------|
| ☰ 教務資訊 |
| 輔系雙主修申請 |
| 線上申請學籍異動 |
| 修業進度管制 |
| 輔系雙主修放棄申請 |
| 輔系雙主修修畢申請 |
| 畢業資格申請 |

請點選「畢業資格申請」,準備提出畢業初審。

9.進入畢業資格申請畫面

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

[+ 新增](#) [主修畢業學分審核確認單](#)

顯示 10 筆

第 1 至 2 筆，共

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 | 初審狀態 |
|-------------------|-----|-----|------------|--------|
| Q | 110 | 上學期 | 2021-12-02 | 待審核 |
| Q | 109 | 下學期 | 2021-05-05 | 符合畢業資格 |

前一頁 1 下一頁

- 1.若之前曾申請過畢業初審者，可在此確認提出各學期提出的申請時間及確認審查狀況。
- 2.未申請過的延修同學，會顯示每學期的畢業資格申請資訊，但申請日期會是空白值、初複審狀態均為待審核。**此狀態不影響當學期申請資格。**
- 3.應屆畢業生第一次登入時，此處資料是查無資料。

1

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

[+ 新增](#) [主修畢業學分審核確認單](#)

擬提出當學期畢業資格申請者，請點選「新增」按鈕以進入申請畫面。

準畢業生若擬於當學期舉辦學位考試及離校手續，**務請在當學期提出「畢業資格申請」**，以利系所助教進行當學期畢業資格初審作業。

[主修畢業學分審核確認單](#)

主修畢業學分審核確認表需待同學送出當學期畢業資格申請後，才能列印當學期學分審核確認報表，否則僅會跳出空白欄位報表資訊。

畢業資格申請

 班級
 [Redacted]

 ★英文姓名
 [Redacted]

 ★手機
 [Redacted]

 延畢原因
 [Redacted]

備註：

請確認以上資訊的正確性，如需修改，請依學制洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。

請確認您的手機資料是否正確，以利助教可以與您聯繫通知您補件或畢業資格審核時發現的問題。

3-1

- ◎請務必檢視電子郵件資料是否正確，若需修正，碩專班學生請逕至「個人資訊」→「個人學籍資料維護」→「學生基本資料」進行資訊更新。
- ☆數位學位證書會寄送到 iNTUE 系統登記的電子信箱予畢業生收執。
- ※若畢業生因未確認電子信箱正確性致無法收取數位學位證書，請主動跟進修中心聯絡並告知欲更新的電子信箱資料，以利重寄證書予同學收執。

畢業資格申請

 班級
 [Redacted]

 學號
 [Redacted]

 姓名
 [Redacted]

 ★英文姓名
 [Redacted]

 ★手機
 [Redacted]

自審結果

 符合畢業資格 不符合畢業資格

 電子郵件
 [Redacted]

 是否申請延畢
 否

3-2

畢業資格申請

 班級
 [Redacted]

 學號
 [Redacted]

 ★英文姓名
 [Redacted]

 ★手機
 [Redacted]

 延畢原因
 [Redacted]

英文姓名欄位是必填項目，請再次確認欄位裡的英文姓名是否有正確無誤（需與護照一致；資料為空白欄位者，務請協助補填正確英文姓名），以利畢業後返校申辦英文畢業證書、英文成績單、或其他英文證明資料時使用。
 如擬採用護照上的別名申請，請於申請各項資料時檢附護照影本以供備驗。

備註：

請確認以上資訊的正確性，如需修改，請依學制洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。

4-1

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

列入類別

跨選修

請勾選欲列計為跨選修學分之課程後再送出申請

若有跨選修他系、他校課程，可在此勾選確認是否列入彈性學分。

第 1 至 1 筆，共 1 筆

| <input type="checkbox"/> | 學年 | 學期 | 科目 | 科目領域 | 科目類別 |
|--------------------------|-----|-----|--------|-------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 109 | 下學期 | 混齡教育研究 | 教育創新課程-教育創新內涵、 社會文化變遷與教育創新 | 專門課程 |

畢業資格申請

4-2

暫存

離開

班級

學號

★手機

修課期間內未跨選過他系所或非同年級課程者，將呈現左邊說明選項

目前課架裡無跨選修領域!

5

若放棄提出畢業資格申請者，請點選「離開」鈕即可。

畢業資格申請

暫存

離開

畢業資格申請

確認要提出申請者，請先點選「暫存」鈕。

暫存

離開

「暫存鈕」只提供予學生可以依「暫存後所產生的學分審核確認表」檢查所修課程資料(含彈性學分認列確認)及個人資料是否需要再修正，本功能僅供學生查看使用，系統並未將同學的申請訊息傳送到系所助教那邊。

重要資訊：

- 1.助教如未在系統內查到同學的申請資料，無法協助進行線上畢業資格初審。
- 2.教務行政單位因無法在系統內看到同學的申請資料，將無法進行線上畢業資格複審，及在同學辦理離校時進行最後畢業成績計算及完成線上畢業流程。

6

暫存後，即可看到「列印審核確認單」，此時的申請資料與審核確認單僅有同學可以看到，系助教無法看到同學的申請資料，也無法幫同學進行初審。

畢業資格申請

列印審核確認單

送出申請

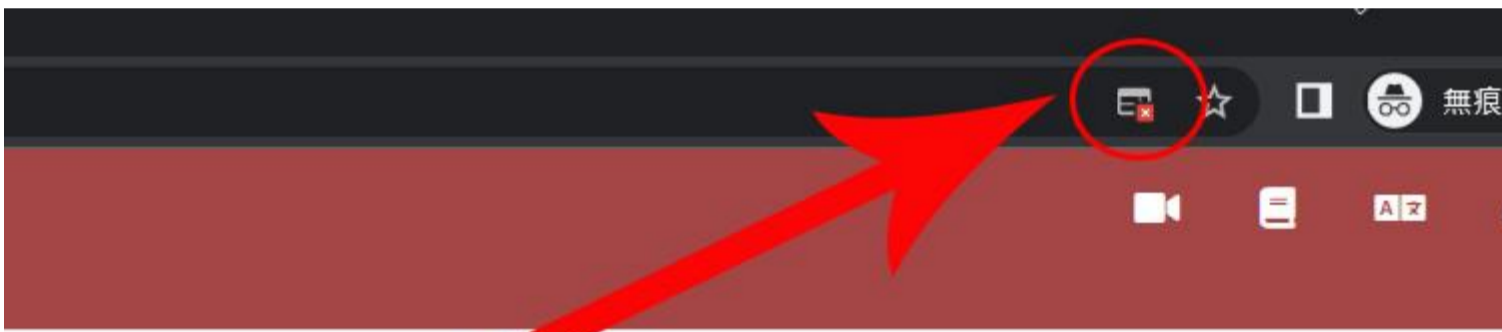
暫存

離開

班級

學號

※本校 iNTUE 系統的各種申請報表，均採「彈跳視窗」方式呈現，若未看到相關資料，請查看瀏覽器網址欄位是否有出現被封鎖的情況。



學生專區 / 教務資訊 / 畢業

看有沒有被封鎖



請點選封鎖的圖片，允許 iNTUE 彈跳式視窗以呈現相關申請檔案。

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單 (暫存版)

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|------------------|----|----|-------------------------------|----|----|------|----|----|
| 專門課程(已修16學分) | | | 門選 專題講座課程(一) | | | | | |
| (已修必修0學分，選修16學分) | | | 未列入本系課程清單(共16學分，必修0學分，選修16學分) | | | | | |
| 方法論課程(已修6學分) | | | 門選 網際網路與資料檢索 | | | | | |
| (已修必修0學分，選修6學分) | | | 門選 科技輔助與數學教學 | | | | | |
| 門選 社會科教育研究方法(地理) | | | 門選 台灣文獻史料研究 | | | | | |
| 門選 社會科教育研究方法(歷史) | | | 選 質性研究 | | | | | |
| 門選 教育統計 | | | 選 社會科課程設計與發展 | | | | | |
| 社會科教育課程(已修4學分) | | | | | | | | |
| (已修必修0學分，選修4學分) | | | | | | | | |

跳出來的報表為暫存檔，此時系統尚未將申請資料傳送給助教審核。

畢業資格申請

列印審核確認單 送出申請 暫存 離開

尚需檢查

確認送出

確認無誤後，請點選「送出申請」，尚需重新檢視者，請點選「暫存」選項。

班級

學號

警告

送出申請後，亦不可做任何修改，確定送出？

確認

取消

送出申請後無法進行修正，若送出後才發現有誤植之處，需請系所助教協助處理，無法立即線上修正，故請審慎確認相關資料是否正確後再送出申請。

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

完成申請後會跳回前一頁，可在此看到已完成申請狀況，此時可直接點選「主修畢業學分審核確認單」，列印報表，簽完名後，送至系辦提出申請。

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 | 初審狀態 |
|----|-----|----|------------|------|
| | 112 | 暑期 | 2023-07-04 | 待審核 |

可在此看到申請的學年期及申請日期

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 |
|----|-----|----|------------|
| | 112 | 暑期 | 2023-07-04 |

或點選功能「放大鏡」進入

畢業資格申請

列印審核確認單 **離開**

班級
[REDACTED]

手機
[REDACTED]

自審結果
 符合畢業資格 不符合畢業資格

初審狀態
待審核

複審狀態

目前課架裡無跨選修領

同學也可以在這裡列印正式的審核確認單

可在此查看初複審狀態

10. 列印主修畢業學分審核確認單

INTUE 校務整合資訊系統

nsa.ntue.edu.tw/a04/a04220

學生專區 / 教務資訊 / 畢業資格申請

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 | 初審狀態 | 複審狀態 |
|--------------------------------|-----|-----|------------|------|------|
| <input type="text" value="Q"/> | 110 | 下學期 | 2022-04-22 | 待審核 | |

3. 看有沒有被封鎖

4. 這樣會被封鎖

5. 一律允許

6

1

2

可點選此處放大報表畫面檢視

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單



| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 |
|---|----|----|------|----|----|------|
| 專門課程(已修29學分) (已修必修15學分, 選修14學分) | | | | | | |
| 專門必修(已修15學分) | | | | | | |
| (已修必修15學分, 選修0學分) | | | | | | |
| 門必 特殊兒童的評量 | | | | | | |
| (已修必修0學分, 選修2學分) | | | | | | |
| 門選 遊戲設計專題 | | | | | | |

點選上方列印「主修畢業學分審核確認單」，系統會「以彈跳式視窗」方式另開新視窗呈現最後的學分審核確認單，可在此放大確認您的相關資料是否正確

彈跳視窗會跳出

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

列印日期:11
列印時間:1
畢業學分:39

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|-----------------------|----|----|----------------------|----|----|-------------------------------|----|----|------|----|----|
| 專門課程(已修33學分) | | | 門選 投資理財理論與實務專題 | | | 未列入本系課程清單(共2學分, 必修0學分, 選修2學分) | | | | | |
| (已修必修9學分, 選修24學分) | | | 門選 商業模式理論與實務專題 | | | 門選 統計分析理論與實務專題 | 2 | W | | | |
| 研究方法(已修3學分) | | | 門選 人力資源理論與實務專題 | | | | | | | | |
| (已修必修3學分, 選修0學分) | | | 門選 創新與創業管理專題 | | | | | | | | |
| 門必 研究方法 | | | 跨領域藝術與媒體設計領域(已修10學分) | | | | | | | | |
| 文化研究與文化空間規劃領域(已修10學分) | | | (已修必修2學分, 選修8學分) | | | | | | | | |
| (已修必修2學分, 選修8學分) | | | 門選 使用者經驗專題研究 | | | | | | | | |
| 門必 消費文化專題 | | | 門選 跨領域文創商品設計研究 | | | | | | | | |
| 門選 設計文化研究 | | | 門選 文化設施專題研究 | | | | | | | | |
| 門選 文化研究理論 | | | 門必 創新設計專題研究 | | | | | | | | |
| 門選 經營文化史 | | | 門選 兩岸文創產業專題研究 | | | | | | | | |
| 門選 北師人文講座 | | | 跨校系選修/彈性(已修2學分) | | | | | | | | |
| 經營管理領域與行銷研究領域(已修12學分) | | | (已修必修2學分, 選修0學分) | | | | | | | | |
| (已修必修2學分, 選修10學分) | | | 門必 大師講座 | | | | | | | | |
| 門必 企業經營理論與實務專題 | | | 彈性課程(已修0學分) | | | | | | | | |
| 門選 策略管理理論與實務專題 | | | (已修必修0學分, 選修0學分) | | | | | | | | |

| 課程領域 | 最低修習學分數 | 最低必修學分數 | 最低選修學分數 | 跨學程最低選修學分數 | 實得修習學分數 | 實得必修學分數 | 實得選修學分數 | 實得跨學程選修學分數 | 尚缺必修學分數 | 尚缺選修學分數 | 尚缺跨學程選修學分數 |
|---------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|
| 專門課程 | 33 | 9 | 24 | | 33 | 9 | 24 | | 0 | 0 | |
| 研究方法 | 3 | 3 | 0 | | 3 | 3 | 0 | | 0 | 0 | |
| 文化研究與文化空間規劃領域 | 10 | 2 | 8 | | 10 | 2 | 8 | | 0 | 0 | |
| 經營管理領域與行銷研究領域 | | | | | | | | | | 0 | |
| 跨領域藝術與媒體設計領域 | | | | | | | | | | 0 | |
| 跨校系選修/彈性 | | | | | | | | | | 0 | |
| 彈性課程 | | | | | | | | | | 0 | |

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: _____ 生日: _____ 英文姓名: _____

自審結果: 符合畢業資格 不符合畢業資格

※學位證書將以上述填寫資料製作, 請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改, 則須支付重製工本費200元。

簽名: _____

成績欄: 「W」未有成績

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學號: _____ 英文姓名: _____ 電子郵件: _____ 生日: _____

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 |
|---|----|----|------|----|----|------|----|
| 專門課程(已修29學分) (已修必修15學分, 選修14學分) | | | | | | | |
| 專門必修(已修15學分) | | | | | | | |

檢查電子信箱

檢查英文姓名

新版學分審核表確認單會在此列出準畢業生的「英文姓名」及電子郵件資料, 請務必仔細確認相關資料, 以維同學後期申辦項目權益。

| | | | | | |
|----------|---|---|---|--|---|
| 跨所際及校際課程 | 0 | 0 | 0 | | 2 |
|----------|---|---|---|--|---|

宣導注意事項，請務必詳閱下方說明內容，以維同學個人相關權益。

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: [REDACTED]
 自審結果: 符合畢業資格 不符合畢業資格

※請務必確認學籍資料之電子信箱是否為有效信箱。如需修改，請洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。
 ※英文學位證書須另填表並支付工本費200元辦理。
 ※學位證書將以上述填寫資料製作，請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改，則須支付重製工本費200元。

簽名:
 成績欄: 「W」未有成績

| | | | | | |
|----------|---|---|---|--|---|
| 跨所際及校際課程 | 0 | 0 | 0 | | 2 |
|----------|---|---|---|--|---|

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

手機: [REDACTED]
 自審結果: 符合畢業資格 不符合畢業資格

※請務必確認學籍資料之電子信箱是否為有效信箱。如需修改，請洽註冊與課務組或進修教育中心辦理。
 ※英文學位證書須另填表並支付工本費200元辦理。
 ※學位證書將以上述填寫資料製作，請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改，則須支付重製工本費200元。

簽名:
 成績欄: 「W」未有成績

上述資料確認無誤後，請記得在此「親筆簽名」。

| 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|-----------------------------|----|----|
| 未列入本系課程清單(共2學分，必修0學分，選修2學分) | | |
| 門選 統計分析理論與實務專題 | 2 | W |

應屆畢業生或延修生在申請畢業資格確認時有選修當學期課程時，當學期所選修的課程在學期成績未登打前，會以「W」記號呈現，此記號不影響初審審核申請。

主畢業學分審核表確認單

列印日期:111/4/9
列印時間:18:56:09
畢業學分:32

| 學分 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|----|------|----|----|------|----|----|
| | | | | | | |



可點選此處
列印報表

可點選此處
下載報表

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|--|----|----|--|-----------------------|----|------|----|----|
| 專門課程(已修16學分) (已修必修0學分, 選修16學分) 方法論課程(已修6學分) (已修必修0學分, 選修6學分) 門選 社會科教育研究方法(地理) 門選 社會科教育研究方法(歷史) 門選 教育統計 | | | 門選 專題講座課程(一) 未列入本系課程清單(共16學分, 必修0 學分, 選修16學分) 門選 網際網路與資料檢索 門選 科技輔助與數學教學 門選 台灣文獻史料研究 | 2 2 2 2 2 | | | | |

正式の確認單後方是空白無說明, 請記得將報表列印下來簽名後, 交送予助教進行初審。

補充：

備註：

- 1.不符合畢業資格, 請學生在A04260延畢申請進行
- 2.送出後亦不可修改!

此「不符畢業資格」限「日間部大學部學生」在線上提出延畢申請。

碩士在職專班學生為碩士四年級同學(含)、暑期碩士在職專班六年級(含)以上之延修生才有需要提出申請(限紙本申請)。
若對自己修業年限有疑慮者, 請主動洽問進修中心。

[回首頁](#)