

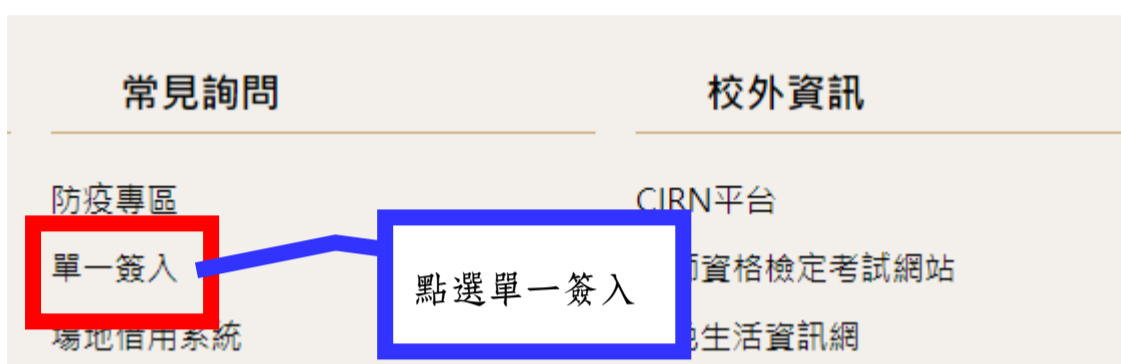
注意事項：

- 1.線上填寫掛失申請書並送出後，前卡之功能（含悠遊卡功能）即失效，遺失之學生證如經找回，亦無法繼續使用。
- 2.準畢業生如在辦理離校時發現學生證不慎遺失時，惠請先填妥線上掛失手續，以維自己相關權益。
- 3.因故擬辦理退學之同學如發現學生證不慎遺失時，亦建議先填妥線上掛失手續，以維自己相關權益。

A · 在校生線上掛失方式

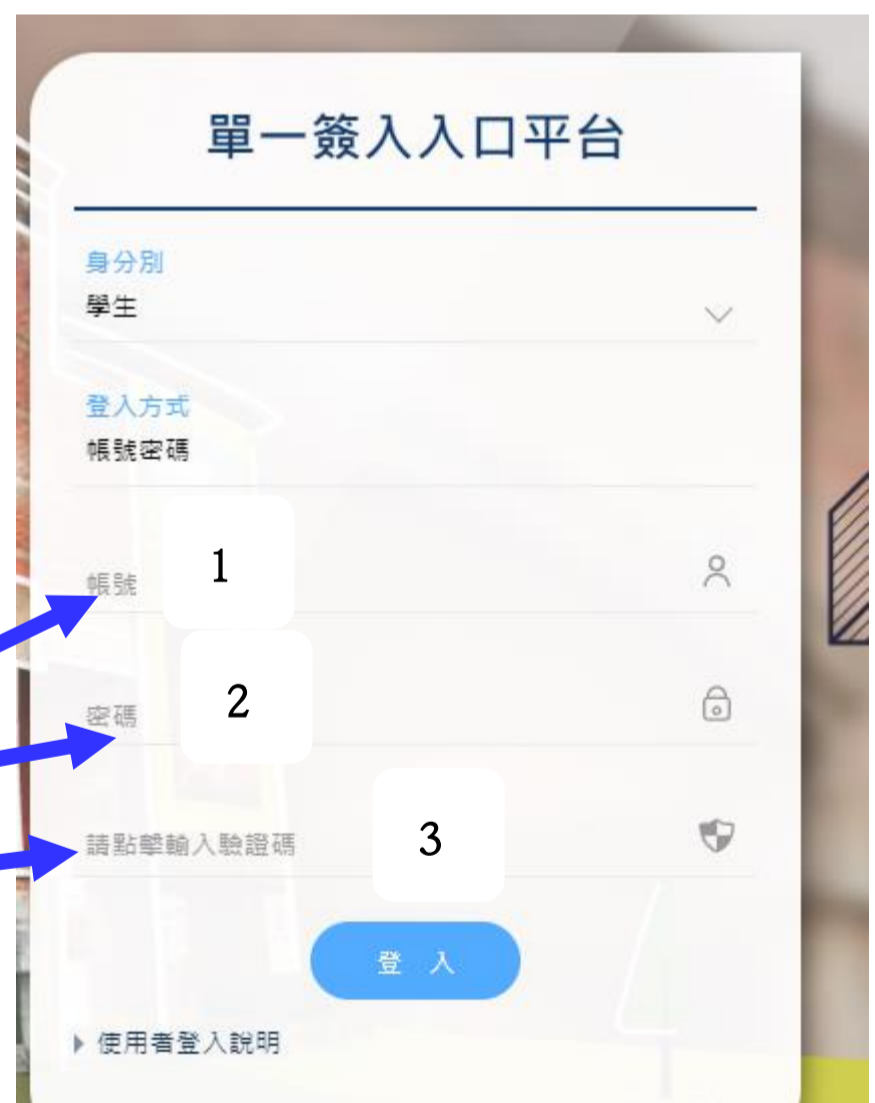
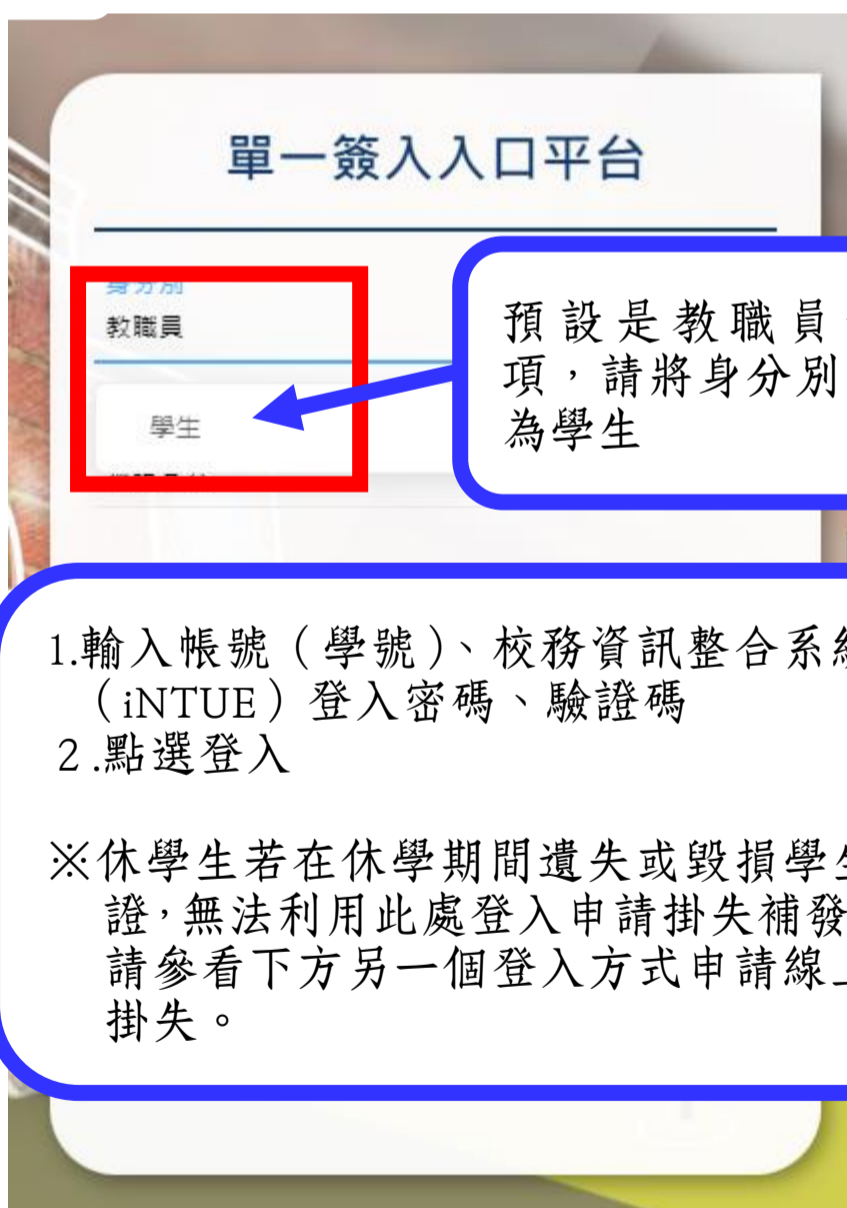
利用單一簽入登入

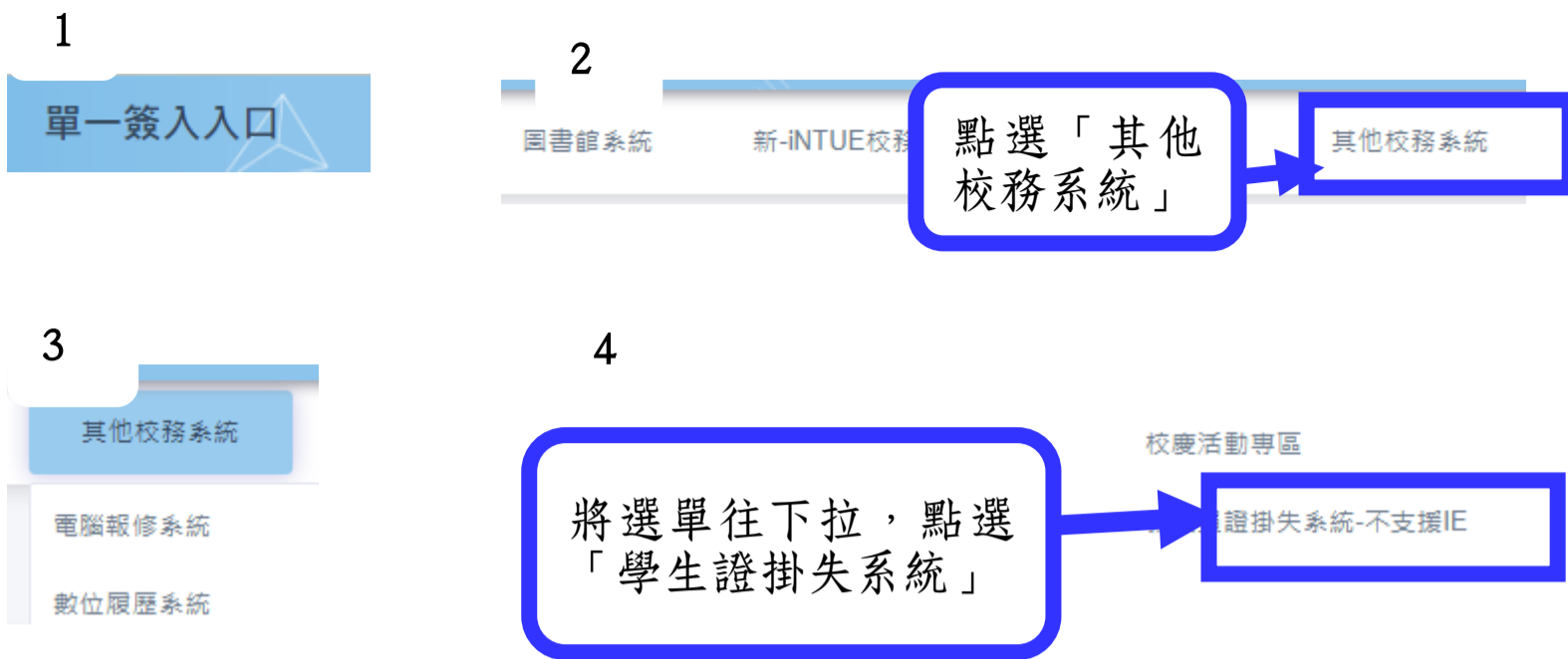
進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選常見詢問 > 單一簽入（網址：<https://sso.ntuc.edu.tw/>）



1

2



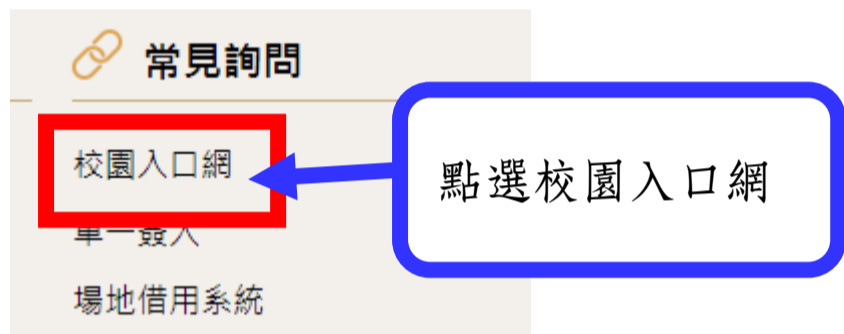


B · 休學生於休學期間申請學生證遺失補發方式（此方法亦適用在籍學生）

利用校園入口網登入

進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選常見詢問 >

校園入口網（網址：<https://protocol.ntue.edu.tw/index.do?thetime=1728018116666>）



1. 輸入帳號（學號）、密碼（第一次登入之預設密碼為身分證後五碼+@Ntue，例：身分證後五碼為 33445，預設密碼為 33445@Ntue，已重設過密碼者請輸入更改後密碼）、驗證碼
2. 點選登入

※此登入方式適用在籍生與休學生。



第一次登入者需重設密碼，請依此處密碼設定規定重設密碼。



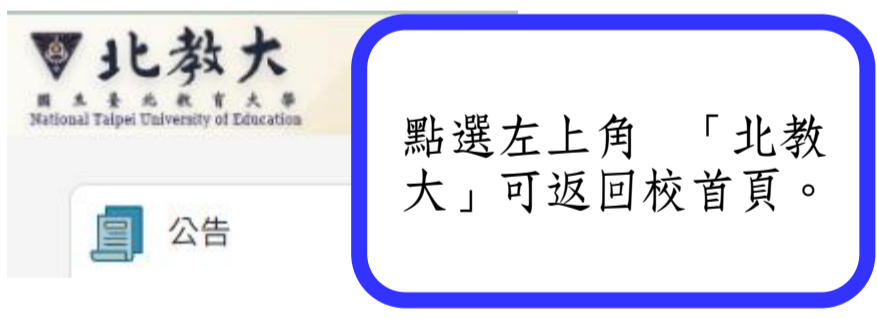
系統會跳出密碼更改完成訊息視窗，並跳回原登入畫面，請以新設密碼重新登入。

※設置密碼應注意事項※
請參考前述「ISMS規定之密碼複雜度原則」。

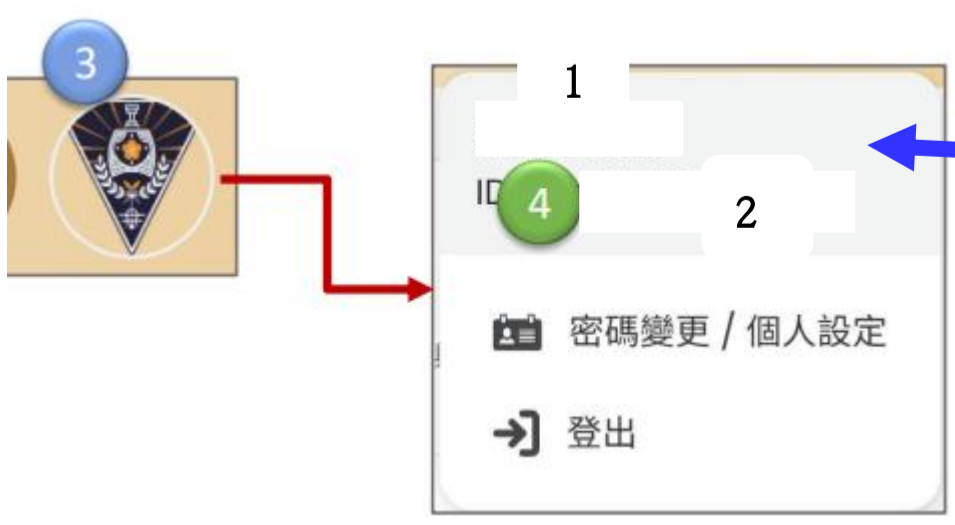
登入後首頁



使用功能說明



- ① 回到首頁
- ② 應用系統功能列
- ③ 登入者相片



點選圖片（未設定者將呈現個人名字），會跳出此處視窗
1.顯示使用者名字
2.顯示使用者學號

點選此處，會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項

首次使用時「常用與紀錄」應該無任何應用系統，請先切換到「應用系統」頁簽查看應用系統，系統後續將會根據使用者紀錄顯示最近使用之應用系統。

點選應用系統呈現出初始畫面

請點開校務教學系統顯示選單

點選「卡務掛失系統」

學生證掛失畫面（方法 A 在校生、方法 B 休學生登入後查看畫面相同）

個人資訊

學號/員編

姓名

英文姓名

延伸欄位10

延伸欄位9

進修碩士夜間暨週末假日班

延伸欄位2

延伸欄位3

延伸欄位5

延伸欄位6

此區資料無法異動
 ※若有錯誤，請通知進修中心協助修正，或至 iNTUE 系統進行修正（限英文姓名）。

若資料不正確，請勾選此處並聯絡進修教育中心協助更正

待印個人資訊不正確

如登入掛失系統時看到的個人資訊不正確，但卡片已遺失請點選"停卡"。

後續請洽身分管理單位確認個人資訊(註冊組/人事室/校友服務中心/推廣教育中心)。

當管理單位更正資料後，次日請重新登入掛失系統，確認個人資訊無誤後，至申請掛失項目下的停卡列表點選"個資確認"。

學生證補發：如屬於須事先繳費項目，發卡中心於收到繳費訊息後將立即印製新卡。

If the personal information you see when logging in to report the system is incorrect, but the card has been lost, click "Terminate".

Follow-up please contact the identity management unit to confirm personal information (Division of Registration/ Office of Personnel/ Alumni Service Center/ Division of Continuing Education).

When the management unit corrects the data, please re-login the report loss system the next day. After confirming that the personal information is correct, go to the card stop list under the application for loss report item and click on "Confirm info".

Student ID Reissue: In case of prior payment, Card Distribution Center will print the new card immediately after receiving the payment information

申請原因 損壞 遺失

資料正確者，請選擇「申請原因」後，依序填寫掛失申請資料表內容

註銷原因

退款方式

匯款 限本國銀行及本人帳戶

如因其他原因無法填寫金額者，請

if you cannot provide the financial ac

code and bank account number column.

- 一、相關退款費用，會由悠遊卡公司協助確認儲值狀況後，依程序扣除行政手續費，再將所餘費用退費至同學所填寫之個人帳戶中。
- 二、惠請同學務必再三確認所填寫之退費帳戶資料正確性，以維您相關權益。

退款銀行通匯金融代號

範例：「兆豐銀行新竹分行」通匯金融代

「8080060」、「郵局」通匯金融代號為「7000000」

1. 通匯代碼為銀行代碼(3碼)+分支機構代碼(4碼)。

2. 需查詢請洽帳戶所屬銀行或至財金公司網站查詢(一般民眾服務網→便利查詢→總分支機構查詢→方法：一般民眾查詢)網址：<http://www.fisc.com.tw/to/service/branch.aspx>

Example: Account belongs to E.SUN BANK HSINCHU BRANCH and so the Financial Code will be 8080060.

Account belongs to Mega BANK HSINCHU BRANCH and so the Financial Code will be 0172037. Account

belongs to Chunghwa Post Co... Ltd and so the Financial Code will be 7000000.

1. Financial code is bank code (3 codes) + branch code (4 codes).

2. Please contact with your bank or search from website link which financial information service Co., Ltd.

Provided: <http://www.fisc.com.tw/FISCWeb/Index.aspx>

退款銀行帳號

不足14碼請於前方補0 (Please fill 0 ahead if less than 14 numbers)

收款人戶名

再次輸入姓名

掛失申請為立即送出，送出後將無法取消，請在送出前審慎檢視上方所填列之各項資料是否正確，以維您個人權益。

掛失申請方式

立即送出,無法取消 (This application will send to Electronic ticket)

everyday transmitting time period (2:00 or 21:00)

關閉

送出

確認掛失者，請點選送出，即完成掛失申請。點選「關閉」，所填資料將全數清除，請重新填寫掛失申請表。