

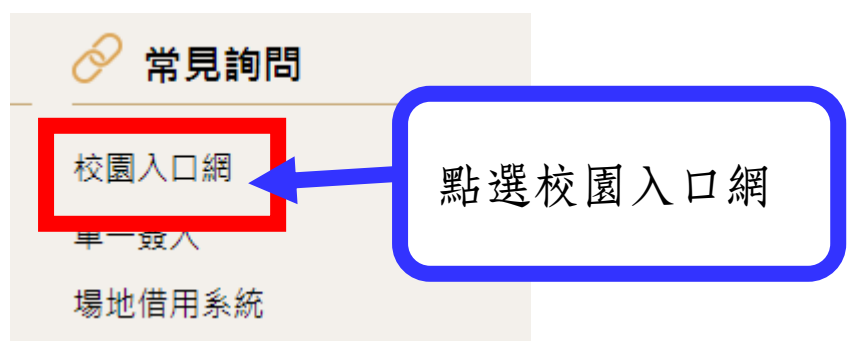
注意事項：

- 1.線上填寫掛失申請書並送出後，前卡之功能（含悠遊卡功能）即失效，遺失之學生證如經找回，亦無法繼續使用。
- 2.準畢業生如在辦理離校時發現學生證不慎遺失時，惠請先填妥線上掛失手續，以維自己相關權益。
- 3.因故擬辦理退學之同學如發現學生證不慎遺失時，亦建議先填妥線上掛失手續，以維自己相關權益。

申請學生證遺失補發方式

利用校園入口網登入

進入學校首頁>網頁拉到最下方>點選常見詢問>[校園入口網](#)



- 1.輸入帳號(學號)、密碼(第一次登入之預設密碼為身分證後五碼+@Ntue，例：身分證後五碼為 33445，預設密碼為 33445@Ntue，已重設過密碼者請輸入更改後密碼)、驗證碼
- 2.點選登入



第一次登入者需重設密碼，請依此處密碼設定規定重設密碼。

密碼已修改完成，往後請以新密碼登入。

確定

您好：
這是您第一次登入系統，請先修改密碼，謝謝。

密碼設定

新密碼	
確認新密碼	

密碼和登入設定

密碼是帳戶的第一道屏障。設定結構較複雜、長度較長的密碼，可為帳戶安全帶來更佳的保護。

修改中...

系統會跳出密碼更改完成訊息視窗，並跳回原登入畫面，請以新設密碼重新登入。

※設置密碼應注意事項※
請參考前述「ISMS規定之密碼複雜度原則」。

登入後首頁

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

公告

系統功能在右上角中間按鈕

行政單位/計算機與網路中心/計算機與網路中心系統組/陳慧姿 - 01/17 15:53

行事曆

沒有行程

校首頁RSS

【限時搶答】圖書館環保有獎徵答，答題拿好禮!(即日起-10/13)

【圖書館一日限定】10/1(二)電子資源市集，玩遊戲拿好禮，超值抽獎等你袋走！

【通知】本校113年9月26日於行政大樓及圖書館舉行國家防災日地震演練活動，請配合相關事項

【圖書館】E起尋寶趣~Fun學閱閣探險—2024年開學系列活動，豪禮等你拿！

提早畢業不是夢！113-1圖書館利用講習帶你「研究力升級」，即日起開放報名!

教務處RSS

預計於113學年度第1學期畢業之學士班學生：輔系、雙主修學分修畢申請自113年10月7日(一)至10月18日(五)止，請至INTUE申請並列印紙本審核。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學學則」，詳如說明，敬請查照。(1130710)

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學日間學制暑期修課辦法」，詳如說明，敬請查照。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學校際選課實施要點」，詳如說明，敬請查照。

公告本校修正通過之「國立臺北教育大學選課辦法」，詳如說明，敬請查照。(1130916)

進修處RSS

使用功能說明

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

公告

點選左上角「北教大」可返回校園入口網首頁。

① 回到首頁

② 應用系統功能列

③ 登入者相片

1 2 3

1. 回到首頁

2. 應用系統功能列

3. 登入者相片

右上角功能說明

3

1

2

4

密碼變更 / 個人設定

登出

點選圖片（未設定者將呈現個人名字），會跳出此處視窗

1.顯示使用者名字

2.顯示使用者學號

與紀錄」應該



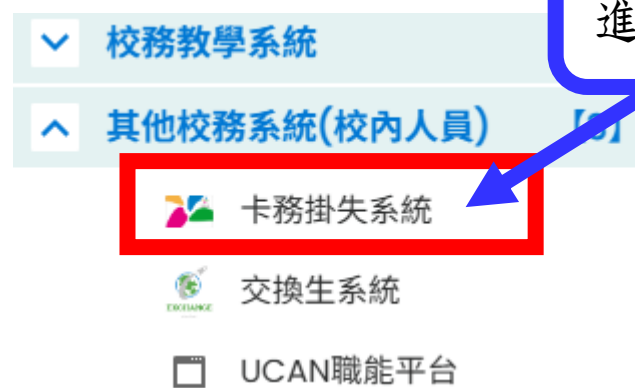
點選此處，會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項

首次使用時「常用與紀錄」應該無任何應用系統，請先切換到「應用系統」頁簽查看應用系統，系統後續將會根據使用者紀錄顯示最近使用之應用系統。

點選應用系統呈現出初始畫面



請點開其他校務系統（校內人員）顯示選單



點選「卡務掛失系統」進入系統掛失申請

學生證掛失畫面

此區資料無法異動
※若有錯誤，請通知進修中心協助修正，或至 iNTUE 系統進行修正（限英文姓名）。



點選左側「掛失服務」>「申請掛失」

免責聲明 Disclaimer

請閱讀以下聲明內容：
進入系統後您所填寫的個人資料（姓名、學號/員編、e-mail、電話、地址、銀行資料）係提供電子票證公司以完成掛失暨返還餘額的程序。
All personal data/info. (name, student#/staff series, e-mail, tel#, address, bank info.) you filled in after entering the system are provided to the Electronic ticket Corporation in order to report the loss and clear your balance.
若同意以上說明事項，請點選[掛失申請]按鈕進入掛失申請程序；若不進行掛失申請，請自行將視窗關閉。
If you agree to the above, please click [Report loss application] button to enter the loss reporting application process; if you don't want to report the loss, please simply close the system window.

電子票證發行機構業務管理規則部分修正
第二條 發行機構依金融機構防制洗錢辦法規定辦理一定金額以上之通貨交易或一定數量以上電子票證交易時，應憑客戶提供之身分證明文件或護照確認身分，並將其姓名或機構名稱、出生年月日、住址、電話、身分證明文件號碼或機構統一編號及所購買電子票證張數或金額、電子票證號碼加以記錄。
下列各款電子票證應為記名式：
一、結合其他金融支付工具聯名發行者。但中華民國一百零一年四月一日前發行者，不在此限。
二、具使用於網際網路交易功能者。
三、具約定連結其他金融支付工具進行自動加值功能者。
四、具向其他金融支付工具進行款項轉出功能者。
五、具中途贖回款項功能者。

發行機構接受客戶辦理電子票證記名作業時，應依下列規定辦理：
一、應以可靠、獨立來源之文件、資料或資訊，辨識及驗證客戶身分，並應提供下列基本身分資料，至少包括姓名、國籍、出生年月日、電話、電子票證號碼及身分證明文件種類與號碼等事項，且保存身分證明文件影本或予以記錄

☐ 我已了解系統個人資料填寫說明 (I understand the system descriptions on filling in personal data.)

關閉

請詳閱免責聲明內容後，再勾選最下方「我已了解」後>再點選關閉



請點選「掛失」的筆型按鈕進入登記填寫作業畫面

☐ 待印個人資訊不正確

如登入掛失系統時看到的個人資訊不正確,但卡片已遺失請點選

後續請洽身分管理單位確認個人資訊(註冊組/人事室/校友服務中心/推廣教育中心)。

當管理單位更正資料後,次日請重新登入掛失系統,確認個人資訊無誤後,至申請掛失項目下的停卡列表點選"個資確認"。

學生證補發:如屬於須事先繳費項目,發卡中心於收到繳費訊息後將立即印製新卡。

If the personal information you see when logging in to report the system is incorrect, but the card has been lost, click "Terminate".

Follow-up please contact the identity management unit to confirm personal information (Division of Registration/ Office of Personnel/ Alumni Service Center/ Division of Continuing Education).

When the management unit corrects the data, please re-login

information is correct, go to the card stop list under the applic

Student ID Reissue: In case of prior payment, Card Distributio

information

若資料不正確,請勾選此處並聯絡進修教育中心協助更正

資料正確者,請選擇「申請原因」後,依序填寫掛失申請資料表內容

申請原因 ☐ 損壞 ☐ 遺失

註銷原因

相關退款費用,會由悠遊卡公司協助確認儲值狀況後,依程序扣除行政手續費,再將所餘費用退費至同學所填寫之個人帳戶中。

退款方式

☒ 匯款 限本國銀行及本人帳戶(Limited domestic bank and own account)

如因其他原因無法填寫金融帳戶者,請分別於金融代號及銀行帳號欄位填滿0。

If you cannot provide the financial account due to other reasons, please fill 0 separately in the financial code and bank account number column.

☐ 退費通知單

※悠遊卡退款需自行負擔匯款手續費新台幣20元,若是您的悠遊卡電子錢包內的餘額小於等於新台幣20元,則不會進行退款。

※悠遊卡公司會將您申請掛失悠遊卡的電子錢包餘額退還至您填寫的銀行帳號中,請正確填寫您的銀行帳號。

退款銀行通匯金融代號

範例:「兆豐銀行新竹分行」通匯金融代號為「0172037」、「玉山銀行新竹分行」通匯金融代號為「8080060」、「郵政存簿儲金」金融機構代號為「7000021」

1. 通匯代碼為銀行代碼(3碼)+分支機構代碼(4碼)。

2. 需查詢請洽帳戶所屬銀行或至財金公司網站查詢(一查詢)網址:<http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.as>

Example: Account belongs to E.SUN BANK HSINCHU

Account belongs to Mega BANK HSINCHU BRANCH and so the Financial Code will be 0172037. Account belongs

to Chunghwa Post Co., Ltd and so the Financial Code will be 7000000.

1. Financial code is bank code (3 codes) + branch code (4 codes).

2. Please contact with your bank or search from website link which financial information service Co., Ltd.

Provided: <http://www.fisc.com.tw/FISCWeb/Indec.aspx>

惠請同學務必再三確認所填寫之退費帳戶資料正確性,以維您相關權益。

退款銀行帳號

不足14碼請於前方補0 (Please fill 0 ahead if less than 14 numbers)

收款人戶名

再次輸入姓名

掛失申請方式 ☒ 立即送出,無法取消 (The application will send to Electronic ticket C

掛失申請為立即送出，送出後將無法取消，請在送出前審慎檢視上方所填列之各項資料是否正確，以維您個人權益。

everyday transmitting time period (2:00 or 21:00))

關閉

送出

確認掛失者，請點選送出，即完成掛失申請。點選「關閉」，所填資料將全數清除，請重新填寫掛失申請表。