

國立臺北教育大學進修推廣處 106 學年度第一學期

班代表聯席會議 會議記錄

會議時間：106 年 10 月 11 日（星期三）晚間 6 時

會議地點：本校篤行樓 8 樓 803 會議室

會議主席：林處長詠能

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、圖書館報告：

（一）採編組：

1. 圖書薦購

■書刊推薦與圖書推薦優先預約服務：本館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重管道徵集建置，若仍有不足，歡迎於本館「書刊推薦」網頁登入推薦，惟已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購。若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選“是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為首位薦購成功之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用。

(1)方式：點選圖書館「書刊推薦」網頁，輸入欲推薦圖書之基本資料或直接填寫圖書推介單(如附)以 Excel 格式傳至採編組。

(2)推薦採購各類型圖書資料時程表如下，歡迎推介訂購：

資料類型	推薦截止日期
中文書：每月採購 1-2 次	每年 9 月 30 日
外文書：每年採購 4-6 次為原則	每年 9 月 30 日
視聽資料：每年 1 次	每年 7 月 31 日
大陸書、日文書：每年 1-3 次為原則	每年 9 月 30 日

(3)詳國立臺北教育大學圖書館圖書採購原則及程序辦法。

■圖書急編服務：凡查詢本館館藏目錄，其處理狀態顯示為「處理中」且確有急需者，可於圖書館網站填單提出「圖書急編」申請；其他狀態(例如採購中、介購中及在書架)圖書，則無法提供本服務。

2. 圖書資源

■每月新進館圖書目錄可查詢本館館藏目錄中的「新書通報」，或參閱圖書館電子報。

■欲查檢利用本校典藏各式圖書資源，歡迎連結圖書館網頁
<http://lib.ntue.edu.tw/>→館藏資源→館藏目錄。

■國內外教科書徵集：圖書館持續徵集臺灣地區歷年小學教科書，及美國、英國、

德國、芬蘭、紐西蘭、新加坡、日本、韓國、大陸、香港及澳門等地區小學教學教材，歡迎至本館 4 樓參閱利用。(如欲瀏覽本校教科書特藏清單，請連結圖書館網頁 <http://lib.ntue.edu.tw/>->館藏資源->中小學教科書特藏)

- 電子書徵集：基於共購共享的合作理念，本館參與國內籌組的電子資源採購聯盟，以有限經費享用聯盟成員集體採購成果，有效擴充本校師生可查檢利用的電子資源數量及範圍，同時提供不受圖書館實體開館時間限制的資源利用環境。(如欲瀏覽本校電子書館藏清單，請連結圖書館網頁 <http://lib.ntue.edu.tw/>>電子資源->電子書)

(1) 106 年度本校持續加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)，聯盟目前開放 Elsevier 出版社西文電子書、華藝和凌網中文電子書供本校教職員生免費試用到 106/12/31，再依使用量來決定採購書單，敬請各位師長多多連結出版社平臺，於合理使用範圍內優先免費使用所需的電子書，直接支援老師研究所需並節省等候國外紙本圖書採購到館的時間。

(請連結專屬網站試用免費電子書

A. Elsevier ScienceDirect：

http://www.tw-elsevier.com/index.php?act=show_all

B. iRead PDA：

<http://www.airitibooks.com/Search/Collections?SubID=80>

C. HyRead PDA：<http://taebc.ebook.hyread.com.tw/taebcTrial.jsp>)

(2) 為提供本校師生美加等地區博碩士論文全文資訊，本校 106 年度持續加入「數位化論文典藏聯盟」，可使用與全體會員共同採購建置的 217,909 篇學位論文全文(持續增加中)。

(二) 典閱組：

- 1、圖書館開放時間：週一～週五 8:00～22:00，週六、日 9:00～17:00 (※4 樓以上均提前 30 分鐘閉館。寒暑假開放時間另行公告。
- 2、請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳滯還金。
- 3、借書逾期歸還採按日課以滯還金方式辦理，逾期 1 日每冊(件)滯還金 5 元。
- 4、借書到期如欲續借，應於到期日前(含到期當日)辦理。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。讀者續借以 2 次為限。辦理續借時，該書如有他人預約，或該書已逾期，不得續借。
- 5、提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
- 6、本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、臺灣科技大學、國家教育研究院及中研院史語所傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美研究所圖書館提供互換借書證服務，其中台灣大學圖書館提供本校 60 張借書證，師範大學與國家教育研究院各提供 30 張借書證；另外提供其他教育大學館合借書證辦證申請。每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為三星期(或依合作館規定)。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。
- 7、本學期初舉辦大學新鮮人書展：

為提供大一新鮮人能快速適應並融入校園生活，圖書館推出書展主題包括：學習方法、愛情與性別、人際關係、生活指導、社團及生涯規畫等面向共 55 本書，幫助每位新鮮人能在自己的領域獨領風騷，收穫滿滿！

時間:105.9.25-10.15

地點:1 樓新書展示區

8、圖書館預計今年底進行一、二樓空間改造，施工期間部份館藏存放位置及服務會作暫時性的調整，詳細工期待招標後再行公告。

(三) 推廣組：

1、小學教科書、教授指定參考書等專區閱覽服務：圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文（含可外借及限館內閱覽）、樂譜等圖書資料的閱覽服務。4 樓典藏國內中小學教科書、九年一貫相關資料、國外小學課程教材及教授指定參考書供閱覽。

2、資料檢索服務：圖書館 3 樓檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，若需列印可透過網路將檔案傳送至 4 樓印表機；另設有 8 個有線網點區供讀者使用；4 樓多媒體資源區的電腦，也提供檢索服務。

為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區（公用檢索站那一邊）可使用筆電；左區（靠視聽館這一邊）請勿使用筆電，敬請配合。

註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。

3、多媒體資源服務：多媒體資源區位於圖書館 4 樓，設有 20 個電腦工作站、12 個個人視聽卡座、2 組雙人視聽卡座、2 台掃描器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及大研討室各 1 間，提供 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內至場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。

4、參考諮詢服務：4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機 82121、82124。

5、全國文獻傳遞服務：師生所需資料若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。

6、應屆畢業生論文提交查核服務：依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，鼓勵研究生參加本館舉辦之「本校學位論文提交與電子檔上傳講習」，以利研究生口試通過後之上傳作業順利進行，講習舉辦時間詳見本款第 7 目所提之一覽表。

7、推廣活動：《“卡”緊來看電子書！》線上有獎徵答，美食券、商品卡等你拿！活動 10/10 截止；圖書館教育訓練共 13 場詳如下表；北教大名師講座 3 場，分別為 10/31 藝設系郭博州老師、11/27 數位科技系許一珍老師、12/12 教育系陳蕙芬老師，詳見本館網站首頁常用連結的「[圖書館活動及講習報名](#)」，歡迎上網報名。另有電影欣賞 12 場，詳見下方列表，直接入座，無需報名。

106 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動時程表

- 請事先 [線上報名](http://120.127.18.56/Reservation2007/) (網址：<http://120.127.18.56/Reservation2007/>)，以方便準備講義，報名人數不足開課人數下限，將通知取消或延期。
- 本校職員同仁報名且全程參加活動者可登錄公務人員學習時數。
- 洽詢電話：6639-6688 分機 82121、82124 圖書館 4 樓服務台。

106.9.22 更新

場次	時間地點	教育訓練項目	學習時數	講師	報名截止日期
9A	106/9/19(二) 13:30~15:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、PsycARTICLES (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 李淑娟 小姐	9/19(二) 10:00 前 確定開課
9B	106/9/25(一) 13:30~15:30 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 陳怡潔 小姐	9/25(一) 10:00 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
9C	106/9/27(三) 10:20~11:50 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP(EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 楊佩樺 小姐	9/27(三) 08:00 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
9D	106/9/28(四) 13:30~15:30 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 陳怡潔 小姐	9/28(四) 10:00 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
9E	106/9/29(五) 18:30~20:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第 1 場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作的引用	2	飛資得 公司 湯秀萍 講師	9/29(五) 15:30 前 報名 10 人以上開課

場次	時間地點	教育訓練項目	學習時數	講師	報名截止日
10A	106/10/3(二) 8:30~10:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 楊佩樺 小姐	10/2(一) 15:30 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
10B	106/10/3(二) 18:30~20:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 李淑娟 小姐	10/2(一) 15:30 前 確定開課
10C	106/10/24(二) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第 2 場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時引用	2	飛資得 公司 湯秀萍 講師	10/11(三) 12:00 前 報名 10 人以上開課
11A	106/11/1(三) 10:00~12:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 林佳兒 小姐	11/1(三) 08:00 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
11B 新增	106/11/1(三) 13:30~15:30 圖書館 4 樓 資源推廣室	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)、Education Database (ProQuest)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 楊佩樺 小姐	11/1(三) 10:00 前 參加者請自備筆電同步操作 確定開課
11C	106/11/14(二) 13:30~15:15 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 • 館藏目錄查詢 • 圖書/電子書 • 電子期刊/資料庫查詢：高等教育知識庫、CEPS、ASP (EBSCOhost)..... • 學位論文資源：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 陳怡潔 小姐	11/14(二) 10:00 前 確定開課
12A	106/12/22(五) 18:30~20:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： <u>國北教大學位論文格式規範</u> 及 <u>論文加浮水印、DOI 及保全之快速指引</u> ；另，請善用 <u>國北教大學位論文格式規範</u> 封面套用檔	0	圖書館 推廣組 李淑娟 小姐	12/22(五) 15:30 前 報名 10 人以上開課

場次	時間地點	教育訓練項目	學習時數	講師	報名截止日
12B	106/12/27(三) 15:30~17:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交，閱讀下列文件： <u>國北教大學位論文格式規範</u> 及 <u>論文加浮水印、DOI 及保全之快速指引</u> ；另，請善用 <u>國北教大學位論文格式規範</u> 封面套用檔	0	圖書館 推廣組 林佳兒 小姐	12/27(三) 12:00 前 報名 10 人以上開課

106 學年度第 1 學期影片欣賞活動表

場次	日期	片 名	片長(min)
1	106 年 9 月 26 日	怪獸與牠們的產地 Fantastic Beasts and Where to Find Them	133 分
2	106 年 10 月 3 日	樂來越愛你 La La Land	128 分
3	106 年 10 月 17 日	幸福湯屋 湯を沸かすほどの熱い愛	126 分
4	106 年 10 月 24 日	再見瓦城	108 分
5	106 年 10 月 31 日	天才柏金斯 Genius	105 分
6	106 年 11 月 21 日	蘇珊夫人尋婚計 Love & Friendship	93 分
7	106 年 11 月 28 日	戀夏絮語 Le Beaux Jours D'aranjuez	97 分

8	106 年 12 月 5 日	別叫我兒子 Don't Call Me Son	83 分
9	106 年 12 月 12 日	我的型男老闆 Do You See Me?	104 分
10	106 年 12 月 19 日	何者	97 分
11	106 年 12 月 26 日	新居風暴 The Salesman	124 分
12	107 年 1 月 2 日	你會在那裡嗎 Will You Be There?	110 分
播放地點及時間：圖書館四樓資源推廣室週二 15:30 開始 不需報名, 坐滿為止			

計算機與網路中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項 目 1	自由上機
說 明	一、申請須知：本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。 二、申請時間：隨到隨用，如 F502 已滿，尚有空教室則依序客滿開下一間。 三、開放時段：週一至週五：08：00 至 21：30；週六、週日：09：00 至 17：00 (寒、暑假與國定假日則另行公告之) 四、注意事項：F502 提供 14 台機器自由上機，電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> IDCheck[持證件至 F502 自由上機教室檢查身份] IDCheck --> IsStaff{是否為學校人員} IsStaff -- NO --> NoUse[無法使用自由上機電腦] IsStaff -- YES --> NoFood{攜帶食物、飲料} NoFood -- YES --> NoUse NoFood -- NO --> UseComp[使用電腦] UseComp --> End([結束]) NoUse --> End </pre>

備 註	
-----	--

項 目 2	電腦教室借用流程申請
說 明	一、借用對象：本校系所班級、社團借用或校外單位 二、申請時間：請於上課（使用）日前 3 天完成借用手續 三、業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912 四、核准時間：視申請內容需求及配合教室狀況，約 10 分鐘至 1 天
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[計中首頁->電腦教室課表 查詢教室可借用時段] Step1 --> Dec1{校內人士} Dec1 -- YES --> Dec2{有無可用軟體} Dec1 -- NO --> Step2[至總務處網頁 詢問收費情形] Dec2 -- YES --> Dec3{借用2次以內} Dec2 -- NO --> Step3[由系上簽 會辦本中心] Dec3 -- YES --> Dec4{借用3F教室 晚上、週末時段} Dec3 -- NO --> Step4[下載電腦教室借用表， 填寫完畢送至計中， 登錄時段完成借用] Dec4 -- YES --> Step5[無法借用 (僅開放5樓教室)] Dec4 -- NO --> Step4 Step3 --> Step4 Step5 --> End([結束]) Step2 --> Step6[上軟體系統(檢查) 登記使用軟體] Step6 --> Step7[來函本校總務處] Step7 --> Step4 </pre>
備 註	一、注意事項 1. 借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝。 2. 本中心人力資源有限，3F 教室無法於夜間、週末無償借用。 3. 電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。 二、計網中心電腦教室使用說明 本中心目前控管電腦教室為：F305 (51 台)、F308 (51 台)、F501 (52 台)、F503 (41 台)、F506 (51 台)，供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一

次，請同學儘早備份。

操作說明

如何查詢電腦教室可用時段：

- 輸入計中網址 <http://cc.ntue.edu.tw>，選擇「電腦教室」-->「教室課表」，選擇欲查詢之教室，即可看到該間教室課表。



國立臺北教育大學計算機與網路中心
National Taipei University Education Information Technology Service Center

最新資訊 關於我們 電腦教室 軟體服務 常見問題 其他服務 檔案下載

教室課表

電腦使用及管理辦法
教室課表

F305 F308 F406 F408 F501 F503 F506

F305
2016年5月30日 - 6月5日

	5/30 (週一)	5/31 (週二)	6/1 (週三)	6/2 (週四)	6/3 (週五)	6/4 (週六)	6/5 (週日)
上午8點	8點 - 10點 師培中心-UCAN職業興趣探索	8點 - 10點 吳毓瑩-初級統計(二)-雙主修、輔系、重修生	8點 - 下午1點 王鄭嘉-物件導向程式設計-資一甲				
上午9點				9點 - 下午12點 游象雨-網路程	9點 - 下午12點 黃聰耀-普通物	9點 - 下午5點 華語文檢定-場	9點 - 下午4點 華測會-華語文

如何查詢電腦教室安裝的軟體清單：

- 打開任一瀏覽器輸入網址：<http://computerlab.ntue.edu.tw>選擇「電腦軟體清單」查詢。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或滲入非法軟體。

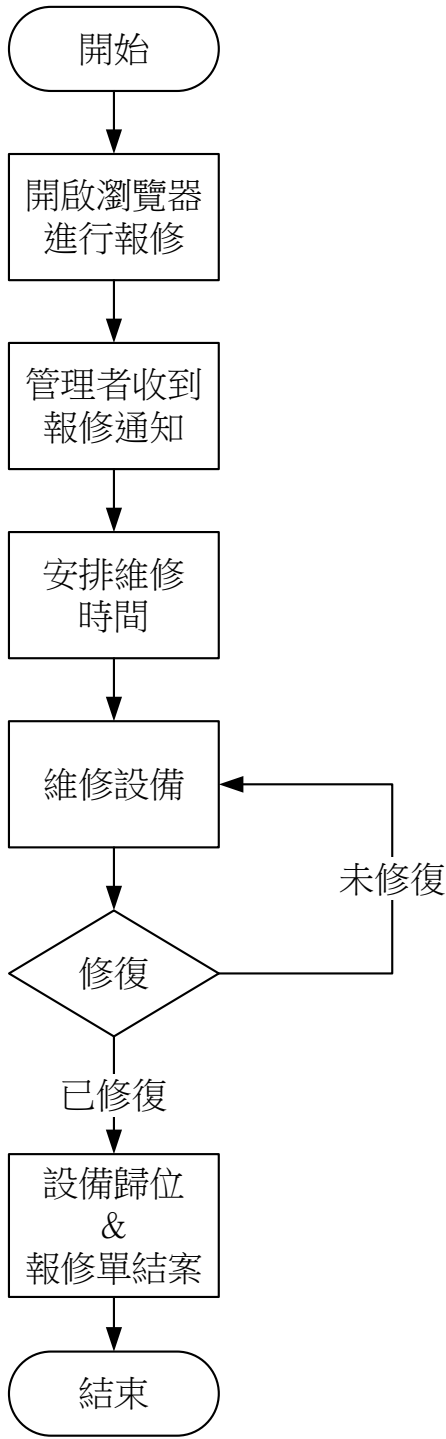
第五條：若軟硬體有問題時，請填寫線上報修單，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

線上報修單 電腦軟體清單

如何下載電腦教室借用表：

請至計中網頁 <http://cc.ntue.edu.tw> 檔案下載→表單下載→電腦教室相關→電腦教室借用申請表，自行下載，填寫完成後送至計中登錄時段完成借用。

項 目 3	電腦教室報修
說 明	一、報修方式： 1. 使用電腦教室設備故障時，請即刻上網報修，確保電腦教室硬體設備良率 2. 登入網址為 http://computerlab.ntue.edu.tw，或開啟電腦教室瀏覽器，即可看到報修網頁畫面 3. 注意事項：請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題 二、業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912
使 用 流 程 簡 表	 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[開啟瀏覽器 進行報修] Step1 --> Step2[管理者收到 報修通知] Step2 --> Step3[安排維修 時間] Step3 --> Step4[維修設備] Step4 --> Decision{修復} Decision -- 未修復 --> Step4 Decision -- 已修復 --> Step5[設備歸位 & 報修單結案] Step5 --> End([結束]) </pre>

1. 報修網站已內建於瀏覽器中，打開任一瀏覽器即可使用（報修網址為：<http://computerlab.ntue.edu.tw>）

選擇「線上報修單」。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

2. 請選擇正確的「教室教室」與「電腦名稱」，請將故障的狀況詳細說明，讓工程師有足夠的資訊判斷錯誤的原因。

電腦教室設備-線上報修單

User IP：10.100.1.44
申請日期：2016-02-24 11:10

*報修人信箱：

*電腦教室：☐ F305 ☐ F308 ☐ F501 ☐ F502 ☐ F503 ☐ F506

*報修設備： (電腦名稱或設備)

*課程名稱：

*問題描述：

備註：

附件上傳：

(限定jpg,bmp,png類型，檔案在 4M 以內)

項 目 4	微軟學生版授權軟體下載
說 明	提供校內學生下載微軟作業系統升級版與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。請詳讀計網中心網站說明 http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down 1. 軟體下載： 登入本校「微軟學生版授權軟體下載」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。 2. 軟體啟動： 請詳讀計網中心網站（http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down）之 使用說明文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”（僅可使用校內有線網路執行啟動檔程式）；倘電腦連線屬校外（如家裡），請先建立「SSLVPN」連線（詳 SSLVPN 說明文件），再執行”啟動檔程式”。 業務負責人：教育訓練組王彥欽技士，(02) 6639-6688 轉分機 83460
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁] Login --> Verify{驗證 帳號及密碼} Verify -- 失敗 --> Contact[連絡計網中心 (分機83460)] Contact --> Login Verify -- 成功 --> Download[下載微軟作業系統 或 OFFICE套裝軟體 並進行安裝] Download --> Read[詳讀微軟KMS啟動 說明文件及下載啟動 檔程式] Read --> Judge{判斷 電腦連線方式} Judge -- 校外 --> VPN[建立「FortiClient SSLVPN」連線] Judge -- 校內 (有線網路) --> Execute[執行啟動檔程式] VPN --> Execute Execute --> End([結束]) </pre> 軟體下載 軟體啟動

1. 微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：

國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

SSLVPN

歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼
例：Name：109801001 Password：6789

※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

2. 登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」

KMS授權系統

學生版-微軟授權下載中心

[KMS操作使用說明](#)

3. 即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

國立臺北教育大學

登出

檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項 目 5	無線網路
說 明	1. 凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請 2. 本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3. 帳號規則：帳號：學號；密碼：身份證字號 4. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE, FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 否 --> A D -- 是 --> E{輸入帳密是否 驗證成功} E -- 是 --> F([結束]) E -- 否 --> G{eMail主機登入 是否成功} G -- 是 --> A G -- 否 --> H[攜學生證至計 中辦理改密碼] H --> F </pre>
備 註	一、服務時間：請於上班時段 08:00~12:00、13:30~17:30，先行撥打聯絡電話或 e-mail 至 regret@tea.ntue.edu.tw，並請告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、請使用者遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

項 目 6	電子郵件信箱
說 明	1. 本校在學生不需申請即可使用 2. 帳號規則： 碩士在職專班：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼 4. 電子郵件信箱網址： 碩士在職專班：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是 否驗證成功} C -- 否 --> D[攜學生證至計 中辦理改密碼] C -- 是 --> E([結束]) D --> E </pre>
備 註	

項 目 7	新教學平台
說 明	1. 網址： http://wm.ntue.edu.tw/ 2. 詳請參閱 附件 1，新教學平台介紹及登入方式圖文說明 3. 業務負責人：系統組陳慧姿小姐，(02) 6639-6688 轉分機 83458
使 用 流 程 簡 表	連結網址 ↓ 登入新教學平台的帳號密碼與教 務學務師培系統相同 ↓ 即可登入新教學平台系統 ↓ 學生端系統操作手冊下載網址 http://goo.gl/4qA6Px
備 註	

項 目 8	學生單一簽入網頁服務
說 明	1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼（附件 2） 2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步 3. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改（修改密碼方式請參考附件 3） 5. 業務負責人：系統組胡雅音小姐，(02) 6639-6688 轉分機 82901
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome, ..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入畫面，輸入「教務學務師培系統帳密」進行登入。] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[至「教務學務師培系統」 進行密碼修改。] D --> B C -- 是 --> E([結束]) </pre>
備 註	

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System，LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁（如圖 2-1~圖 2-3）。





圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。***詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊**



圖 2-4 新教學平台首頁介紹

The screenshot shows the 'National Taipei University of Education Teaching Platform' (國立臺北教育大學 教學平台). The interface includes a top navigation bar with a 'Return to Personal Learning Center' (返回個人學習中心) link, a main menu on the left, and a central content area.

Left Menu (Learning Interaction Area - 學習互動區):

- 課程公告 (Course Announcements)
- 開始上課 (Start Class)
- 課程討論 (Course Discussion)
- 線上討論 (Online Discussion)
- 議題討論 (Topic Discussion)
- 分組討論 (Group Discussion)

Left Menu (Assessment/Report Area - 作業/報告):

- 測驗/考試 (Quizzes/Exams)
- 問卷/投票 (Surveys/Voting)

Left Menu (Information Area - 資訊區):

- 課程介紹 (Course Introduction)
- 討論室記錄 (Discussion Room Records)
- 修課排行 (Course Ranking)
- 成績資訊 (Grade Information)

Central Content Area:

The main content area is titled '課程公告板' (Course Announcement Board) and '精華區' (Highlights). It features a search bar with fields for '標題' (Title) and '關鍵字' (Keywords), and buttons for '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). Below the search bar is a table with columns for '篇號' (Article Number), '標題' (Title), '張貼者' (Poster), '張貼時間' (Posting Time), '點閱' (Views), '星等/人數' (Rating/Number of People), and '附檔' (Attachments). The table is currently empty.

Annotations:

- A red box highlights the 'Return to Personal Learning Center' link in the top navigation bar.
- A red box highlights the '課程公告板' and '精華區' tabs in the central content area.
- A red box highlights the '開始上課' (Start Class) link in the left menu.
- A red box highlights the '測驗/考試' (Quizzes/Exams) link in the left menu.
- A red box highlights the '課程介紹' (Course Introduction) link in the left menu.

圖 2-5 課程環境頁面介紹

學生單一簽入系統使用畫面

1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統系統登入說明，如下述解說：

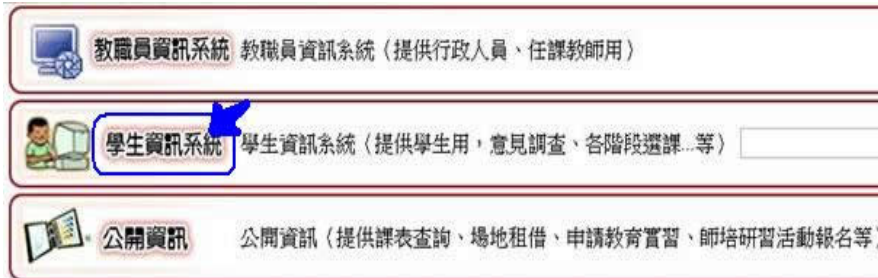
2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一登入系統，以免個資外洩。

<如何變更改**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】(如下圖框選處)。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕(如下圖框選處)。



2-2、輸入密碼以及新密碼(2次)後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號: [Redacted]

請輸入舊密碼: [Text Box]

請輸入新密碼: [Text Box]

確認新密碼: [Text Box]

[存檔]

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含暑跨夜）已於 9 月 30 日（五）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代代為轉知尚未領取同學（含暑期跨選夜間課程之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，前已通知須於 10 月 13 日前至本中心親洽確認。

※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。

※夜間暨週末假日班學生若有跨校選課者，相關選課資料預計在 11 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表統一收齊後於繳回篤行樓 Y201 室。逾期未提出疑義或未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是下學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、106 學年度第 1 學期學分費繳費單預定於 10 月 18 日起由銀行寄送至通訊地址，繳費期間預定為 10 月 23 日至 11 月 5 日（信用卡繳費同步進行），請同學依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※本次開單假若同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊；若為臨時或短期借用教室，請逕自於場地租借系統登錄即可。

五、學位班各班學生如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。

下載網址：http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm

*退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

- 1.夜間上課第1至6週始辦理休、退學者，退學雜分費的2/3(106年10月27日前)。
- 2.夜間上課第7至12週始辦理休、退學者，退學雜分費的1/3(106年12月8日前)。
- 3.夜間上課逾第13週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※106學年度第1學期碩士在職專班申請休、退學截止日為107年1月5日。

六、本校自103學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體同學如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更，休學者無法做更改，學籍狀態須為在籍才能更動。

八、本校為顧及學生因特殊情形致部分課程失去修讀動機，制訂「國立臺北教育大學學生停修課程辦法」。學生若因特殊因素致失去修讀動機者，可以在當學期第13週起至第14週止向授課教師及所屬教學單位申請停修，學生申請如通過，本中心會將停修學生名單通知該課程之授課教師；同時，在教務資訊成績輸入系統中，該學生的成績備註欄位會呈現「已停修」訊息。

※106學年度第1學期碩士在職專班申請停修截止日為106年12月11日起至12月25日止。

九、106學年度第1學期任課教師上網登錄成績自107年1月15日起至107年1月31日截止。**經行政會議通過，本校自105學年度第二學期起，不再寄發學期成績單，需要者請自行繳費申請。**

十、再次提醒：夜間暨週末假日碩士班正規修業年限為二至四年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓2樓Y201室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請同學隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、請同學在課程結束後，務必協助將教室內垃圾一併帶走，共同維護教室整潔。最後離開的同學請協助將教室的電燈、冷氣、電扇及教學設備等電源關閉後再行離開，以達到節能省碳目的，總務處將不定期派員檢查並通報系所。

四、線上請假系統已經開放，一週內的事病假可利用線上系統提出申請。公假及一週以上的事病假仍請利用紙本提出申請。惟不論是線上或紙本申請假單，均請務必告知請假當日之授課教師知悉，以免造成授課教師產生誤會。

五、自103學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（紙本作業，如下表），各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	感謝學校舉辦新生座談會，如果可以，希望在新生座談會時介紹學校環境，讓我們可以盡快了解學校。	課傳所 傳科碩一	進修教育中心	一、考量在職專班學生日間均有工作，為避免影響上課時間，班聯會時間有限，僅能聚焦於涉學生權益之重大議題，對於學校環境之介紹，請詳見本校網站。 二、另本中心每學年新生報到時皆印製新生手冊，手冊內有校園地圖及各系分機表等資訊。
2	學校有任何重大異動事宜煩請已正式文件通知在職專班學生以維護在職專班權益。例如：停止寄送成績單事宜、學生證不蓋註冊章...等。而非僅在班聯會上轉知。	資科 碩二	進修教育中心	一、本校事務皆在通過各級會議後實施，如需公告則以公告信寄至學生信箱，並於班聯會通知各班班代表轉知，會議結束後亦會將會議記錄公告於本中心網頁提供學生下載。請同學定期上網查閱並收信，避免遺漏。 二、註冊章方面，本中心為維護碩士在職專班權益，保留蓋註冊章相關事宜，提醒各班學生至本中心加蓋註冊章。 三、其他如有攸關個人就學重大權益問題，亦可於上班時間電洽本中心。

肆、臨時動議

- 一、本中心明年度起畢業典禮將與日間部統一舉行，由於日間部畢聯會舉行時間為上班時間，本中心已派員出席會議，會議內容如下：
 - 1、107 級畢典原則上仍在校內舉辦，但總人數需要再詳細統計後安排規畫。
 - 2、畢典主題經票選擇定「我」、「築夢樂園」及「畢點」三主題，請提案人充實企畫內容後，預計於 10 月 16 日後公布於粉絲專頁上，提供同學進行後續票選活動。
 - 3、請進修中心提供畢業代表或畢代總召等人的姓名及聯絡方式，以利後續討論。
 - 4、碩士班說明會預定於 10 月 31 日(二)7、8 節在活動中心 R305 辦理，如時間允許，請協助轉知進修部畢代出席會議。
 - 5、下次會議時間：10 月 16 日(一)中午 12:15 分至 13:20 分。
 - 6、聯絡分機：學務處 82046
- 二、為考量校園環境，本校於 103 年 4 月 9 日交通安全教育委員會決議，重型機車禁止進入本校園，並建議停放於 TOYOTA 後側本校臨時機踏車停放區。且本校碩士在職專班學生停車證需經專案核准後始可發放，故規定僅以申請表上所填之車輛進出，禁止一張停車卡使用於不同車輛，經查者將鎖卡作廢並延後下次申請停車證之順序。

伍、決議：

- 一、本校進修推廣處進修教育中心向以服務學生為宗旨，並朝單一服務窗口為目標，期為進修部學生提供最直接快速的協助。每學期開學前幾週，均請行政同仁輪值駐留；學期間則聘請具經驗的工讀生留守，此外，如有任何就學問題或疑問，亦請隨時致電本中心洽詢。
- 二、有關圖書館開辦之各項教育訓練，針對教育訓練之主題(如 RefWorks)，原排定的時間如無法參加，但針對該議題有興趣或有需求的班級，請以班級為單位向圖書館提出預約申請(至少 10 人)，由圖書館另行安排適當時間。
- 三、有關新生座談會時增加學校環境介紹之建議，未來將視需求情形，納入新生座談會中規畫。
- 四、日後有關學校政策涉及在職專班學生的重要決議或資訊，請於電子郵件通知或網站公告時，需特別註明「適用碩士在職專班」，避免資訊誤差。

陸、散會：下午 6 時 50 分