

國立臺北教育大學進修推廣處 104 學年度暑期 班代表聯席會議紀錄

會議時間：104 年 7 月 22 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：本校行政大樓 6 樓 605 會議室

會議主席：陳主任蕙芬(代理)

記錄：歐秀玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、圖書館報告：

（一）典閱組業務：

1. 104 年暑期圖書館開放時間：

日 期	週一～週五	週六、日
7/1～8/31	8:00～20:00	閉館
9/1～9/12	8:00～17:30	閉館
9/13（週日）起	8:00～22:00	9:00～17:00
※備註：1. 4 至 7 樓均提前半小時閉館。 2. 數位學習區因進行電腦設備與裝潢更新作業， 開放時間俟標案驗收後再行公告。		

2. 請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到預約書到館、借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳罰款。
3. 借書逾期歸還採罰款方式辦理，逾期 1 日每冊罰款 5 元。
4. 借書到期如欲續借，應於到期日前（含到期當日）辦理，到期日自續借當天再延 30 天。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。但該書如有他人預約，或該書已逾期，或已續借過，不得續借。
5. 提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
6. 本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、台灣科技大學及中研院傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美所圖書館提供互換借書證服務；每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。另外本館尚提供其他教育大學館合借書證辦證申請。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為 3 週（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。

（二）推廣組業務：

- 1、圖書館 3、4 樓圖書資料專區閱覽服務：圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文（含可外借及限館內閱覽）、樂譜，及國內外大學簡介、留學資訊等各類圖書資料的閱覽服務。四樓典藏高中、國中、小課程教材及九年一貫相關資料供同學閱覽。教授指定參考

書陳列在 4 樓公共檢索區旁。

- 2、**圖書館 3 樓檢索區服務：**檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，並提供 1 台影/列印機（網路印表機）供讀者影/列印及輸出使用；另設有 8 個有線網點區供讀者。

為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區（公用檢索站那一邊）可使用筆電；左區（靠視聽館這一邊）請勿使用筆電，敬請配合。

註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。

- 3、**圖書館 4 樓多媒體資源區服務：**多媒體資源區設有 20 個電腦工作站、10 個個人視聽卡座、4 個雙人視聽卡座、2 台掃瞄器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。
- 4、**參考諮詢服務、館際合作：**4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機 82121、82124。
- 5、**全國文獻傳遞服務：**師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。
- 6、**應屆畢業生論文提交查核服務：**依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，歡迎研究生報名參加本館於 7/16(四)上午 10:50-12:00 舉辦之「本校學位論文提交與電子檔上傳講習」，以利研究生寫作論文及口試通過後之上傳作業順利進行。

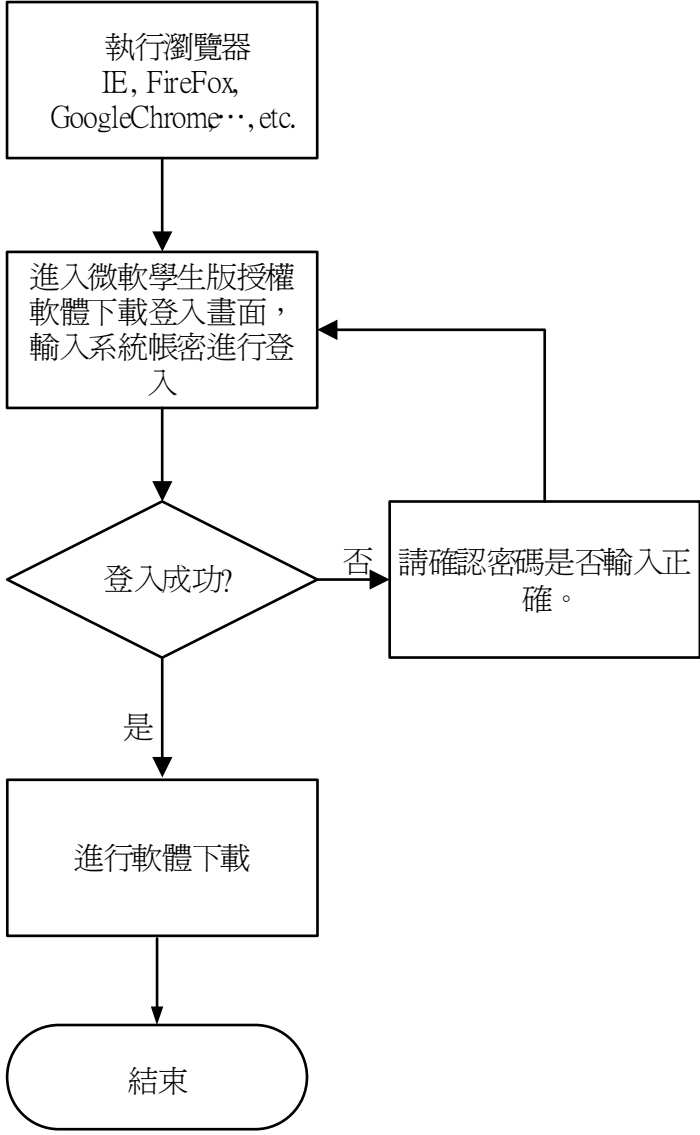
二、計網中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項目	自由上機
申請時間	隨到隨用，如 F502 已滿，尚有空教室則依序客滿開下一間
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912 地點：視聽館 F502 網址：http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查
工作天數	
核准時間	
作業流程簡表	<pre> graph TD Start([自由上機教室]) --> CheckID{檢查證件} CheckID -- 不符合 --> NoAccess([無法自由上機]) CheckID -- 符合 --> CheckFood{攜帶飲食} CheckFood -- 是 --> NoAccess CheckFood -- 無 --> UsePC([使用電腦]) </pre>
注意事項	自由上機開放時段：週一至週五 08：00 至 21：30 週六、週日：09:00 至 17：00 寒、暑假與國定假日則另行公告之。
備考	F502（14 台）提供學生自由上機，嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。

項目	電腦教室借用流程申請	
申請時間	請於上課日前 3 天完成借用手續。	
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912	地點：視聽館 F302 辦公室 網址：http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	開放本校系所班級、社團借用。	
核准時間	依狀況 10 分鐘 至 2 天。	
作業簡表	<pre> graph TD Start([上網查詢有教室可借用]) --> D1{校內人士} D1 -- YES --> D2{三個時段以上} D1 -- NO --> B1[至總務處網頁詢問收費情形] D2 -- YES --> B2[由系上簽會本中心] D2 -- NO --> B3[告知使用目的與需要之軟體] B3 --> D3{晚上3F、假日3F及5F} D3 -- YES --> B4[支付費用 115/hr] D3 -- NO --> B5[來函本校總務處] B1 --> B5 B5 --> B6[上軟體系統(檢查)登記使用軟體] B6 --> B5 B2 --> B7[計算機中心人員登錄課表] B4 --> B7 B7 --> End([完成]) </pre>	
注意事項	1.借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝 2.本中心人力資源有限，3F 教室目前並無配置夜間人力，無法無償使用。 3.電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。	
備考	計網中心電腦教室說明： 本中心目前控管電腦教室為：F305 (51 台)、F308 (55 台)、F501 (52 台)、F503 (41 台)、F506 (51 台)，供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。	

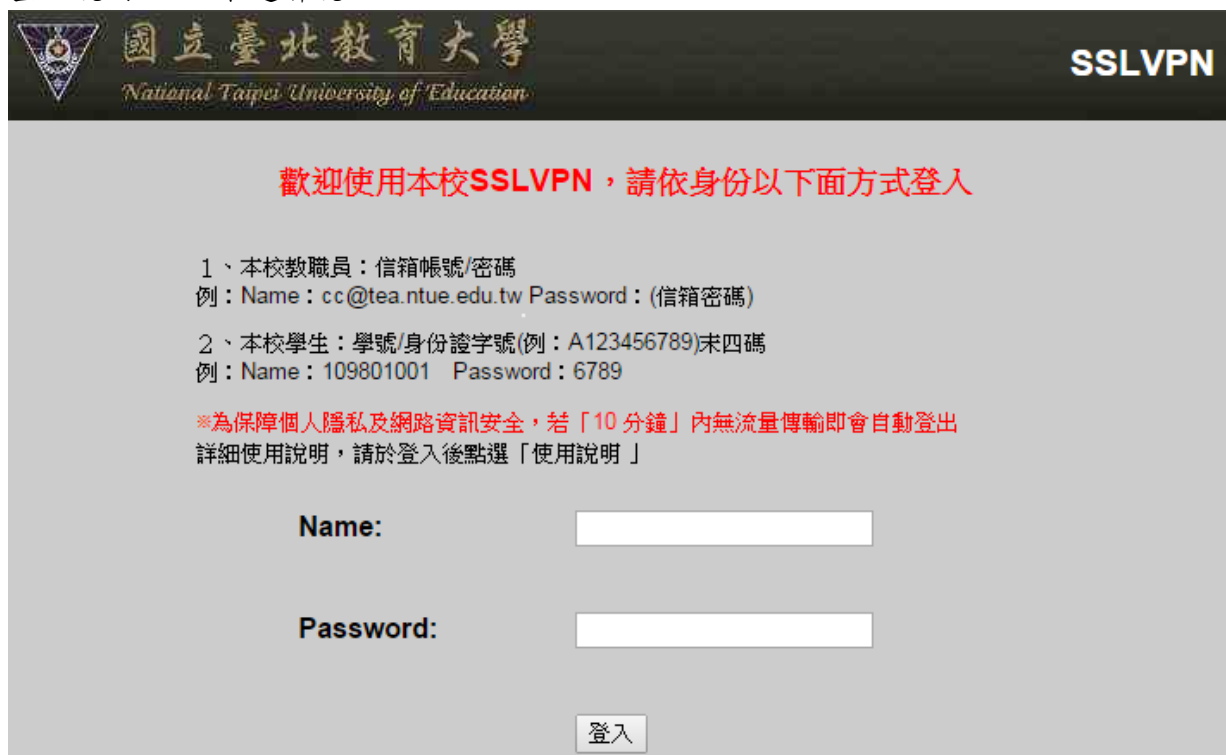
項目	電腦教室報修
申請時間	週一至週五 08：00 至 21：30，週六、週日：09:00 至 17：00
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912 地點：視聽館 F302、F502 辦公室 網址：http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	
工作天數	依作業實況而定。
作業流程簡表	<pre> graph TD A([老師與學生於下課後 填寫電腦教室檢查冊]) --> B[工讀生整理匯報] B --> C[工程師核示] C --> D[排定維修時間] D --> E[維修] E --> F{驗收} F -- 未完修 --> E F -- 完修 --> G([結束]) </pre>
注意事項	請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題
備考	

項目	微軟學生版授權軟體下載
說明	1. 提供在校學生下載微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體，利用校內 KMS 伺服器方式做軟體啟動。 2. 啟動方式，可參考計中網頁「常見問題」中「微軟 KMS 啟動教學」。 3. 登入網址：https://sslvpn.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼。 5. 服務單位：計算機與網路中心教育訓練組，分機 82912。
使用流程簡表	 <pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome..., etc.] --> B[進入微軟學生版授權 軟體下載登入畫面， 輸入系統帳密進行登 入] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[請確認密碼是否輸入正 確。] D --> B C -- 是 --> E[進行軟體下載] E --> F([結束]) </pre> The flowchart illustrates the process for downloading Microsoft Student Edition software. It begins with the user executing a web browser (IE, Firefox, Google Chrome, etc.). The user then enters the Microsoft Student Edition software download login page and inputs their system credentials. A decision point follows: if the login is successful, the user proceeds to download the software; if not, the user is prompted to confirm if the password was entered correctly and then returns to the login step. The process concludes with the software download and ends.

備註一：使用畫面

1.微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：



國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

SSLVPN

歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼
例：Name：109801001 Password：6789

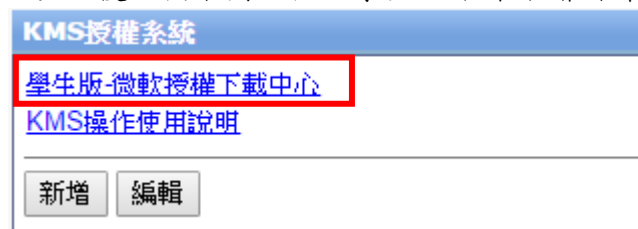
※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

登入

2.登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」



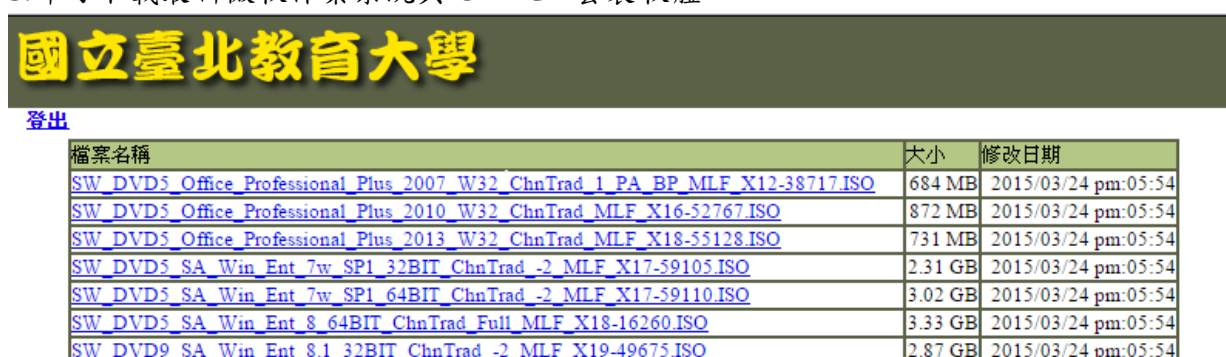
KMS授權系統

學生版-微軟授權下載中心

KMS操作使用說明

新增 編輯

3.即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

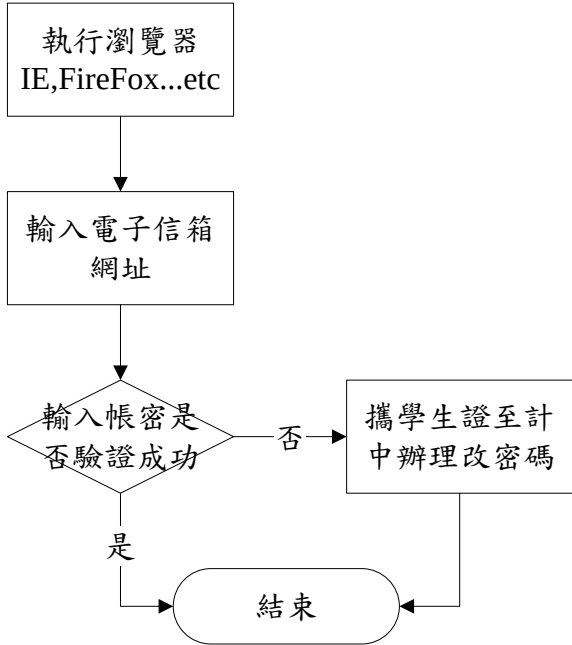


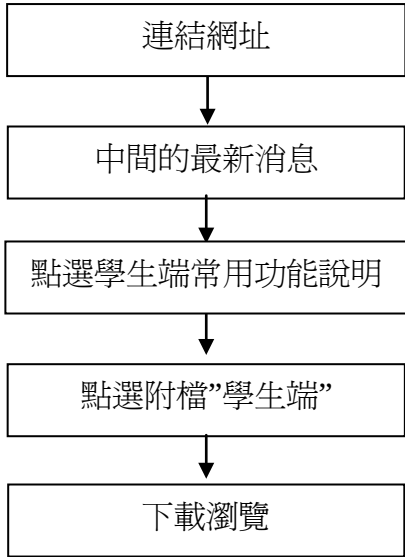
國立臺北教育大學

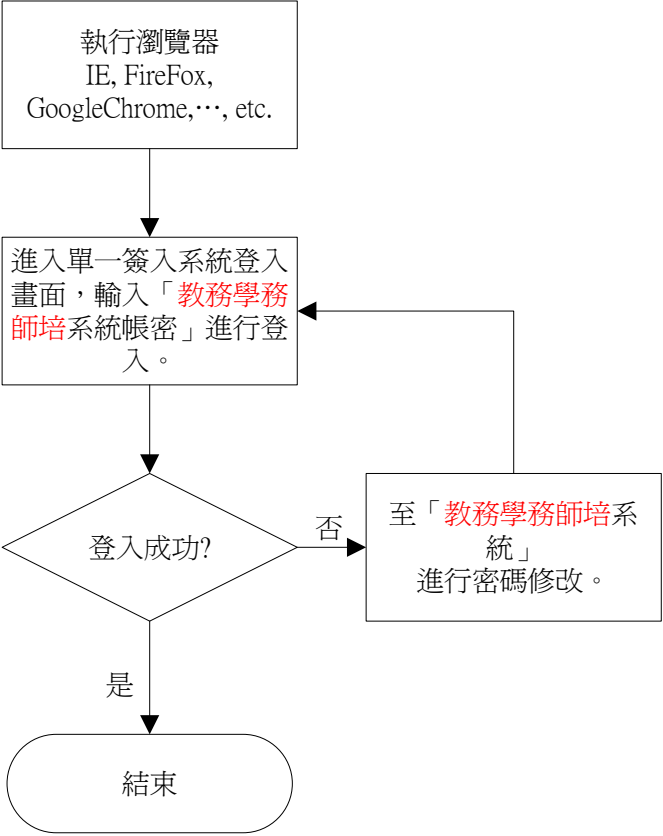
登出

檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項目	無線網路
說明	1.凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請。 2.本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3.帳號規則：帳號：學號，密碼：身份證字號 4.無線網路負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE, FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 否 --> A D -- 是 --> E{輸入帳密是否 驗證成功} E -- 否 --> F[攜學生證至計 中辦理改密碼] E -- 是 --> G([結束]) F --> H{eMail主機登入 是否成功} H -- 否 --> F H -- 是 --> G </pre>
備註	一、服務時間：上班時段 08:00~12:00，13:30~17:30 先行電話 82902 或 regret@tea.ntue.edu.tw 告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、嚴禁私自架設無線 AP，並請遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

項目	電子郵件信箱
說明	1. 不需申請即可使用。 2. 帳號規則： 大學部：s[學號]@stu.ntue.edu.tw 研究生：g[學號]@grad.ntue.edu.tw 進修部：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼。 4. 電子郵件信箱網址： 大學部：http://stu.ntue.edu.tw 研究生：http://grad.ntue.edu.tw 進修部：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 電子信箱負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	 <pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是 否驗證成功} C -- 否 --> D[攜學生證至計 中辦理改密碼] C -- 是 --> E([結束]) D --> E </pre>
備註	

項目	新教學平台使用手冊下載	
附件說明	附件一：新教學平台介紹及登入方式圖文說明。附件二：使用手冊下載圖文說明。	
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 83458	地點：視聽館 F304 辦公室 網址： http://wm.ntue.edu.tw/
作業流程簡表	 <pre> graph TD A[連結網址] --> B[中間的最新消息] B --> C[點選學生端常用功能說明] C --> D[點選附檔『學生端』] D --> E[下載瀏覽] </pre>	

項目	學生單一簽入網頁服務
說明	6. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼(備註一)。 7. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步。 8. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 9. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改 (修改密碼方式請參考備註二)。 10. 服務單位：計算機與網路中心系統組，分機 82901、83351。
使用 流程 簡表	 <pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome, ..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入 畫面，輸入「教務學務 師培系統帳密」進行登 入。] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[至「教務學務師培系 統」 進行密碼修改。] D --> B C -- 是 --> E([結束]) </pre>

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System, LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁（如圖 2-1~圖 2-3）。



圖 2-1 校首頁->熱門連結->「新教學平台」



圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入



圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台與課輔系統iCAN差異性如表2-1所示。由於課輔系統iCAN需要安裝特定版本的Java及Adobe Flash Player，因此經常造成使用者因為軟體版本更新後，無法正常使用iCAN，再加上iCAN並不支援IE以外的瀏覽器，也經常造成使用者的不便。新推出的新教學平台則是改善了iCAN上述的缺點，讓使用者在使用這套新教學平台時，不再因為電腦Java版本更新或是瀏覽器不支援，而無法開啟新教學平台。

	課輔系統iCAN	新教學平台智慧大師
網址	http://ican.ntue.edu.tw	http://wm.ntue.edu.tw
導入時間	民國94年12月	民國103年9月
單一簽入介接	☒	☒
帳號密碼	獨立	與教務學務師培系統一致
跨瀏覽器	☒	☒
安裝元件	須安裝Java、Adobe Flash Player	無須安裝任何元件
教材檔案	老師上傳教材檔案後，學生即可下載	老師上傳教材檔案後，須產生「學習路徑」，學生方可「開始上課」
作業下載	單筆多次下載作業檔案	可打包所有作業檔案，一次下載

作業繳交	學生須先上傳至網路硬碟， 再進行繳交	學生直接上傳繳交作業， 無須使用網路硬碟
教學助理	須繳交教學助理申請單	老師可自行增刪教學助理
學生管理	須繳交正式/旁聽生申請單	老師可自行增刪正式/旁聽生

表 2-1 新教學平台與 iCAN 比較

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。*詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊



圖 2-4 新教學平台首頁介紹



圖 2-5 課程環境頁面介紹

新教學平台使用手冊下載說明

1. 至本校首頁 <http://www.ntue.edu.tw> 熱門連結新教學平台或鍵入網址 <http://wm.ntue.edu.tw/>

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

新生專區 | 在校學生 | 校友 | 教職員工 | Facebook | 學習地圖 | 附設賞小 | 單一窗口 | 校慶活動查詢 |

關於北教大 學術單位 行政單位 圖書館 北師美術館 華語文中心 招生資訊 推廣教育 系所百工圖

最新消息

全部 一號 招生 研討會 徵才 緊急

研發處國際事務組聘任教學卓越計畫專案計畫助理乙名

【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選！

【台北國際作家週系列活動】3月16至21日於本校盛大登場！

三立電視台報導數位系師生赴日本北海道網走市學

校園新聞

藝設系四甲 歐陽富同學 榮獲 2014澳門視覺藝術年展 優選

並受 日本清室攝影美術館 澳門文化局 典藏

藝設系全體師生合賀

【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選！作品名稱：劇場 其作品並受 日本清室攝影美術館 澳門文化局典藏

本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選！作品名稱：劇場 其作品並受 日本清室攝影美術館 澳門文化局典藏

影中有你

NTUE 國立臺北教育大學學校簡介 中...

熱門連結

館舍場地一覽表 數位學習歷程 學雜費專區 線上報修 雲端就業媒合平台 捐資與學

教學學務師培系統 課輔系統ICAN 行事曆 境外學生入學專區 **新教學平台** 用電資料

宣導專區

本校出版品 校務評鑑專區 中小學教師專業發展整合平台 政院e點通 內政部役政署 招生簡章

台大整合資訊 新住民資訊網 財務資訊公開專區 青年居住論壇 國防部服役指南 南海聲援

2. 在最新消息中點擊學生端常用功能說明

國立臺北教育大學 教學平台
National Taipei University of Education

使用者登入 MEMBER LOGIN

帳號:

學生學號 / 教師身分證字號

密碼:

請輸入教務學務師培系統密碼

忘記密碼 LOGIN

最新消息

- 2015-03-16 學生端常用功能說明
- 2015-02-25 教師端常用功能操作說明
- 2015-02-25 103學年度第2學期的課程及選課資料已匯入，歡迎老師多加使用。

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

使用教學
OPERATION MANUAL

常見問題
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

本網站著作權屬於 國立臺北教育大學
電話: +886-2-2732-1104 +886-2-6639-6688
地址: 10671 臺北市大安區和平東路2段134號

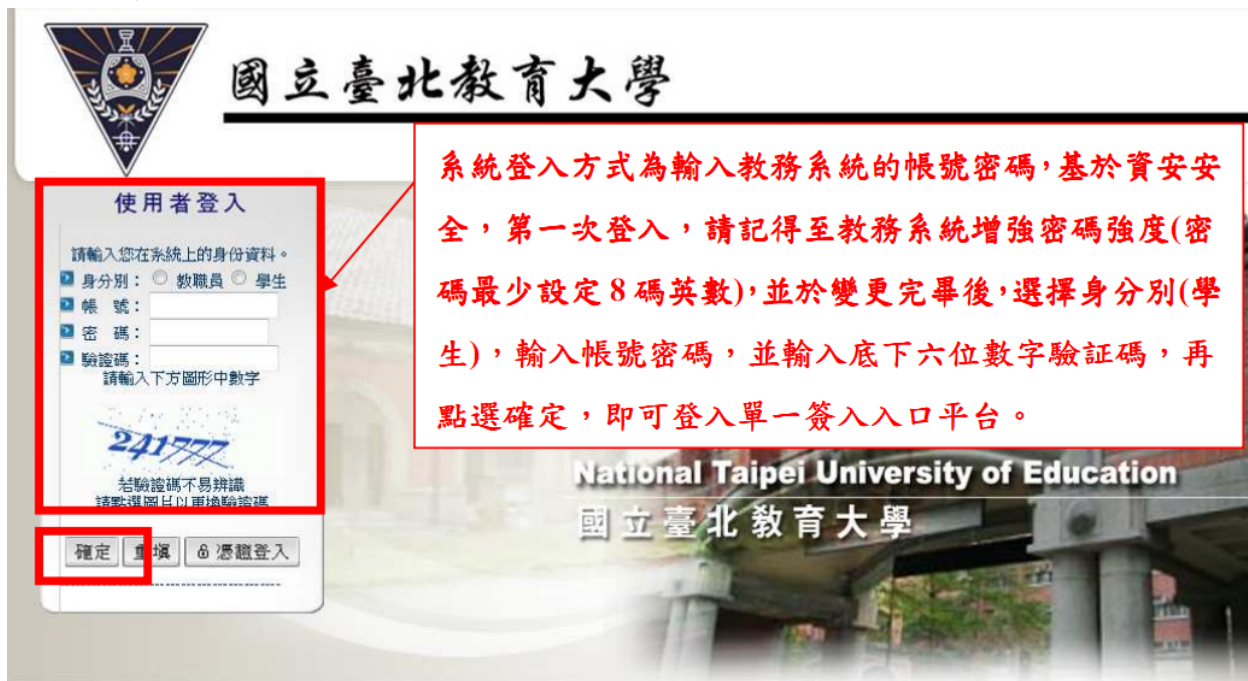
累計瀏覽人次: 0005046人

3. 點擊附檔學生端即可下載參考操作說明



1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統系統登入說明，如下述解說：



國立臺北教育大學

使用者登入

請輸入您在系統上的身份資料。

身分別：☐ 教職員 ☐ 學生

帳號：

密碼：

驗證碼：

請輸入下方圖形中數字

241777

若驗證碼不易辨識
請點選圖目以更換驗證碼

系統登入方式為輸入教務系統的帳號密碼，基於資安安全，第一次登入，請記得至教務系統增強密碼強度(密碼最少設定8碼英數)，並於變更完畢後，選擇身分別(學生)，輸入帳號密碼，並輸入底下六位數字驗證碼，再點選確定，即可登入單一簽入入口平台。

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學

2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。



學生單一簽入入口平台

National Taipei University of Education

關於國北

- 學校首頁
- 本校簡介
- 行政單位
- 學術單位
- 招生資訊
- 附設實小

資訊服務

已整合系統

- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 數位展廳系統
- 宿網報修系統
- 新教學平台(智慧大師)
- 圖書館系統
- 就業媒合平臺

實用連結

教務資訊	圖書與電子服務	生活資訊
- 行事曆 - 出版品 - 學習地圖 - 學術合作	- 館藏查詢 - 考古題 - 論文提交 - 中小教科書 - 好書部落格	- 視聽天地 - 核心期刊 - 英文學習資源 - 線上報名 - 機構典藏
- 招生考試 - 相關表格(招生) - 相關表格(教學)	- 機車管理 - 失物招領 - 校外租賃 - 線上報修 - 進修學制停車證公告	- 校園導覽 - 交通指引

財務資訊	體育社團場地	數位服務	畢業生
- 學雜費專區 - 獎助學金 - 就學貸款 - 圓夢助學網 - 急難救助 - 繳費查詢	- 體育管理 - 社團活動 - 大型場地租借	- 安裝防毒軟體 - 宿舍網路報修 - E-Mail (大學部) - E-Mail (研究所)	- 無網使用說明 - i-Share - 校友服務中心 - 就業創業服務網 - 就業情報站 - 常見檔案下載

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一登入系統，以免個資外洩。

<如何變更改**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】(如下圖框選處)。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕(如下圖框選處)。



2-2、輸入密碼以及新密碼(2次)後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號: [Redacted]

請輸入舊密碼: [Input Field]

請輸入新密碼: [Input Field]

確認新密碼: [Input Field]

[存檔] (Save)

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含夜跨暑）已於 7 月 9 日（星期四）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代代為轉知尚未領取同學（含夜間跨選暑期課程碩二以上之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，請最遲在 7 月 14 日（星期二）前至本中心親洽確認。

※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。

※暑期班學生若有跨校選課者，相關選課資料預計在 8 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表盡量統一收齊後繳回篤行樓 Y201 室。7 月 14 日（星期二）未提出疑義或逾期未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是這學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、104 學年度暑期學分費繳費單預定於 7 月 23 日（星期四）起由銀行寄送至學員通訊地址，繳費期間預定為 7 月 24 日至 8 月 5 日（信用卡繳費同步進行），請學員依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※如同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊。

五、學位班各班學生如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。

下載網址：http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm

*退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

- 1.夜間上課第 1 至 3 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。
- 2.夜間上課第 4 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。
- 3.夜間上課逾第 7 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※104 學年度暑期碩士班申請休、退學截止日為 104 年 8 月 14 日(星期五)。

- 六、本校自 103 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。
- 七、本中心學位班全體學員生如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。
- 八、104 學年度暑期任課教師上網登錄成績自 104 年 8 月 20 日（星期四）起至 104 年 9 月 4 日（星期五）截止，因需計算學期成績及確認授課教師繳交成績情況，故 104 學年度第 3 學期之學期成績單預計於 104 年 9 月 11 日（星期五）前寄發。
- 九、再次提醒：暑期班正規修業年限為四至六年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

- 一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。
- 二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請學員隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>
- 三、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（紙本作業，見後方附件），各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	請教室冷氣空調能提早在 7:30 設定打開?因為八點要上課教室都得 忍耐到九點後才不悶熱。	社發系社會學習領域暑碩二	總務處	總務處回覆： 為符合行政院四省專案計畫要求「每年用電量較前一年減少 1%」,本校冷氣機用電管控原則為(一)依當日氣象預報,最高氣溫達 26℃ 以上,始開啟冷氣主機。(二)當日最高氣溫達 35℃ 以上,於上午 8 時開啟;未達 35℃ 於上午 8 時 30 分開啟。各單位如有特殊需求,請敘明理由專案另簽。 進修教育中心補充： 1. 暑假第一節上課時間為上午 8 時 10 分,最後一節下課時間為下午 5 時 20 分,為避免室內過熱,本中心自 103 學年度起,每暑期開學前均有簽請專簽,凡暑碩班上課之教室均統一在上午 8 時開放空調到下午 5 時 30 分止。 2. 本中心大約會在上午 7 時 45 分~50 分前後陸續開啟教室,建議早到同學可先開啟對外窗戶及電扇,讓室內熱氣先散出,約八點左右空調開放後,再關上窗戶,讓空調配合電扇應可降低室溫。
2	選修夜碩晚上上課時女廁太髒沒有打掃	社發系社會學習領域暑碩二	總務處	有關廁所晚上太髒部分,會請打掃日間清潔人員於下午 4 點下班前再加強乙次。
3	暑修部 7 月 1 日上午開課,宿舍卻遲至 7 月 1 日下午 16:00 才可入住,造成外縣市住宿生的不便(停車費從早上到下午就繳交了 3~400 元)	語創系教碩三	學務處	學務處回覆： 103 學年度第二學期於 104 年 6 月 30 日結束,故封舍僅能排訂於 7 月 1 日,進修推廣處已配合生輔組公告開舍為 7 月 1 日下午 5 點,宿舍管理員已盡量考量同學之需求,提早於下午 16:00 進住。 進修教育中心補充： 因住宿搬運行李所致停車費,係屬個案情形,建議有特殊需求同學,入校停車並檢附學生證過卡,即以每小時 20 元之費率停車。

肆、臨時動議

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	今年開課 1/3 重複開課，1/3 是跨選，舉例來說像烏克蘭麗麗、表演藝術、重奏這些算跨選，另外，吳教授因為 3 年未於學校教課，所以不能開課...等，今年已經碩三，會有畢業學分數採認上的疑慮，有無其他更好的解決方式。	音樂系碩專三	音樂系 進修教育 中心	音樂系： 音樂系每學期開課皆以課程架構為基礎，並視當時教師們的情況和同學們的需求開課。烏克蘭麗麗等課程成為新課架裡的項目，無法算入舊課架，所以算跨選。畢業學分各學生狀況不同，擬計畫會同班代或該班學生確認個別同學所需的畢業學分和困難。 進修教育中心： 1.依本校 94 學年度第 1 學期校級課程委員會之紀錄，凡是新增設的課程資料，一律自新學年度起適用，並不予追溯；今同學所提及之「烏克蘭麗麗」、「重奏」...等課程，因是剛審定通過之 104 學年度音樂系新增課程，故 103 學年度之前的入學生如擬選修前述課程，均只能視為跨選學分。 - 前述會議紀錄資料，同學可自教務處下載參看。 2.有關吳姓教授因 3 年未於學校教課所以不能開課相關事宜，因事涉本校授課師資聘任相關流程，建議同學可以再詳細跟系上查問相關事項，若貴班確實希望選修由吳姓教授所開設之課程，惠請主動跟系所告知同學的需求，俾利系所瞭解進而協助辦理後續事宜。 3.因貴系在開排課時有其內部考量，故多數選修課均採全年級混合開課，造成選修課程會有重覆開課情況。將加強宣導系所於未來開排課時能依各年級單獨開排課，避免再次發生同樣的情況。
2	今年碩三要提出論文前三章的申請，結果系上提供的申請表有錯，重新上網下載、找指導教授簽名，系上行政業務交接可能不是很好，碩三學生要做哪些事，都不是很清楚，有沒有一套 SOP。	音樂系碩專三	音樂系	據了解音樂系郭助教當初委託班代告知同學申請表格位置何在，並無親自提供。容易造成錯誤之因可能是音樂系網頁表格繁雜，相關的申請表單無整理的放置相同位置，導致容易混淆，音樂系計畫重新整建系網頁系統，並將各項業務整理出申請流程。

3	希望學校縱向跟橫向聯繫可以再加強，本人的例子是未收到註冊通知單，因為教學繁忙也沒留意上網查閱，有接到催繳學雜費的電話，工讀生通知我要上網繳不能現場繳，現場繳了之後出納組也沒上網登錄，7/16又接到電話，但感覺上是趕快繳費就好，並沒有去追究這錯的原因，希望可以再加強一下。	音樂系碩專二 (連明偉)	音樂系 進修教育 中心	音樂系： 音樂系之註冊費由進修處統一處理，將和進修處相關人員確認應有的流程和音樂系可提供的協助。 進修教育中心： 有關註冊通知單的部分，本中心於4/15以限時方式寄出，此註冊通知之信封為103年7月間請各班同學填寫住址及黏貼郵票，但由於音樂系同學未黏貼郵票，故交由系所代付郵資並寄送郵件；另於4/30以email方式再次通知提醒註冊及選課相關事宜。 為避免類似無法收到註冊通知事件再次發生，本中心依循往例請同學自付郵資，自本學期起改以掛號方式寄送，以利寄送及追蹤。 另學雜費催繳部分是提醒學生，因涉及學生權益，如若學生因忘記繳納或需辦理休學(於開學前辦理休學者，無須繳費)，故特以電話通知(依照學則72條規定，逾期未完成註冊者，應予退學)。
4	系辦承辦人因為剛交接，很多業務不清楚，希望可以交接的清楚一點，不是要我們一直去問進修教育中心，非進修教育中心業務又打回系上。	音樂系碩專二	音樂系	由於前行政助教並未至系辦公室和現任行政助教正式業務交接，部分業務程序若有問題請同學多包容。音樂系將和進修處確認業務分項，並計畫將各項業務整理出申請流程，讓同學能夠更快速解決問題，使情況改善。
5	學生意見反映編號3補充：有關暑期住宿2份公告都有寫7月1日下午5點才能進住，但是對於遠道而來的，上午開課讓家人等待一天才能進住，學校這樣是不合理的，除非讓暑期班開學是7月2日之後，希望學校在安排相關期程時可以一併考量暑假的開舍時間點。	音樂系碩專四	學務處	宿舍封舍時間乃配合學科期末考，暑期班開學歷年皆是7月1日，為因應學員需求已儘量於當天16:00提前進住(原定為17:00)，造成不便敬請見諒！
6	新生在選課很多方面都很陌生而恐慌，希望明年系上的交接可以更好一點。	音樂系碩專一	音樂系	音樂系104年新生說明會有發送選課相關資料，然確實因為行政人員剛交接而可能說明不夠清楚，已著手整理各項業務流程，以改善同學們在選課上的疑慮。

7	教師授課檔案在學校教室(M318)資訊講桌 OFFICE2003 不能讀，還好有同學用筆電協助降版，才能用，資訊講桌版本太舊希望可以更新升級。	音樂系碩專一	音樂系計網中心	音樂系： 音樂系已知會教務處系統人員和計算機中心協助處理資訊講桌問題，並和學校反映此案。 計網中心： 計網中心已與音樂系助教聯繫，將於 7 月 30 日 M318 教室空堂時段進行資訊講桌 OFFICE 升級暨其他軟體更新作業，並於完成後建請系上助教加以確認。
8	本班大部分為小學老師，所以有前三後三備課日，今年 7/1 至 7/2 請事假同學很多，這問題每學期都會遇到，有沒有其他方法可以解決。	藝設教碩二	進修教育中心	1.依大學法規定，一學分課程需上滿 18 小時始符合授課標準，故一般學期以每週上 1 學分課程來計算，需上滿 18 週始符合相關授課規定。 2.暑期班因僅在暑假期間上課，故相關課程折衷調整為應上滿 9 週課程，每週 1 學分課程應上滿 2 小時始符合前述規定。 3.因一般學校暑假時間以 7 月及 8 月為主，故暑期班均以 7 月 1 日為開學日，8 月底或 9 月初授課結束。若調整至 7 月 4 日以後上課，則暑期學期結束時間勢必要往後調整以符合授課時數規定。 4.同學所提及小學教師因多在 7 月 1 日至 3 日為備課日之情況，往例多為學生跟各科授課教師於開學前進行協商另覓同學及授課教師皆為無課時間進行調補課，謹提供同學參考。

伍、散會：13 時 15 分