

國立臺北教育大學進修推廣處 105 學年度第二學期

班代表聯席會議 會議紀錄

會議時間：106 年 03 月 15 日（星期三）晚間 6 時

會議地點：本校篤行樓 8 樓 803 會議室

會議主席：林處長詠能

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、圖書館報告：

（一）採編組：

- 1、**書刊推薦與圖書推薦優先預約服務**：本館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重管道徵集建置，若仍有不足，歡迎於本館「書刊推薦」網頁登入推薦，惟已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購。若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選“是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為首位薦購成功之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用。
- 2、**圖書急編服務**：凡查詢本館館藏目錄，其處理狀態顯示為「處理中」且確有急需者，可於圖書館網站填單提出「圖書急編」申請；其他狀態(例如採購中、介購中及在書架)圖書，則無法提供本服務。
- 3、**電子書試用與徵集**：
 - (1)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」106 年度計有 28 項西文電子書及 6 項中文電子書產品提供試用，試用期限最長至 3 月底，敬請把握時間，善加利用。
 - (2)本館自民國 97 年參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」以來，引進超過 14 萬冊中外文電子書；另，參與 2015-2016 大專院校聯盟，購置「udn 讀書館電子書」，共享本校、國立臺灣藝術大學、國立臺南大學等 17 所學校聯合徵集之中文電子書 4,277 冊及 105 年版電子期刊 15 種。歡迎利用本館館藏目錄或「臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢」系統查閱
 - (3)為提供師生美加等地區博碩士論文全文資訊，本校 105 年度持續加入「數位化論文典藏聯盟」，除新購入 200 篇博士論文外，並可與全體 67 個會員共用超過 214,239 篇學位論文全文。

（二）典閱組：

- 1、圖書館開放時間：週一～週五 8:00～22:00，週六、日 9:00～17:00（※4 樓以上均提前 30 分鐘閉館。寒暑假開放時間另行公告。
- 2、請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳滯還金。
- 3、借書逾期歸還採按日課以滯還金方式辦理，逾期 1 日每冊(件)滯還金 5 元。
- 4、**研究生借期 45 天**，到期如欲續借，應於到期日前（含到期當日）辦理，到期日自續借

- 當天再延 45 天，**可續借 2 次**。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。但該書如有他人預約，或該書已逾期，或已續借過，不得續借。
- 5、提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
- 6、**本校和台灣大學、師範大學等共 11 個圖書館提供**互換借書證服務，其中台灣大學圖書館提供本校 60 張借書證，師範大學與國家教育研究院各提供 30 張借書證；每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為三星期（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。
- 7、本學期將於 1 樓新書展示區策畫主辦兩次主題書展：**3/1~3/24 美感教育主題書展**；**5/22-6/10 遠菸害而好健康書展（5/31 世界禁菸日）**，歡迎同學蒞館閱覽。

（三）推廣組：

- 1、**圖書館 3、4 樓圖書資料專區閱覽服務**：圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文（含可外借及限館內閱覽）、樂譜，及國內外大學簡介、留學資訊等各類圖書資料的閱覽服務。四樓典藏高中、國中、小課程教材及九年一貫相關資料供同學閱覽。教授指定參考書陳列在 4 樓公共檢索區旁。
- 2、**圖書館 3 樓檢索區服務**：檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，若需列印可透過網路將檔案傳送至 4 樓印表機；另設有 8 個有線網點區供讀者。為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區（公用檢索站那一邊）可使用筆電；左區（靠視聽館這一邊）請勿使用筆電，敬請配合。
- 註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。
- 3、**圖書館 4 樓多媒體資源區服務**：多媒體資源區設有 20 個電腦工作站、10 個個人視聽卡座、4 個雙人視聽卡座、2 台掃瞄器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。
- 4、**參考諮詢服務、館際合作**：4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機 82121、82124。
- 5、**全國文獻傳遞服務**：師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。
- 6、**應屆畢業生論文提交查核服務**：依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，鼓勵研究生參加本館舉辦之「本校學位論文提交與電子檔上傳講習」，以利研究生寫作論文及口試通過後之上傳作業順利進行，講習舉辦時間詳見本款第 7 目所提之一覽表。
- 7、**推廣活動**：圖書館教育訓練共 11 場詳如下表，北教大名師講座 4 場分別為 3/28 資科系陳永昇老師、4/25 兒英系陳嘉煥老師、5/9 傳科所趙貞怡老師及 6/6 教經系周志宏老師，詳見本館網站首頁常用連結的「[圖書館活動及講習報名](#)」，歡迎上網報名。另有電影欣賞 8 場，詳見下方列表，無需報名。

105 學年度第 2 學期圖書館教育訓練活動時程表

- 請事先 [線上報名](http://120.127.18.56/Reservation2007/)（網址：<http://120.127.18.56/Reservation2007/>），以方便準備講義，報名人數不足開課人數下限，將通知取消或延期。
- 本校職員同仁報名且全程參加活動者可登錄公務人員學習時數。
- 洽詢電話：6639-6688 分機 82121、82124、82128、82324 圖書館四樓服務台。

106.1.24 更新

場次	時間地點	教育訓練項目	學習時數	講師	報名截止日
3A	106/3/14(二) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第一場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。	2	飛資得公司講師	3/14(二) 12:00 前 報名 10 人以上開課
3B	106/3/15(三) 16:30~18:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 · 館藏目錄查詢 · 中、西文電子期刊資源查詢：臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO..... · 中、西文資料庫查詢 · 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館採編組 俞怡珍小姐	3/15(三) 12:00 前
3C	106/3/22(三) 18:30~20:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第二場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。	2	飛資得公司講師	3/22(三) 15:30 前 報名 10 人以上開課
3D	106/3/30(四) 13:30~15:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	iThenticate 論文原創性比對系統教育訓練 第一場 限指導教授於研究生口試前上傳學位論文或教師升等需要上傳著作論文，與網際網路公開資訊和國際出版社的出版品進行比對，協助師生們進行文稿相似度的檢查。提高文章原創性，同時也能保護研究者的學術聲譽。	2	智泉公司講師	3/23(四) 15:30 前
4A	106/4/11(二) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	iThenticate 論文原創性比對系統教育訓練 第二場 限指導教授於研究生口試前上傳學位論文或教師升等需要上傳著作論文，與網際網路公開資訊和國際出版社的出版品進行比對，協助師生們進行文稿相似度的檢查。提高文章原創性，同時也能保護研究者的學術聲譽。	2	智泉公司講師	4/4(二) 15:30 前

4B	106/4/18(二) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找【國家圖書館】三個重要資料庫 · 臺灣博碩士論文知識加值系統 · 臺灣期刊論文索引系統 · 臺灣人文及社會科學引文索引資料庫	2	國家 圖書館 林郁欣 小姐	4/18(二) 12:00 前 報名 10 人 以上開課
4C	106/4/24(一) 08:30~10:00 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	Binumi 教育影音庫與創作平台工作坊 內含合法授權的影音素材資料及雲端影音編輯工具，可應用在微電影製作、創意影片製作、影音教材製作、推廣影片製作等，供師生運用合法素材創作影音作品之用。	2	智泉 公司 蔡雅年 小姐	4/21(五) 15:00 前
4D	106/4/25(二) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 · 館藏目錄查詢 · 中、西文電子期刊資源查詢： 臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO..... · 中、西文資料庫查詢 · 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館 推廣組 林佳兒 小姐	4/25(二) 12:00 前 報名 10 人 以上開課
5A	106/5/16(二) 13:30~15:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館 推廣組 同仁	5/16(二) 10:00 前
5B	106/5/27(六) 13:30~15:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館 推廣組 同仁	5/27(六) 10:00 前
6A	106/6/13(二) 18:30~20:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館 推廣組 同仁	6/13(二) 15:30 前

105 學年度第 2 學期影片欣賞活動表

場次	日期	片 名(國別)	片長(min)
1	3 月 7 日	幸福百分百(美) Mother's Day	118 分
2	3 月 14 日	只要我長大(國)	90 分
3	3 月 21 日	歡迎來到美國(印度) Umrika	98 分
4	3 月 28 日	我媽的希臘婚禮(美) My Big Fat Greek Weeding 2	94 分
5	4 月 25 日	為你取名的那一天(日)	107 分
6	5 月 2 日	扣押幸福(美)(性平) Freeheld	104 分
7	5 月 9 日	聽見愛你的聲音(印度)(性平) LOEV	90 分
8	5 月 16 日	因為愛你(英)(性平) Carol	119 分
播放地點及時間：圖書館四樓資源推廣室週二 15:30 開始 不需報名，坐滿為止			

二、計網中心工作報告：

計算機與網路中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項 目 1	自由上機
說 明	一、申請須知：本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。 二、申請時間：隨到隨用，如 F502 已滿，尚有空教室則依序客滿開下一間。 三、開放時段：週一至週五：08：00 至 21：30；週六、週日：09：00 至 17：00（寒、暑假與國定假日則另行公告之） 四、注意事項：F502 提供 14 台機器自由上機，電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> IDCheck[持證件至 F502 自由上機教室檢查身份] IDCheck --> SchoolStaff{是否為學校人員} SchoolStaff -- NO --> CannotUse[無法使用自由上機電腦] SchoolStaff -- YES --> FoodCheck{攜帶食物、飲料} FoodCheck -- YES --> CannotUse FoodCheck -- NO --> UseComp[使用電腦] UseComp --> End([結束]) CannotUse --> End </pre>
備 註	

項 目 2	電腦教室借用流程申請
說 明	一、借用對象：本校系所班級、社團借用或校外單位 二、申請時間：請於上課（使用）日前 3 天完成借用手續 三、業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912 四、核准時間：視申請內容需求及配合教室狀況，約 10 分鐘至 1 天
使用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[計中首頁->電腦教室課表 查詢教室可借用時段] Step1 --> Dec1{校內人士} Dec1 -- NO --> Step2[至總務處網頁 詢問收費情形] Dec1 -- YES --> Dec2{有無可用軟體} Step2 --> Step3[上軟體系統(檢查) 登記使用軟體] Step3 --> Step4[來函本校總務處] Dec2 -- NO --> Step5[由系上簽 會辦本中心] Dec2 -- YES --> Dec3{借用2次以內} Dec3 -- NO --> Step5 Dec3 -- YES --> Dec4{借用3F教室 晚上、週末時段} Dec4 -- YES --> Step6[無法借用 (僅開放5樓教室)] Dec4 -- NO --> Step7[下載電腦教室借用表, 填寫完畢送至計中, 登錄時段完成借用] Step5 --> Step7 Step6 --> End([結束]) Step7 --> End Step4 --> Step7 </pre>
備 註	一、注意事項 1. 借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝。 2. 本中心人力資源有限，3F 教室無法於夜間、週末無償借用。 3. 電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。 二、計網中心電腦教室使用說明 本中心目前控管電腦教室為：F305（51 台）、F308（51 台）、F501（52 台）、F503（41 台）、F506（51 台），供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。
操作說明	如何查詢電腦教室可用時段：：

- 輸入計中網址 <http://cc.ntue.edu.tw>，選擇「電腦教室」-->「教室課表」，選擇欲查詢之教室，即可看到該間教室課表。



國立臺北教育大學計算機與網路中心
National Taipei University Education Information Technology Service Center

最新資訊 關於我們 電腦教室 軟體服務 常見問題 其他服務 檔案下載

教室課表

電腦使用及管理辦法
教室課表

F305 F308 F406 F408 F501 F503 F506

F305

今天 2016年5月30日 - 6月5日

	5/30 (週一)	5/31 (週二)	6/1 (週三)	6/2 (週四)	6/3 (週五)	6/4 (週六)	6/5 (週日)
上午8點	8點 - 10點 師培中心-UCAN職業興趣探索	8點 - 10點 吳毓瑩-初級統計(二)-雙主修、輔系、重修生	8點 - 下午1點 王鄭慈-物件導向程式設計-資一甲				
上午9點				9點 - 下午12點 游象甫-網路程	9點 - 下午12點 黃聰耀-普通物	9點 - 下午5點 華語文檢定-場	9點 - 下午4點 華測會-華語文

如何查詢電腦教室安裝的軟體清單：

- 打開任一瀏覽器輸入網址：<http://computerlab.ntue.edu.tw> 選擇「電腦軟體清單」查詢。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

線上報修單 電腦軟體清單

如何下載電腦教室借用表：

請至計中網頁 <http://cc.ntue.edu.tw> 檔案下載→表單下載→電腦教室相關→電腦教室借用申請表，自行下載，填寫完成後送至計中登錄時段完成借用。

項 目 3	電腦教室報修
說 明	一、報修方式： 1. 使用電腦教室設備故障時，請即刻上網報修，確保電腦教室硬體設備良率 2. 登入網址為 http://computerlab.ntue.edu.tw，或開啟電腦教室瀏覽器，即可看到報修網頁畫面 3. 注意事項：請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題 二、業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[開啟瀏覽器進行報修] Step1 --> Step2[管理者收到報修通知] Step2 --> Step3[安排維修時間] Step3 --> Step4[維修設備] Step4 --> Decision{修復} Decision -- 未修復 --> Step4 Decision -- 已修復 --> Step5[設備歸位 & 報修單結案] Step5 --> End([結束]) </pre>

1. 報修網站已內建於瀏覽器中，打開任一瀏覽器即可使用（報修網址為：<http://computerlab.ntue.edu.tw>）
選擇「線上報修單」。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

2. 請選擇正確的「教室教室」與「電腦名稱」，請將故障的狀況詳細說明，讓工程師有足夠的資訊判斷錯誤的原因。

電腦教室設備-線上報修單

User IP : 10.100.1.44
申請日期 : 2016-02-24 11:10

*報修人信箱 :

*電腦教室 : ☐ F305 ☐ F308 ☐ F501 ☐ F502 ☐ F503 ☐ F506

*報修設備 : (電腦名稱或設備)

*課程名稱 :

*問題描述 :

備註 :

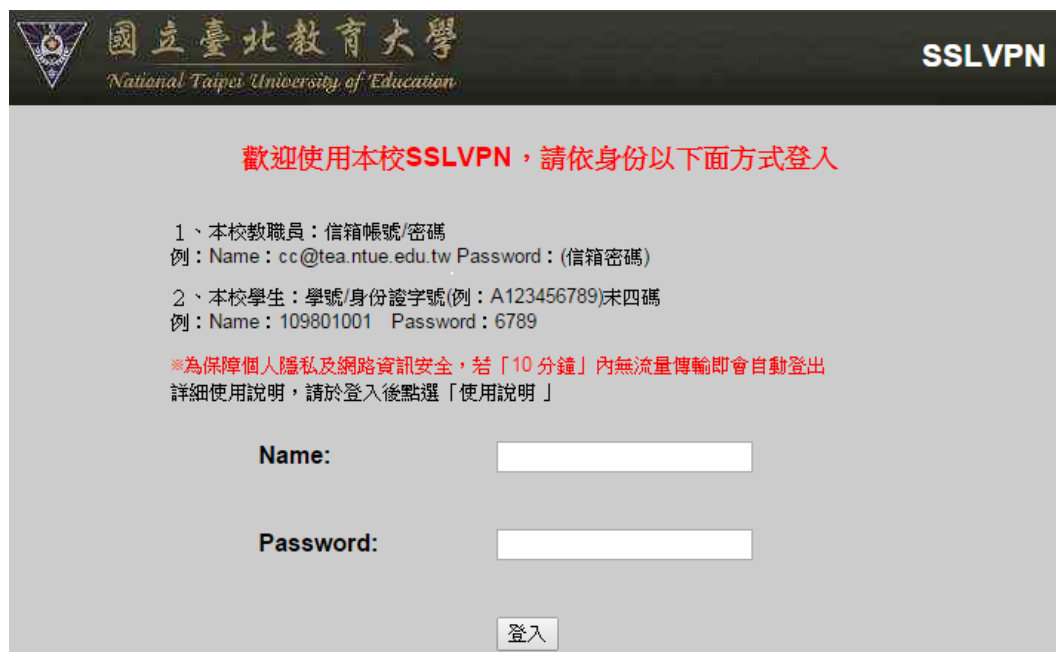
附件上傳 :

(限定jpg,bmp,png類型，檔案在 4M 以內)

項 目 4	微軟學生版授權軟體下載
說 明	提供校內學生下載微軟作業系統升級版與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。請詳讀計網中心網站說明 http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down 1. 軟體下載： 登入本校「微軟學生版授權軟體下載」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。 2. 軟體啟動： 請詳讀計網中心網站（http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down）之使用說明文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”（僅可使用校內有線網路執行啟動檔程式）；倘電腦連線屬校外（如家裡），請先建立「SSLVPN」連線(詳 SSLVPN 說明文件)，再執行”啟動檔程式”。 業務負責人：教育訓練組王彥欽技士，(02) 6639-6688 轉分機 83460
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁] Login --> Verify{驗證 帳號及密碼} Verify -- 失敗 --> Contact[連絡計網中心 (分機83460)] Contact --> Login Verify -- 成功 --> Download[下載微軟作業系統 或 OFFICE套裝軟體 並進行安裝] Download --> Read[詳讀微軟KMS啟動 說明文件及下載啟動 檔程式] Read --> Judge{判斷 電腦連線方式} Judge -- 校外 --> VPN[建立「FortiClient SSLVPN」連線] Judge -- 校內 (有線網路) --> Execute[執行啟動檔程式] VPN --> Execute Execute --> End([結束]) </pre> The flowchart illustrates the process for downloading and activating Microsoft Student Edition software. It begins with a 'Start' terminal, leading to a process box '登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁'. This leads to a decision diamond '驗證帳號及密碼'. If the login fails, the user is directed to '連絡計網中心 (分機83460)' and then back to the login step. If successful, the process continues to '下載微軟作業系統或 OFFICE套裝軟體並進行安裝', followed by '詳讀微軟KMS啟動說明文件及下載啟動檔程式'. A second decision diamond '判斷電腦連線方式' follows. If the user is '校外' (off-campus), they must '建立「FortiClient SSLVPN」連線' before reaching the '執行啟動檔程式' step. If '校內 (有線網路)' (on-campus with wired network), they proceed directly to '執行啟動檔程式'. The process concludes at the '結束' terminal. Two vertical dashed lines on the left side of the flowchart delineate the '軟體下載' (Software Download) phase, covering the login, verification, and download steps, and the '軟體啟動' (Software Activation) phase, covering the reading of instructions, connection setup, and execution of the activation program.

1. 微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：



歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼
例：Name：109801001 Password：6789

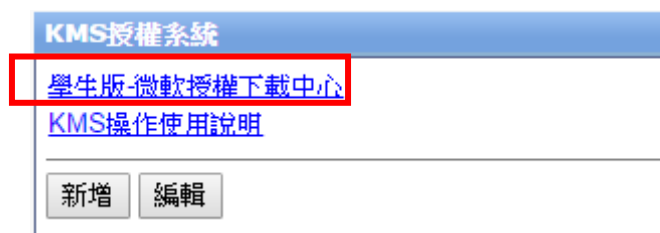
※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

登入

2. 登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」



KMS授權系統

學生版-微軟授權下載中心

KMS操作使用說明

新增 編輯

3. 即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

國立臺北教育大學		
登出		
檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項 目 5	無線網路
說 明	1. 凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請 2. 本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3. 帳號規則：帳號：學號；密碼：身份證字號 4. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE, FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 否 --> A D -- 是 --> E{輸入帳密是否 驗證成功} E -- 是 --> F([結束]) E -- 否 --> G{eMail主機登入 是否成功} G -- 是 --> A G -- 否 --> H[攜學生證至計 中辦理改密碼] H --> F </pre>
備 註	一、服務時間：請於上班時段 08:00~12:00、13:30~17:30，先行撥打聯絡電話或 e-mail 至 regret@tea.ntue.edu.tw，並請告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、請使用者遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

項 目 6	電子郵件信箱
說 明	1. 本校在學生不需申請即可使用 2. 帳號規則： 碩士在職專班：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼 4. 電子郵件信箱網址： 碩士在職專班：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是否 驗證成功} C -- 否 --> D[攜學生證至計 中辦理改密碼] C -- 是 --> E([結束]) D --> E </pre>
備 註	

項 目 7	新教學平台
說 明	1. 網址：http://wm.ntue.edu.tw/ 2. 詳請參閱附件 1，新教學平台介紹及登入方式圖文說明 3. 業務負責人：系統組陳慧姿小姐，(02) 6639-6688 轉分機 83458
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[連結網址] --> B[登入新教學平台的帳號密碼與 教務學務師培系統相同] B --> C[即可登入新教學平台系統] C --> D[學生端系統操作手冊下載網址 http://goo.gl/4qA6Px] </pre>
備 註	

項 目 8	學生單一簽入網頁服務
說 明	1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼（附件 2） 2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步 3. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改（修改密碼方式請參考附件 3） 5. 業務負責人：系統組胡雅音小姐，(02) 6639-6688 轉分機 82901
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome,..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入 畫面，輸入「教務學務 師培系統帳密」進行登 入。] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[至「教務學務師培系 統」 進行密碼修改。] D --> B C -- 是 --> E([結束]) </pre>
備 註	

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System, LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁(如圖 2-1~圖 2-3)。



圖 2-1 校首頁->熱門連結->「新教學平台」



圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。



圖 2-3 新教學平台首頁

進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。*詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊



圖 2-4 新教學平台首頁介紹



圖 2-5 課程環境頁面介紹

學生單一簽入系統使用畫面

1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統系統登入說明，如下述解說：

國立臺北教育大學

使用者登入

請輸入您在系統上的身份資料。

身分別：☐ 教職員 ☐ 學生

帳號：

密碼：

驗證碼：

請輸入下方圖形中數字

241777

若驗證碼不易辨識
請點選圖目以更換驗證碼

系統登入方式為輸入教務系統的帳號密碼，基於資安安全，第一次登入，請記得至教務系統增強密碼強度(密碼最少設定8碼英數)，並於變更完畢後，選擇身分別(學生)，輸入帳號密碼，並輸入底下六位數字驗證碼，再點選確定，即可登入單一簽入入口平台。

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學

2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

學生單一簽入入口平台

National Taipei University of Education

關於國北

- 學校首頁
- 本校簡介
- 行政單位
- 學術單位
- 招生資訊
- 附設實小

資訊服務

已整合系統

- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 數位履歷系統
- 宿網報修系統
- 新教學平台(智慧大師)
- 圖書館系統
- 就業媒合平臺

實用連結

教務資訊	圖書與電子服務	生活資訊	畢業生
- 行事曆 - 出版品 - 學習地圖 - 學術合作	- 館藏查詢 - 考古題 - 論文提交 - 中小教科書 - 好書部落格	- 視聽天地 - 核心期刊 - 英文學習資源 - 線上報名 - 機構典藏	- 機車管理 - 失物招領 - 校外租賃 - 線上報修 - 進修學制停車證公告
- 學雜費專區 - 獎助學金 - 就學貸款 - 國夢助學網 - 急難救助 - 繳費查詢	- 體育社團場地 - 體育管理 - 社團活動 - 大型場地租借	- 數位服務 - 安裝防毒軟體 - 宿舍網路報修 - E-Mail (大學部) - E-Mail (研究所)	- 校友服務中心 - 就業創業服務網 - 就業情報站 - 常見檔案下載

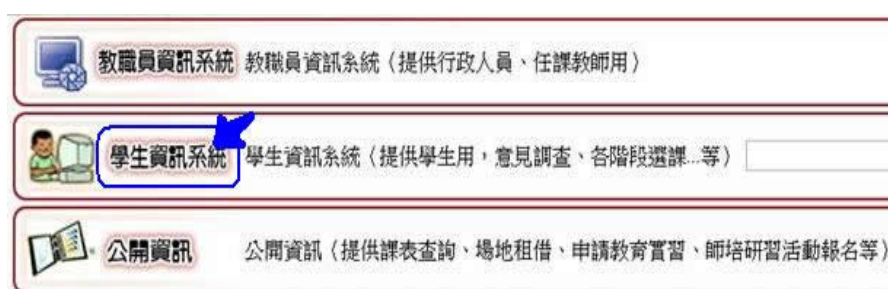
學生單一簽入系統帳號規則

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一簽入系統，以免個資外洩。

<如何變更**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】（如下圖框選處）。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。

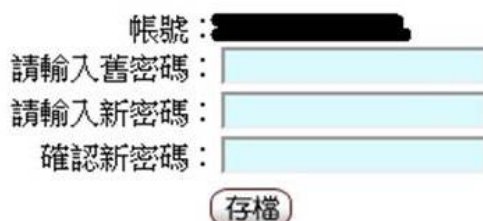


二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕（如下圖框選處）。



2-2、輸入密碼以及新密碼（2 次）後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。



注意：新密碼必須為（數字+英文），例如：（2T55AN、A123456789、Aa5555）；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號（1234、abcd）、重複號（0000、aaaa）、學號 等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含暑跨夜）已於3月9日（星期四）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代轉知尚未領取同學（含暑期跨選夜間課程之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，請最遲在3月16日（星期三）前至本中心親洽確認。

※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機82202聯繫。

※夜間暨週末假日班同學若有跨校選課者，相關選課資料預計在4月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表統一收齊後繳回篤行樓Y201室。3月16日（星期三）未提出疑義或逾期未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是這學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為6到9學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、105學年度第2學期學分費繳費單預定於3月17日（星期五）起由銀行寄送至學員通訊地址，繳費期間預定為3月27日至4月7日（信用卡繳費同步進行），請同學依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※本次開單因應春假及早作業，如同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓203室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或ATM轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心Y201室，本中心將協助更正系統資訊；若為臨時或短期借用教室，請逕自於場地租借系統登錄即可。

五、同學如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。

下載網址：http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm

*退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

- 1.夜間上課第 1 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。
- 2.夜間上課第 7 至 12 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。
- 3.夜間上課逾第 13 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※105 學年度第 2 學期碩士在職專班申請休、退學截止日為 106 年 6 月 16 日（星期五）。

六、本校自 103 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體同學如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。

八、本校為顧及學生因特殊情形致部分課程失去修讀動機，制訂「國立臺北教育大學學生停修課程辦法」。同學若因特殊因素致失去修讀動機者，可以在當學期第 13 週起至第 14 週止向授課教師及所屬教學單位申請停修，學生申請如通過，本中心會將停修學生名單通知該課程之授課教師；同時，在教務資訊成績輸入系統中，該學生的成績備註欄位會呈現「已停修」訊息。

※105 學年度第 2 學期碩士在職專班申請停修截止日為 106 年 5 月 15 日（星期一）起至 5 月 31 日（星期三）止。

九、105 學年度第 2 學期任課教師上網登錄成績自 106 年 6 月 19 日（星期一）起至 105 年 7 月 9 日（星期日）截止，因需計算學期成績及確認授課教師繳交成績情況，故 105 學年度第 2 學期之學期成績單預計於 105 年 7 月 19 日（星期三）前寄發。

十、再次提醒：夜間暨週末假日碩士班正規修業年限為二至四年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請同學隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（紙本作業，見後方附件一），各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

四、線上畢業審核：本中心於 104 學年度第 2 學期始採用線上畢業初審登記作業。請預計在 105 學年度第 2 學期畢業之同學於開放時間內，

自行上網登記申請，申請起訖時間及操作步驟流程，請參考附件二資料。

五、本校進修推廣處研究所在職進修碩士班畢業典禮擬106年8月5日(暫定)舉行，欲參與畢業典禮之班級，請於4月14日(五)前，將「參加畢業典禮調查表」(附件三)紙本繳回本中心俾利統計。

參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	建議學校多舉辦研討會，並舉辦於假日以利參加	幼教碩一	幼教系	本校位處台北市，假日研習或學習場域多元，機會充沛，碩士班學生宜自主規劃與選擇學習方式與內涵。
2	研討會是否在公文上加註公假派代表參加以利研究生參加。			資研討會與會人員是否可以公假參加，乃主辦單位公文內涵，非受通知單位可加註的事項。
3	教室整潔度須加強，桌子坐起來舒適度不佳		進修教育中心	中心為維持篤行樓夜間上課教室環境整潔，已增加經費委請清潔公司打掃。同學反映之情事，中心將加強監督管理。
4	跨選暑修之流程	創評碩一	進修教育中心	1.比照夜間暨週末假日碩士班選課流程，在教務學務師培系統選課。 2.因暑期班課程為單獨學制，故若擬跨選修暑碩班課程，務請記得切換檢視學年期至「106-3」，登入選課畫面 → 重新查詢 → 選擇欲備跨選修的系所查詢即可。 3.開課系所有可能只開放第二及第三階段，或僅開放第三階段之加退選時段予非該班學生跨選修，請同學留意課程後方備註訊息。 4.跨選暑碩班之課程將列計為彈性跨選修學分，其上限依系所規定辦理。若超過系所規定跨選修學分上限，將視為學生個人興趣選修，不列計為系所規範之畢業學分範圍（但會累計在總畢業學分中）。 5.部分系所針對跨選修有相當嚴格之申請規定，建議先跟系上確認相關跨選修申辦流程，以維個人修課權益。
5	欲暑修之同學如何知曉開課之課程	創評碩一	進修教育中心	循例，有開設暑碩班之系所，會在每年5月初在教務學務師培系統正式公告當年度開課知課表資料，請有預計跨選暑碩班課程之同學多加利用公開資訊查詢。

肆、臨時動議

一、本校擬調整與簡化現行學生成績通知方式，提請討論。

二、會議中提問與辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	答覆／辦理情形
1	建議圖書館開放夜間的講習活動	圖書館	一、圖書館每學期皆排定十餘場資料庫講習，本學期已安排的 11 場包括 3 場夜間講習，歡迎參加。 二、若排定的 11 場皆無法撥空參與，可以班級為單位向圖書館推廣組預約講習時間。(請邀集 10 人以上出席) 三、此外，您也可以參閱本館「圖書館利用教育」網頁提供的線上教材。若有資料查找利用疑問，歡迎洽詢圖書館推廣組，校內分機 82121 或 82326。
2.	因連假而補課的週六，大部分同學都需要補班補課，但在職班的課卻沒有停課，反而需要同學自行請假或與老師協調是否停課。以後如果有需要補班的情況，可否能依照人事行政局所公布的上班上課狀況，先在學校行事曆上做調整，而非遇到時才調整？	進修教育中心	一、循例，本校行事曆均在前一學期中就擬定妥當並在學期末正式公告，因週末假日班之上課時間本就為週末假日，故即使遇到政府因各種考量而公告調整補班補課之時間，週末假日班仍應正常上課。 二、承上，因各授課教師均有授課進度之規劃、同學亦多會依修課時間而提早安排規劃個人行程，故本中心循例均請系所提早轉知當日授課教師與學生知悉，由各授課教師與學生協調調補課時間，讓授課教師與學生有較高的彈性選擇。 三、本中心未來將考慮將行政院已正式公告之彈性補班補課日期納入新一學期行事曆公告說明，俾利系所、教師及同學知悉提早因應調補課作業。並將提早一個月事前通知週末假日班知悉相關訊息，俾利授課教師與同學為課程進度即早做好規劃處理。

伍、散會

國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

附件一

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

進修推廣處進修教育中心通知

106 年 3 月 8 日

受文者：本校進修學制碩士在職專班學生

主旨：預計 105 學年度第 2 學期畢業之進修學制碩士在職專班**修畢兩年以上**之學生，請於 106 年 4 月 10 日(星期一)至 106 年 5 月 12 日(星期五)期間登錄本校學生資訊系統-畢業管理-畢業資格初審申請，提出畢業初審申請，俾預先製作本學期畢業證書，請 查照。

說明：

- 一、依據本校學生畢業資格審核作業要點辦理。
- 二、進修學制碩士在職專班修畢兩年以上學生線上畢業初審申請**自**106 年 4 月 10 日起至 106 年 5 月 12 日止，如擬在這學期（105 學年度第 2 學期）辦理畢業離校者，本學期開始可上學生資訊系統-畢業管理-「畢業資格初審申請」，並繳交學位照 2 吋 2 張（**背面**請以油性筆輪寫**中英文姓名(與護照相同)、學號及出生年月日**）。
- 三、學號為「2098」以前學生仍可使用線上查詢，惟因系統架構恐無法準確分類早期學分架構，故分類僅供參考，未來仍以人工審核為準，但仍需上網登錄畢業資料。
- 四、如對於本系統內的學分分類或課程結構有所疑問，請洽各學系所助教。
- 五、如有網路申請審核上的疑問或未盡事宜，請洽本案承辦人廖宥綺聯絡分機 82203。

進修推廣處進修教育中心 敬啟

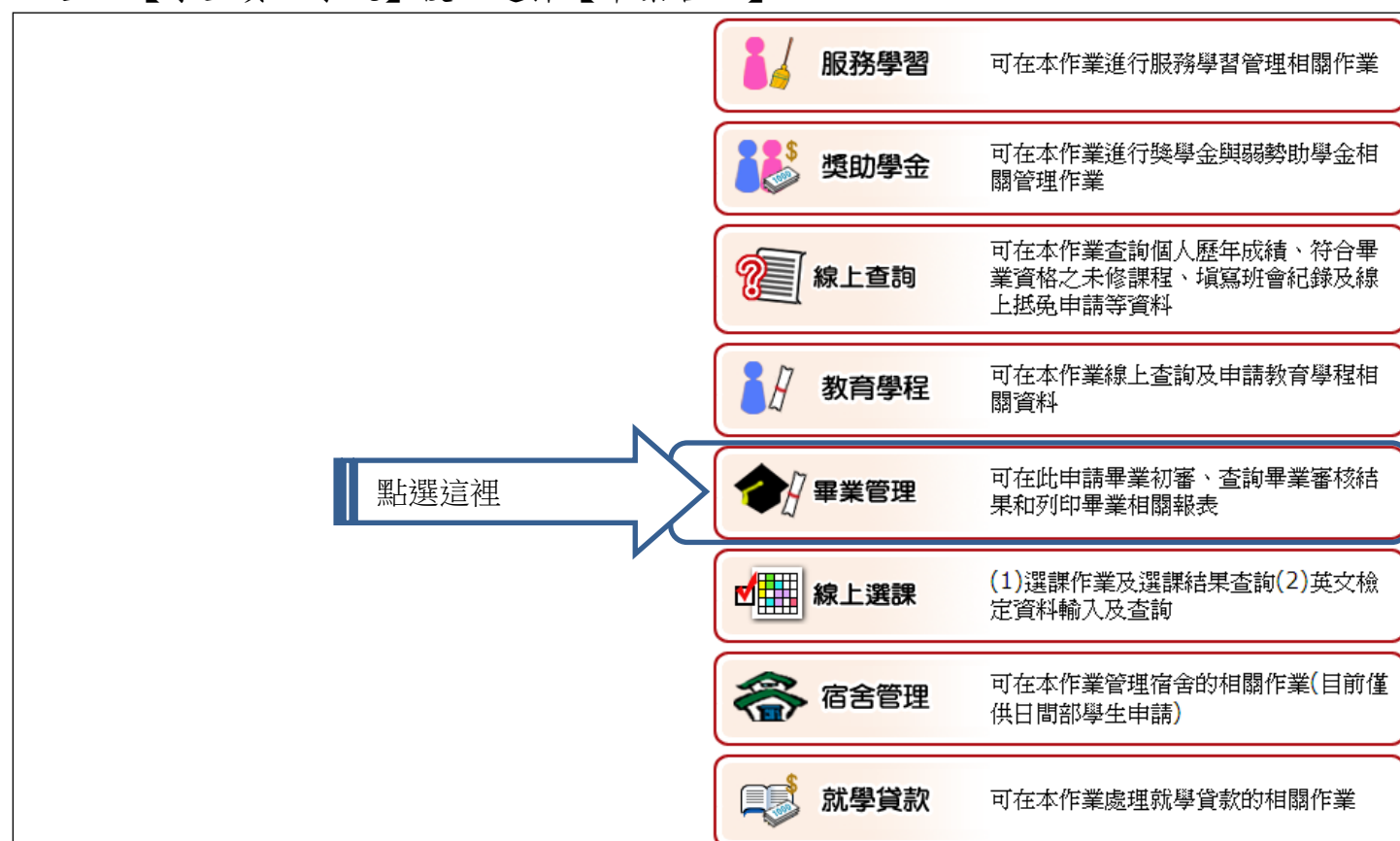
畢業流程日程表

日期	項目	內容	備註
106/4/10 106/5/12	【進修學制】 碩士在職專班 畢業初審 (限修畢兩年且預計在本學期預計畢業者方需進行審查)	【資格】碩士在職專班修畢兩年以上之延畢生 1. 進入學生資訊系統-畢業管理- 畢業資格初審申請 2. 確認上方 基本資料 （英文姓名是否與護照一致，若無護照英文姓名，可上外交部查詢），確認無誤請按「 存檔 」。 3. 確認各領域架構是否正確分類，學分總表於僅供參考，請依照課程架構計算本系畢業學分。 4. 跨選學分若系所設有可拉選他系研究所、跨校研究所課程列為畢業學分，請依各系規定跨選修學分數拉選， 不得超過上限 ，拉選完成後請先按「 計算 」，再行「 存檔 」；無可拉選項目者，請務必自行先 確認跨選學分是否有超過系所規定上限 。 5. 確認各領域學分數無誤後，請按「 確定 」則立即送出，請列印學分審核表，簽名後送至各系所助教。	* 預計本學期完成口試論文或已完成論文口試者，且預計本學期畢業離校者 ，方需登錄畢業並進行畢業初審。 * 如對科目分類有所疑問，請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目，如仍對科目屬性有所疑問請洽各系所助教。
106/4/10 106/5/12	【進修學制】 繳交碩士在職專班 畢業初審名冊、學分審核表及學位照	【資格】 各系所助教請依學生上網申請情形進行畢業初審 【流程】 1. 教職員資訊系統-畢業系統- 系上學生畢業資格初審結果維護 2. 請選擇欲審核班級，按學生「學號」則可看到學生學分分類，確認是否符合本系畢業學分相關規定，將審核結果登錄於「審核狀態」存檔，如不符合畢業資格，請將其原因備註於「未通過原因」。 3. 全班完成審核後，請至畢業系統-報表名稱- 學生畢業學分審核表初審名冊 ，列印名冊並核章後，與學生的學分審核表一併繳交至註冊組各承辦人。 4. 學位照請繳交 2吋彩色照片2張 ，脫帽、披肩梅花須露出以顯示為碩士學位，照片 背面 請書寫 中英文姓名、學號及出生年月日 。（背景以純色為主<背景以純色為主<請參考範例>）	* 助教在本期間將完成初審， 如有學生未於前項時間申請初審，請申請成績單並與請求助教協助。 

畢業系統流程示意圖

【畢業資格初審申請】

1. 登入【學生資訊系統】後，選擇【畢業管理】



2. 進入【畢業管理後】後，選擇【畢業資格初審申請】

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	填寫畢業生滿意度調查問卷

3. 進入後會看到如下畫面，可查看目前已修習的學分數是否已達畢業標準。

目前將以下畫面分為【畢業資料區】、【已修學分統計清單】、【已修學分清單】與【科目群組清單】。

1.請確認基本資料及畢業資格是否正確，確認後請按”存檔”，英文姓名需與護照一致，若無護照，可上外交部網站查詢。

[下載專區](#) [登出](#)

資料詳細内容

存檔

取消

審核學年：95

審核學程：教育學系

畢業學分：104

申請否：

審核狀態：

未通過原因：

英文能力：

未通過全民英檢中級初試，但修過英文補強課程

費用別： 自費 ▼

修足服務課程否：☒

英文補強課程：已修習：英語會話聽力 99分；已修習：英文閱讀寫作 未有成績

英文姓名：ONE-PLUS

請與護照相同，英文姓名一律大寫；例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可上網至

外交部領事事務局一>申辦護照一>護照外交姓名拼音參考即可查詢，網址為：<http://www.boca.gov.tw>。

開放時間：990401 00:00 ~ 990831 24:00

*** 請注意開放時間，務必於時間內完成初審。**

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	0
彈性課程	20	20			2	0	2		

存檔

取消

計算

確定

芳族宜再出詩，詩榜《芳族》創，諸次刊，諸次刊將無汁俊詩
 有雅定夢中請，明發《雅定》創，諸官刊，諸官刊將無公修詩

課程	通識課程(已修28學分)	2.本欄位學分數計算方式僅供參考，實際畢業學分數計算以助教初審結果為準。	課程	列入彈性課程	科目註記
通必 英文			教育學系		
通必 體育					
通必 閱讀與寫作	2	90	語文與創作學系		
通必 教育思潮與教育改革	2	85	國民教育學系		
通必 服務課程(一)	0	80			
通必 英文	2	90	兒童英語教育學系		
通必 體育	0	79	體育學系		
通必 閱讀與寫作	2	93	語文與創作學系		
通必 服務課程(二)	0	80	軍訓室		
通必 體育(三)	0	81	通識教育學程		
通必 體育(四)	0	77	通識教育學程		
通必 科學導論	2	91	通識教育學程		
通必 服務課程(三)	0	86	通識教育學程		
通選 普通心理學	2	91			
通選 環境安全與衛生防護	2	92			
通選 生活地景	2	92	通識教育學程		
通選 經典選讀	2	89	通識教育學程		

2.本欄位學分數計算方式**僅供參考**，實際畢業學分數計算以助教初審結果為準。

彈性課程(已修16學分，必修0學分，選修16學分)

門必	手語					彈性課程
門選	童書教學活動設計					彈性課程
門選	日文(一)					彈性課程
門選	日文(二)					彈性課程
門選	日文(三)	2	91	兒童英語教育學系		彈性課程
門選	日文(四)	2	87	兒童英語教育學系		彈性課程
門選	日文(六)	2	73	兒童英語教育學系		彈性課程
門選	幼兒教材教法(健康領域)	2	92	幼兒與家庭教育學系		彈性課程
門選	創意民宿規劃與經營(一)	2	93	文化產業學系		彈性課程

5.存檔後，該科目將分類為跨選修學分
*如要取消拉選，則將後方選單拉為空白後存檔再計算

3.拉選未列入本系課程清單之課程為跨選修學分(研究所)，則計算為畢業學分數

未列入本系課程清單(共20學分，必修12學分，選修8學分)

業必	幼稚園教學實習	2	90	幼兒教育學系	
業必	幼教人員專業倫理	2	88	幼兒與家庭教育學系	
業必			92	幼兒與家庭教育學系	
業必			90	幼兒與家庭教育學系	

4.確定科目後，請按「計算」再按「存檔」

存檔 **取消** **計算** **確定** 若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

<已修學分統計清單> 到已修學分清單 到科目群組清單

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	0
彈性課程	20	20			20	0	20		

計算後實得學分數才會正確

存檔 **取消** **計算** **確定** 若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

* 若尚對學分數有所疑問，可先按「存檔」，確認無誤後，請於規定期限內按「確定」，則立即上傳繳交，並請列印表單簽名，繳交給助教。

網頁訊息

您確定要上傳申請畢業審核嗎？
若有修改資料請確定已存檔並重新計算畢業學分
上傳申請後將無法修改資料

確定 **取消**

報表產生完畢！可按本鈕直接開啟預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

開啟報表預覽並
列印學分審核表

i-net Crystal-Clear Java Client - Windows Internet Explorer

http://120.127.2.175:8080/UNIVRPT/A0761RRPT.rpt?prompID=e5%9c%8b%7%ab%8b%e8%87%ba%e5

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛

請按下此鈕列印資料。

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程：教育學系 班級：教育四甲 學號：9501040 姓名：洪小靖 生日：770503 英文姓名：ONE-PLUS

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
通識課程(已修30學分)			門必 課程概論	2	86	門選 家庭教育	2	94
(已修必修12學分，選修18學分)			門必 教育研究法	3	96	門選 國民小學綜合活動教材教法	2	90
通必 英文	2	88	門必 課程評鑑	2	87	門選 情意教學理論與實務	2	90
通必 體育	0	88	門必 國民小學語文教材教法--國	2	89	門選 比較教育	2	W
通必 閱讀與寫作	2	84	編教材教法			門選 當代教學趨勢與議題	2	W
通必 教育思潮與教育改革	2	88	門必 教育評鑑	2	91			
通必 服務課程(一)	0	80	門必 課程發展與設計	2	89	彈性課程(已修20學分)		
通必 英文	2	86	門必 思考與教學	2	88	(已修必修0學分，選修20學分)		
通必 體育	0	86	門必 班級經營	2	90	教必 國音及說話	2	88
通必 閱讀與寫作	2	85	門必 國民小學教學教材教法	2	85	教必 國民小學教學實習(一)	2	95
通必 服務課程(二)	0	80	門必 教學評量	2	85	彈選 安全衛生導論	2	W
通必 體育(三)	0	80	門選 學習領域教學研究	2	91	教選 生活科技概論	2	95
通必 科學導論	2	75	門選 人際關係與溝通	2	94	教選 兒童文學	2	90
通必 體育(四)	0	90	門選 數位影像編輯處理	2	85	教選 寫字	2	89
通必 英語會話能力	0	99	門選 自然體驗活動	2	85	教選 美術(視覺藝術)	2	91
通必 服務課程(三)	0	90	門選 教育社會學	2	82	教選 輔導原理與實務	2	93
通必 英文閱讀寫作	0	W	門選 發展心理學	2	85	門選 健康心理學	2	86
通選 電影藝術與當代議題	2	81	門選 教學現場觀察	2	83	門選 文教事業概論	2	88
通選 網際網路與多媒體傳播	2	84	門選 教學媒體與操作	2	90			
通選 文化生活與法律	2	88	門選 學校行政	2	85	未列入本系課程清單(共11學分，		
通選 原住民族與社會發展	2	97	門選 第一外語(日語一)	2	81	選修11學分)		

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小佑 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS

列印日期：99/08/20
列印時間：01:44:42
畢業學分：99.0

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
教選 教育法規	2	89									
教選 學校本位課程發展	2	87									
教選 生命教育	2	W									

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小佑 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28.0	12.0	16.0	29.0	12.0	17.0	0.0	0.0
專門課程	80.0	37.0	43.0	92.0	28.0	64.0	9.0	0.0
彈性課程	20.0			0.0	0.0	0.0		

畢業學分審核表為一頁，請於此處簽名，代表本人確認無誤後，交給系所助教審核。

要確認英文姓名唷！

本人簽名	系所助教初審	系所主任核章
日期： 手機： 簽名：	審核結果： ☐ 符合畢業資格 ☐ 符合畢業資格，但需申請延畢 ☐ 不符合畢業資格	

成績欄：「W」未有成績

106 年度研究所在職進修碩士班 參加畢業典禮意願調查

說明：

- 一、本校進修推廣處研究所在職進修碩士班畢業典禮，本（106）年度擬訂8月5日（暫訂）舉行。敬請各夜間暨週末假日畢業班級先行調查 貴班是否參加畢業典禮，及 貴班擬參加人數（如班上同學無意願參與，亦得選擇不參與），俾利本中心安排後續畢業典禮相關事宜。
- 二、敬請 貴班召開班會討論及確認下列各調查項目，欲參與畢業典禮之班級務請於4月14日前將調查表紙本交回進修教育中心俾利統計（無法參與之班級亦請回覆本調查表）。
- 三、囿於場地容納人數有限，屆時將視夜間暨週末假日班及暑期班總參與人數安排畢業典禮相關事宜，若超過限制人數可能採分場次辦理，詳細日期及場次分配，將於4月29日前以MAIL通知及網頁公告，敬請各班代表協助轉知同學。【※敬請各班暫先行選出頒證、移穗代表各1人，典禮之移穗頒證流程經由 鈞長簽核同意後，將於4月29日前一併公告通知。】
- 四、欲參與畢業典禮之班級，敬請另填妥畢業典禮參加人員暨碩士服租借統計表，於6月2日前至本校出納組（行政大樓2樓）前投幣機完成繳費後，將統計表與繳費收據一併交至進修教育中心。
- 五、紙本請送回篤行樓Y201室，電子檔案回傳至syliao80@tea.ntue.edu.tw。

※聯絡資料

系 所			
畢業班聯絡人	聯 絡 手 機		
聯絡電話(日)	聯絡電話(夜)		
E - m a i l			
畢業班級參加意願	☐ 參加(共計 人) ☐ 不參加	所長(系主任)是否出席	☐ 出席 ☐ 不克出席

※代表資料(各1名)

領 證 代 表	姓名： ，學號： ，聯絡手機：		
移 穗 代 表	姓名： ，學號： ，聯絡手機：		
勤 學 獎	姓名： ，學號： ，聯絡手機：		
楷 模 獎	姓名： ，學號： ，聯絡手機：		
夫 妻 獎 (※夫妻不限一定要在同一個班級，但必須兩人均仍為在職碩士班學生，且其中一人或兩人為今(105)年的畢業生始能填寫，無則免填)	夫： 妻：	夫： 妻：	夫： 妻：
	夫： 妻：	夫： 妻：	夫： 妻：

系所核章：

所長(系主任)核章：

106 年度在職進修碩士班畢業典禮參加人員暨碩士服租借統計表

※參加畢業典禮須穿著碩士服，部分系所學生可向系辦借用，亦可由進修推廣處協助租借碩士服，須租借碩士服者，每套需繳交**租用及清潔費 350 元**。

※請畢業生依個人時間考量填列下表，碩士服一旦洽租，恕不退還清潔費用。【確定租借碩士服者，請由畢業班級聯絡人統一收齊費用，於**6 月 2 日前**至出納組（行政大樓 203 室）**完成繳費**，繳交方式請參照下頁說明】

編號	學號	姓名	聯絡手機	碩士服租借狀況		
				是否租借	租借尺寸	繳交 350 元
01				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
02				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
03				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
04				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
05				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
06				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
07				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
08				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
09				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
10				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
11				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
12				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
13				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
14				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
15				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
16				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
17				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
18				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
19				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
20				☐ 是 ☐ 否	☐ S ☐ L ☐ XL	
總計	S： 人、L： 人、XL： 人，共計 人。					元

- *1. 請務必確認畢業典禮當日一定會參加之畢業生，方填寫此表。
- *2. 尺寸以身高區分，S：165 公分以下；L：166~179 公分；XL：180 公分以上。
- *3. 敬請於**106 年 6 月 2 日（五）**前，先行將電子檔案回傳至 syliao80@tea.ntue.edu.tw，廖尚儀小姐（分機 82103），簽核紙本亦請準時繳回以利統整彙辦，謝謝。
- *表格如不敷使用，請自行增加或複印；本表填寫繳交後無法再行增刪，敬請見諒。

系所核章：

所長（系主任）核章：