

# 國立臺北教育大學進修推廣處 105 學年度第一學期 班代表聯席會議 會議紀錄

會議時間：105 年 10 月 5 日（星期三）晚間 6 時

會議地點：本校篤行樓 8 樓 803 會議室

會議主席：林處長詠能

出席人員：如簽到表

## 壹、主席致詞：略

## 貳、工作報告：

### 一、圖書館報告：

#### （一）採編組：

- 1、**圖書推薦優先預約服務**：本館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重方式與管道徵集建置，若仍有不足，歡迎透過本館「書刊推薦」網頁登入推薦，提醒您在推薦前，先查詢本館「館藏目錄」，已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購；若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選“是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為首位薦購成功之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，屆時請於 e-mail 通知 5 日內來館借書，歡迎多加利用。
- 2、**國內外教科書徵集**：本館徵集有歷年國內小學教科書，及國外小學課程教材，包括美國、英國、德國、芬蘭、紐西蘭、新加坡、日本、韓國、大陸、香港及澳門小學教學教材，歡迎至本館 4 樓參閱利用。（詳本館館藏資源「中小學教科書特藏」網頁）。
- 3、**電子書徵集**：基於共購共享的合作理念，本館參與國內籌組的電子資源聯盟，以有限經費享用成員集體採購的大成果，歡迎透過本館「館藏查詢」檢索，亦可利用本館「電子書」網頁或「臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢」系統查閱。

#### （二）典閱組業務：

- 1、圖書館開放時間：週一～週五 8:00～22:00，週六、日 9:00～17:00（※4 樓以上均提前 30 分鐘閉館。寒暑假開放時間另行公告。
- 2、請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳滯還金。
- 3、借書逾期歸還採按日課以滯還金方式辦理，逾期 1 日每冊(件)滯還金 5 元。
- 4、借書到期如欲續借，應於到期日前（含到期當日）辦理。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。讀者續借以 2 次為限。辦理續借時，該書如有他人預約，或該書已逾期，不得續借。
- 5、提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
- 6、本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、臺灣科技大學、國家教育研究院及中研院史語所傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美研究所圖書館提供互換借書證服務，其中台灣大學圖書館提供本校 60 張借書證，師範大學與國家教育研究院各提供 30 張借書證；另外提供其他教育大學館合借書證辦證申請。每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為三星期（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。

7、本學期舉辦二場書展活動：

- (1)《由你豐4年》--大學新鮮人書展：為提供大一新鮮人能快速適應並融入校園生活，圖書館推出書展主題包括：學習方法、愛情與性別、人際關係、生活指導、社團及生涯規畫等面向共50本書，幫助每位新鮮人能在自己的領域獨領風騷，大學四年豐收滿滿！

時間:105.9.19-10.9

地點:1樓新書展示區

- (2)「殖民教育的光與影-日治時期公學校【國語】教科書展」：由本校圖書館與國立台灣圖書館合辦，展出館藏日治時期公學校國語教科書真本，藉此讓本校師生認識日治時期國民教育之實施情形。

時間:105.11.8-12.9

地點: 本校圖書館一樓大廳

### (三) 推廣組業務：

- 1、**圖書館3、4樓圖書資料專區閱覽服務**：圖書館3樓提供參考工具書、博碩士論文(含可外借及限館內閱覽)、樂譜，及國內外大學簡介、留學資訊等各類圖書資料的閱覽服務。四樓典藏高中、國中、小課程教材及九年一貫相關資料供同學閱覽。教授指定參考書陳列在4樓公共檢索區旁。

- 2、**圖書館3樓檢索區服務**：檢索區提供4台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，若需列印可透過網路將檔案傳送至4樓印表機；另設有8個有線網點區供讀者。

為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3樓以沙發區為界，分為左右二區：右區(公用檢索站那一邊)可使用筆電；左區(靠視聽館這一邊)請勿使用筆電，敬請配合。

註：請勿利用本區電腦上BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。

- 3、**圖書館4樓多媒體資源區服務**：多媒體資源區設有20個電腦工作站、10個個人視聽卡座、4個雙人視聽卡座、2台掃描器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借3件，借期7天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學5至12人共同觀賞影片或討論用，師生可於2週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。

- 4、**參考諮詢服務、館際合作**：4樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機82121、82124。

- 5、**全國文獻傳遞服務**：師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。

- 6、**應屆畢業生論文提交查核服務**：依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交3本紙本論文，鼓勵研究生參加本館舉辦之「本校學位論文提交與電子檔上傳講習」，以利研究生寫作論文及口試通過後之上傳作業順利進行，講習舉辦時間詳見本款第7目所提之一覽表。

- 7、**推廣活動**：本學期規劃下列推廣活動：圖書館教育訓練共11場、北教大名師講座4場及影片欣賞共12場，詳如下列三表。

# 105 學年度第 1 學期圖書館教育訓練活動時程表

- 請事先 [線上報名](http://120.127.18.56/Reservation2007/) (網址：<http://120.127.18.56/Reservation2007/>)，以方便準備講義，報名人數不足開課人數下限，將通知取消或延期。
- 本校職員同仁報名且全程參加活動者可登錄公務人員學習時數。
- 洽詢電話：6639-6688 分機 82121、82124、82128、82324 圖書館四樓服務台。

105.9.14 更新

| 場次  | 時間地點                                                         | 教育訓練項目                                                                                                               | 學習時數 | 講師                           | 報名截止日期                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|--------------------------------------------|
| 9A  | 105/9/14(三)<br>16:30~18:00<br>圖書館 4 樓<br>資源推廣室               | <b>如何查找各類型資料</b><br>· 館藏目錄查詢<br>· 中、西文電子期刊資源查詢：<br>臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO.....<br>· 中、西文資料庫查詢<br>· 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論 | 1.5  | 圖書館<br>推廣組<br>陳美蓉<br>組長      | 9/14(三)<br>12:00 前<br>參加者需自<br>備筆電同步<br>操作 |
| 9B  | 105/9/26(一)<br>10:10~12:00<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區  | <b>Binumi 教育影音庫與創作平台教育訓練</b><br>內含合法授權的影音素材資料及雲端影音編輯工具，可應用在微電影製作、創意影片製作、影音教材製作、推廣影片製作等，供師生運用合法素材創作影音作品之用。            | 2    | 智泉<br>公司<br>蔡雅年<br>小姐        | 9/26(一)<br>8:00 前<br>報名 10 人<br>以上開課       |
| 9C  | 105/9/30(五)<br>18:30~20:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區  | <b>RefWorks 書目管理軟體教育訓練<br/>第一場</b><br>可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。                                   | 2    | 飛資得<br>公司<br>講師              | 9/30(五)<br>15:30 前<br>報名 10 人<br>以上開課      |
| 10A | 105/10/3(一)<br>18:30~20:30<br>圖書館 4 樓<br>資源推廣室               | <b>如何查找各類型資料</b><br>· 館藏目錄查詢<br>· 中、西文電子期刊資源查詢：<br>臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO.....<br>· 中、西文資料庫查詢<br>· 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論 | 1.5  | 圖書館<br>推廣組<br>陳美蓉<br>組長      | 10/3(一)<br>15:30 前<br>參加者需自<br>備筆電同步<br>操作 |
| 10B | 105/10/5(三)<br>15:30~17:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區  | <b>RefWorks 書目管理軟體教育訓練<br/>第二場</b><br>可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。                                   | 2    | ProQuest<br>公司<br>Gary<br>講師 | 10/5(三)<br>12:00 前<br>報名 10 人<br>以上開課      |
| 10C | 105/10/6(四)<br>13:30~15:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區  | <b>如何查找各類型資料</b><br>· 館藏目錄查詢<br>· 中、西文電子期刊資源查詢：<br>臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO.....<br>· 中、西文資料庫查詢<br>· 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論 | 2    | 圖書館<br>推廣組<br>林佳兒<br>小姐      | 10/6(四)<br>10:00 前<br>報名 10 人<br>以上開課      |
| 10D | 105/10/18(二)<br>13:30~15:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區 | <b>如何查找各類型資料</b><br>· 館藏目錄查詢<br>· 中、西文電子期刊資源查詢：<br>臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO.....<br>· 中、西文資料庫查詢<br>· 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論 | 2    | 圖書館<br>推廣組<br>黃琳嬪<br>小姐      | 10/18(二)<br>10:00 前<br>報名 10 人<br>以上開課     |

|     |                                                              |                                                                                                                                                      |   |                 |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------------------------|
| 11A | 105/11/1(二)<br>13:30~15:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區  | <b>如何查找【國家圖書館】三個重要資料庫</b><br>· <a href="#">臺灣博碩士論文知識加值系統</a><br>· <a href="#">臺灣期刊論文索引系統</a><br>· 臺灣人文及社會科學引文索引資料庫                                   | 2 | 國家圖書館<br>林郁欣小姐  | 11/1(二)<br>10:00 前<br><a href="#">報名 10 人以上開課</a>  |
| 11B | 105/11/16(三)<br>13:30~15:30<br>圖書館 1 樓<br>創意未來學習中心<br>高互動學習區 | <b>如何查找各類型資料</b><br>· 館藏目錄查詢<br>· 中、西文電子期刊資源查詢：<br>臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO.....<br>· 中、西文資料庫查詢<br>· 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論文                                | 2 | 圖書館推廣組<br>俞怡珍小姐 | 11/16(三)<br>10:00 前<br><a href="#">報名 10 人以上開課</a> |
| 12A | 105/12/23(五)<br>18:30~20:00<br>圖書館 4 樓<br>資源推廣室              | <b>本校學位論文提交與電子檔上傳講習：</b><br>參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結<br><a href="#">學位論文提交</a> ，閱讀下列文件：<br><a href="#">國北教大學位論文格式規範</a> 及 <a href="#">論文加浮水印及保全之快速指引</a> | 0 | 圖書館推廣組<br>陳美蓉組長 | 12/23(五)<br>15:30 前<br><a href="#">報名 10 人以上開課</a> |
| 12B | 105/12/28(三)<br>15:30~17:00<br>圖書館 4 樓<br>資源推廣室              | <b>本校學位論文提交與電子檔上傳講習：</b><br>參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結<br><a href="#">學位論文提交</a> ，閱讀下列文件：<br><a href="#">國北教大學位論文格式規範</a> 及 <a href="#">論文加浮水印及保全之快速指引</a> | 0 | 圖書館推廣組<br>陳美蓉組長 | 12/28(三)<br>12:00 前<br><a href="#">報名 10 人以上開課</a> |

## 2016 年下半年《北教大名師講座》一覽表

| 時間                                  | 講座     | 講題                            | 備註           |
|-------------------------------------|--------|-------------------------------|--------------|
| 2016 年 10 月 4 日(二)<br>下午 1:30-3:30  | 黃英哲 老師 | 取勝之道：運動訓練少就是多<br>Less is More | 體育學系教授       |
| 2016 年 10 月 25 日(二)<br>下午 1:30-3:30 | 劉秀娟 老師 | Amis 寶貝：一場家庭教育方案的實踐           | 幼兒與家庭教育學系副教授 |
| 2016 年 12 月 1 日(四)<br>下午 1:30-3:30  | 呂翠華 老師 | 戰勝學習障礙，讓天賦自由                  | 特殊教育學系副教授    |
| 2016 年 12 月 22 日(四)<br>下午 1:30-3:30 | 陳淳迪 老師 | "創客"與教學應用                     | 藝術與造形設計學系教授  |

演講地點：本校圖書館 4 樓 資源推廣室  
線上報名：<http://120.127.18.56/Reservation2007/>

### 105 學年度第 1 學期影片欣賞活動表

| 場次                                      | 日期        | 片 名(國別)                                  | 片長(min) |
|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------|---------|
| 1                                       | 9 月 20 日  | 圖書館戰爭 2(日)                               | 120 分   |
| 2                                       | 9 月 27 日  | 翻轉幸福(美)<br>Joy                           | 123 分   |
| 3                                       | 10 月 4 日  | 太陽的孩子(國)                                 | 99 分    |
| 4                                       | 10 月 11 日 | 妻別五日(墨)<br>Nora's Will                   | 92 分    |
| 5                                       | 10 月 18 日 | 逆光教師(波蘭)<br>Carte Blanche                | 106 分   |
| 6                                       | 10 月 25 日 | 心靈導師(美)<br>That's What I Am              | 101 分   |
| 7                                       | 11 月 22 日 | 寧靜咖啡館之歌(日)                               | 118 分   |
| 8                                       | 11 月 29 日 | 疏離世界(美)<br>Disconnect                    | 115 分   |
| 9                                       | 12 月 6 日  | 凱文怎麼了(英美)<br>We Need to Talk About Kevin | 112 分   |
| 10                                      | 12 月 13 日 | 性福療程(美)(性平)<br>The Sessions              | 95 分    |
| 11                                      | 12 月 20 日 | 珍愛泉源(法)(性平)<br>The Source                | 120 分   |
| 12                                      | 12 月 27 日 | 女權之聲：無懼年代(英)(性平)<br>Suffragette          | 106 分   |
| 播放地點及時間：圖書館四樓資源推廣室週二 15:30 開始 不需報名，坐滿為止 |           |                                          |         |

## 二、計網中心工作報告：

| 計算機與網路中心服務項目 |             |   |               |
|--------------|-------------|---|---------------|
| 1            | 自由上機服務流程    | 2 | 電腦教室借用申請流程    |
| 3            | 電腦教室報修申請流程  | 4 | 微軟學生版授權軟體下載說明 |
| 5            | 無線網路使用說明流程  | 6 | 電子郵件信箱服務相關流程  |
| 7            | 新教學平台使用說明流程 | 8 | 學生單一簽入網頁服務流程  |

| 項目     | 自由上機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請時間   | 隨到隨用，如 F502 已滿, 尚有空教室則依序客滿開下一間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 條件規定   | 本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 使用流程簡表 | <pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; IDCheck[持證件至 F502 自由上機教室檢查身份]     IDCheck --&gt; SchoolStaff{是否為學校人員}     SchoolStaff -- NO --&gt; NoUse[無法使用自由上機電腦]     SchoolStaff -- YES --&gt; FoodCheck{攜帶食物、飲料}     FoodCheck -- YES --&gt; NoUse     FoodCheck -- NO --&gt; UseComp[使用電腦]     UseComp --&gt; End([結束])     NoUse --&gt; End         </pre> |
| 注意事項   | 自由上機開放時段：<br>週一至週五 08：00 至 21：30<br>週六、週日：09：00 至 17：00<br>寒、暑假與國定假日則另行公告之                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備考     | F502（14 台）提供學生自由上機，嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 項目     | 電腦教室借用流程申請                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 申請時間   | 請於上課日前 3 天完成借用手續                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 服務位址   | 單位：計算機與網路中心 視聽館 F302 室      電話：(02) 27321104 轉 82912                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 條件規定   | 本校系所班級、社團借用或校外單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 核准時間   | 依狀況 10 分鐘至 1 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 作業流程簡表 | <pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[計中首頁-&gt;電腦教室課表查詢教室可借用時段]     Step1 --&gt; Dec1{校內人士}     Dec1 -- NO --&gt; Step2[至總務處網頁詢問收費情形]     Dec1 -- YES --&gt; Dec2{有無可用軟體}     Step2 --&gt; Step3[上軟體系統(檢查)登記使用軟體]     Step3 --&gt; Step4[來函本校總務處]     Dec2 -- NO --&gt; Step5[由系上簽會辦本中心]     Dec2 -- YES --&gt; Dec3{借用2次以內}     Dec3 -- NO --&gt; Step5     Dec3 -- YES --&gt; Dec4{借用3F教室晚上、週末時段}     Dec4 -- YES --&gt; Step6[無法借用<br/>(僅開放5樓教室)]     Dec4 -- NO --&gt; Step7[下載電腦教室借用表, 填寫完畢送至計中, 登錄時段完成借用]     Step4 --&gt; Step7     Step5 --&gt; End([結束])     Step6 --&gt; End     Step7 --&gt; End </pre> |  |
| 注意事項   | <p>一、借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝。</p> <p>二、本中心人力資源有限，3F 教室無法於夜間、週末無償借用。</p> <p>三、電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 備考     | <p>計網中心電腦教室說明：</p> <p>本中心目前控管電腦教室為：F305 (51 台)、F308 (51 台)、F501 (52 台)、F503 (41 台)、F506 (51 台)，供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

如何查詢電腦教室可用時段：

- 輸入計中網址 <http://cc.ntue.edu.tw>，選擇「電腦教室」-->「教室課表」，選擇欲查詢之教室，即可看到該間教室課表。



最新資訊 關於我們 電腦教室 軟體服務 常見問題 其他服務 檔案下載

## 教室課表

電腦使用及管理辦法  
教室課表

F305 F308 F406 F408 F501 F503 F506

F305

今天 2016年5月30日 - 6月5日

|      | 5/30 (週一)                   | 5/31 (週二)                          | 6/1 (週三)                      | 6/2 (週四)              | 6/3 (週五)              | 6/4 (週六)             | 6/5 (週日)             |
|------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 上午8點 | 8點 - 10點<br>師培中心-UCAN職業興趣探索 | 8點 - 10點<br>吳毓瑩-初級統計(二)-雙主修、輔系、重修生 | 8點 - 下午1點<br>王鄭慈-物件導向程式設計-資一甲 |                       |                       |                      |                      |
| 上午9點 |                             |                                    |                               | 9點 - 下午12點<br>游象甫-網路程 | 9點 - 下午12點<br>黃聰耀-普通物 | 9點 - 下午5點<br>華語文檢定-場 | 9點 - 下午4點<br>華測會-華語文 |

備註一

如何查詢電腦教室安裝的軟體清單：

- 打開任一瀏覽器輸入網址：<http://computerlab.ntue.edu.tw> 選擇「電腦軟體清單」查詢。

## 計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：  
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

線上報修單 電腦軟體清單

如何下載電腦教室借用表：

- 請至計中網頁 <http://cc.ntue.edu.tw> 檔案下載→表單下載→電腦教室相關→電腦教室借用申請表，自行下載，填寫完成後送至計中登錄時段完成借用。

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目     | 電腦教室報修                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 說明     | <p>1. 計網中心電腦教室設備故障時，請即刻上網報修，確保電腦教室硬體設備良率。</p> <p>2. 登入網址為 <a href="http://computerlab.ntue.edu.tw">http://computerlab.ntue.edu.tw</a>，或是開啟電腦教室瀏覽器，即可看到報修網頁畫面</p> <p>3. 服務單位：計算機與網路中心教育訓練組，分機 82912。</p>                                                                                                  |
| 工作天數   | 依作業實況而定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 使用流程簡表 | <pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[開啟瀏覽器進行報修]     Step1 --&gt; Step2[管理者收到報修通知]     Step2 --&gt; Step3[安排維修時間]     Step3 --&gt; Step4[維修設備]     Step4 --&gt; Decision{修復}     Decision -- 未修復 --&gt; Step4     Decision -- 已修復 --&gt; Step5[設備歸位 &amp; 報修單結案]     Step5 --&gt; End([結束]) </pre> |
| 注意事項   | 請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備考     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

報修網站操作說明：

1. 報修網站已內建於瀏覽器中，打開任一瀏覽器即可使用（報修網址為：<http://computerlab.ntue.edu.tw>）  
選擇「線上報修單」。



**計網中心電腦教室使用規則**

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：  
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

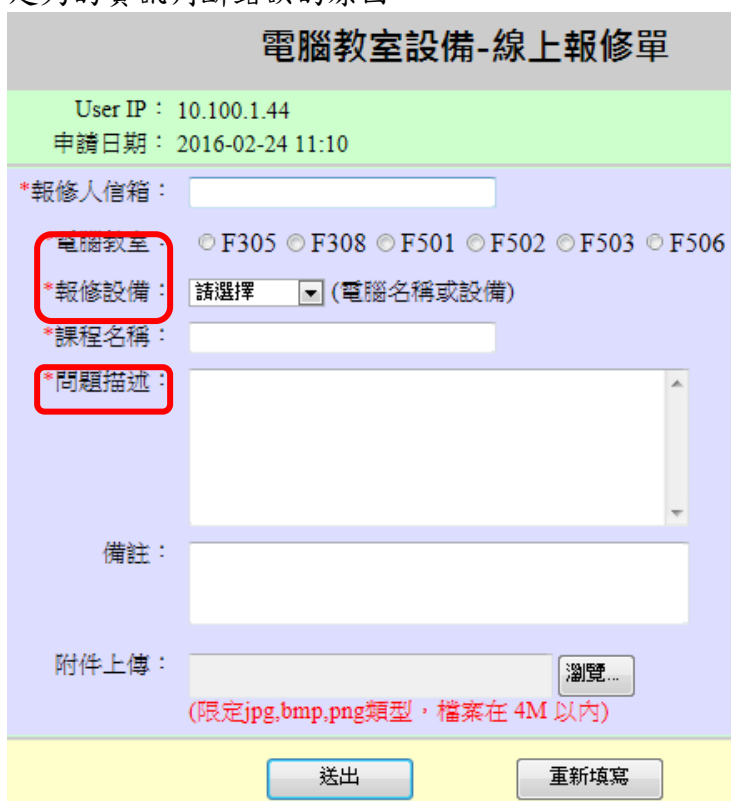
第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

**線上報修單**      電腦軟體清單

2. 請選擇正確的「教室教室」與「電腦名稱」，請將故障的狀況詳細說明，讓工程師有足夠的資訊判斷錯誤的原因。



**電腦教室設備-線上報修單**

User IP：10.100.1.44  
申請日期：2016-02-24 11:10

\*報修人信箱：

**電腦教室**：☐ F305 ☐ F308 ☐ F501 ☐ F502 ☐ F503 ☐ F506

\*報修設備： (電腦名稱或設備)

\*課程名稱：

\*問題描述：

備註：

附件上傳：

(限定jpg,bmp,png類型，檔案在 4M 以內)

備註一

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目     | <p style="text-align: center;"><b>微軟學生版授權軟體下載</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 說明     | <p>提供校內學生下載微軟作業系統<b>升級版</b>與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。請詳讀計網中心網站說明 <a href="http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down">http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>軟體下載：</b><br/>登入本校「<a href="#">微軟學生版授權軟體下載</a>」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。</li> <li><b>軟體啟動：</b>請詳讀計網中心網站(<a href="http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down">http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down</a>)之<b>使用說明</b>文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”(僅可使用校內<b>有線網路</b>執行啟動檔程式)；倘電腦連線屬校外(如家裡)，請先建立「SSLVPN」連線(詳<a href="#">SSLVPN 說明文件</a>)，再執行”啟動檔程式”。</li> </ol> <p>業務負責人：王彥欽技士分機 83460（計網中心教育訓練組）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 使用流程簡表 | <pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁]     Login --&gt; Verify{驗證<br/>帳號及密碼}     Verify -- 失敗 --&gt; Contact[連絡計網中心<br/>(分機83460)]     Contact --&gt; Login     Verify -- 成功 --&gt; Download[下載微軟作業系統<br/>或 OFFICE套裝軟體<br/>並進行安裝]     Download --&gt; Read[詳讀微軟KMS啟動<br/>說明文件及下載啟動<br/>檔程式]     Read --&gt; Decision{判斷<br/>電腦連線方式}     Decision -- 校外 --&gt; Build[建立「FortiClient<br/>SSLVPN」連線]     Decision -- 校內<br/>(有線網路) --&gt; Execute[執行啟動檔程式]     Build --&gt; Execute     Execute --&gt; End([結束])   </pre> <p>The flowchart illustrates the process for downloading and activating Microsoft Student Edition software. It begins with a start node, followed by logging into the designated website. A decision point checks if the account and password are verified. If failed, the user is directed to contact the network center (extension 83460) and then back to the login step. If successful, the user proceeds to download and install the software. Next, they must read the KMS activation instructions and download the activation program. Another decision point determines the internet connection type. For off-campus connections, the user must establish a FortiClient SSLVPN connection before reaching the execution step. For on-campus wired connections, they proceed directly to execution. The process concludes with an end node.</p> |

備註一：使用畫面

1.微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：

國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education

SSLVPN

歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼  
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼  
例：Name：109801001 Password：6789

※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出  
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

登入

2.登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」

KMS授權系統

學生版-微軟授權下載中心

KMS操作使用說明

新增 編輯

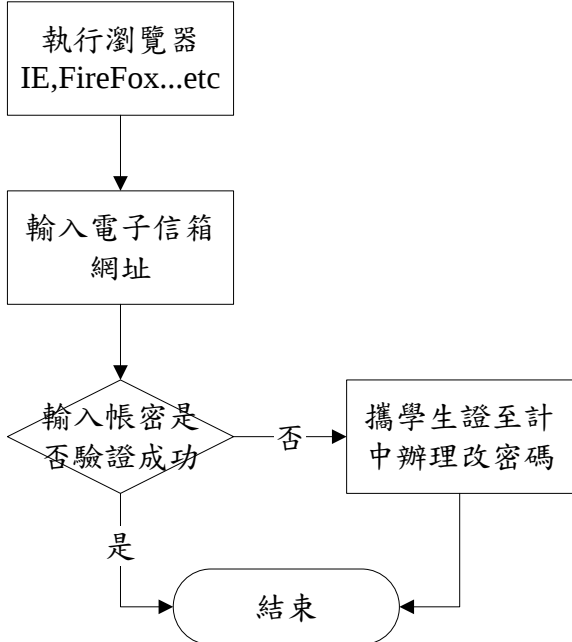
3.即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

國立臺北教育大學

登出

| 檔案名稱                                                                                        | 大小      | 修改日期                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| <a href="#">SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO</a> | 684 MB  | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO</a>         | 872 MB  | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO</a>         | 731 MB  | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO</a>                | 2.31 GB | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO</a>                | 3.02 GB | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO</a>                   | 3.33 GB | 2015/03/24 pm:05:54 |
| <a href="#">SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO</a>                   | 2.87 GB | 2015/03/24 pm:05:54 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目             | 無線網路                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 說明             | <p>1.凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請。</p> <p>2.本校建築物內無線網路涵蓋率已 100%</p> <p>3.帳號規則：帳號：學號，密碼：身份證字號</p> <p>4.無線網路負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 使用<br>流程<br>簡表 | <pre> graph TD     A[開啟無線網路<br/>Wifi功能<br/>偵測連線訊號] --&gt; B[選取<br/>NTUE-Wireless<br/>無線網路訊號]     B --&gt; C[執行瀏覽器<br/>IE, FireFox...etc]     C --&gt; D{是否出現<br/>認證畫面}     D -- 否 --&gt; A     D -- 是 --&gt; E{輸入帳密是否<br/>驗證成功}     E -- 否 --&gt; F{eMail主機登入<br/>是否成功}     E -- 是 --&gt; G(結束)     F -- 否 --&gt; H[攜學生證至計<br/>中辦理改密碼]     H --&gt; F     F -- 是 --&gt; G   </pre> |
| 備註             | <p>一、服務時間：上班時段 08:00~12:00，13:30~17:30 先行電話 82902 或 regret@tea.ntue.edu.tw 告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。</p> <p>二、嚴禁私自架設無線 AP，並請遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

| 項目             | 電子郵件信箱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 說明             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不需申請即可使用。</li> <li>2. 帳號規則：<br/>碩士在職專班：a[學號]@grad.ntue.edu.tw</li> <li>3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼。</li> <li>4. 電子郵件信箱網址：<br/>碩士在職專班：<a href="http://grad.ntue.edu.tw">http://grad.ntue.edu.tw</a></li> <li>5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：<a href="http://cc.ntue.edu.tw">http://cc.ntue.edu.tw</a></li> <li>6. 電子信箱負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902</li> </ol> |
| 使用<br>流程<br>簡表 |  <pre> graph TD     A[執行瀏覽器<br/>IE,FireFox...etc] --&gt; B[輸入電子信箱<br/>網址]     B --&gt; C{輸入帳密是<br/>否驗證成功}     C -- 否 --&gt; D[攜學生證至計<br/>中辦理改密碼]     C -- 是 --&gt; E([結束])     D --&gt; E </pre>                                                                                                           |
| 備註             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目     | 新教學平台                                                                                                                                                   |
| 附件說明   | 附件一：新教學平台介紹及登入方式圖文說明                                                                                                                                    |
| 服務位址   | 單位：計算機與網路中心<br>電話：(02) 27321104 轉 83458<br>地點：視聽館 F304 辦公室<br>網址： <a href="http://wm.ntue.edu.tw/">http://wm.ntue.edu.tw/</a>                           |
| 作業流程簡表 | <pre> graph TD     A[連結網址] --&gt; B[登入新教學平台的帳號密碼與教務學務師培系統相同]     B --&gt; C[即可登入新教學平台系統]     C --&gt; D[學生端系統操作手冊下載<br/>網址 http://goo.gl/4qA6Px] </pre> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目     | 學生單一簽入網頁服務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 說明     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼(附件 3)。</li> <li>2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步。</li> <li>3. 登入網址：<a href="http://sso.ntue.edu.tw/">http://sso.ntue.edu.tw/</a></li> <li>4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改(修改密碼方式請參考附件 4)。</li> <li>5. 服務單位：計算機與網路中心系統組，分機 82901、83351。</li> </ol> |
| 使用流程簡表 | <pre> graph TD     A[執行瀏覽器<br/>IE, FireFox,<br/>GoogleChrome,..., etc.] --&gt; B[進入單一簽入系統登入<br/>畫面，輸入「教務學務<br/>師培系統帳密」進行登<br/>入。]     B --&gt; C{登入成功?}     C -- 是 --&gt; D([結束])     C -- 否 --&gt; E[至「教務學務師培系<br/>統」<br/>進行密碼修改。]     E --&gt; B </pre>                                                                                          |

## 新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System, LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁（如圖 2-1~圖 2-3）。



圖 2-1 校首頁->熱門連結->「新教學平台」



圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入



圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。**\*詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊**



圖 2-4 新教學平台首頁介紹

返回個人學習中心

The screenshot shows the 'National Taipei University of Education Teaching Platform' (國立臺北教育大學 教學平台). The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar has three sections: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '評量區' (Assessment Area), and '資訊區' (Information Area). The '學習互動區' section contains links for '課程公告' (Course Announcement), '開始上課' (Start Class), '課程討論' (Course Discussion), '線上討論' (Online Discussion), '議題討論' (Topic Discussion), and '分組討論' (Group Discussion). The '評量區' section contains links for '作業/報告' (Assignment/Report), '測驗/考試' (Quiz/Exam), and '問卷/投票' (Survey/Vote). The '資訊區' section contains links for '課程介紹' (Course Introduction), '討論室記錄' (Discussion Room Record), '修課排行' (Course Ranking), and '成績資訊' (Grade Information). The main content area shows a '課程公告板' (Course Announcement Board) with a search bar and a table of announcements. The table has columns for '編號' (Number), '標題' (Title), '張貼者' (Poster), '張貼時間' (Posting Time), '點閱' (Views), '星等/人數' (Rating/Number of People), and '附檔' (Attachments). The table is currently empty. The '個人學習中心 (8)' (Personal Learning Center (8)) link is highlighted in the top right corner. The '課程公告' (Course Announcement) link is highlighted in the sidebar. The '作業/報告' (Assignment/Report) link is highlighted in the sidebar. The '課程介紹' (Course Introduction) link is highlighted in the sidebar. The '課程公告板' (Course Announcement Board) is highlighted in the main content area. The '個人學習中心 (8)' (Personal Learning Center (8)) link is highlighted in the top right corner. The '課程公告' (Course Announcement) link is highlighted in the sidebar. The '作業/報告' (Assignment/Report) link is highlighted in the sidebar. The '課程介紹' (Course Introduction) link is highlighted in the sidebar. The '課程公告板' (Course Announcement Board) is highlighted in the main content area.

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊

課程公告板

精華區 ?

測試課程 > 課程公告板

主旨:

搜尋: 標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次: 全部 每頁 預設 主選式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 到 整批 ...

| 編號 | 標題 | 張貼者 | 張貼時間 | 點閱 | 星等/人數 | 附檔 |
|----|----|-----|------|----|-------|----|
|----|----|-----|------|----|-------|----|

頁次: 全部 每頁 預設 主選式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 到 整批 ...

個人學習中心 (8) 登出

課程教材、討論區

作業、考試區

課程資訊區

圖 2-5 課程環境頁面介紹

## 學生單一簽入系統使用畫面

### 1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統登入說明，如下述解說：

**國立臺北教育大學**

**使用者登入**

請輸入您在系統上的身份資料。

身分別：☐ 教職員 ☐ 學生

帳號：

密碼：

驗證碼：

請輸入下方圖形中數字

241777

若驗證碼不易辨識  
請點選圖中以更換驗證碼

**系統登入方式為輸入教務系統的帳號密碼，基於資安安全，第一次登入，請記得至教務系統增強密碼強度(密碼最少設定8碼英數)，並於變更完畢後，選擇身分別(學生)，輸入帳號密碼，並輸入底下六位數字驗證碼，再點選確定，即可登入單一簽入入口平台。**

**National Taipei University of Education**  
**國立臺北教育大學**

2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

**學生單一簽入入口平台**

*National Taipei University of Education*

關於國北

資訊服務

已整合系統

- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 數位履歷系統
- 宿網報修系統
- 新教學平台(智慧大師)
- 圖書館系統
- 就業媒合平臺

實用連結

| 教務資訊                                                                                           | 圖書與電子服務                                                                                                             | 生活資訊                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>行事曆</li> <li>出版品</li> <li>學習地圖</li> <li>學術合作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>館藏查詢</li> <li>考古題</li> <li>論文提交</li> <li>中小教科書</li> <li>好書部落格</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>視聽天地</li> <li>核心期刊</li> <li>英文學習資源</li> <li>線上報名</li> <li>機構典藏</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>招生考試</li> <li>相關表格(招生)</li> <li>相關表格(教學)</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>機車管理</li> <li>生物招領</li> <li>校外租賃</li> <li>線上報修</li> <li>進修學制停車證公告</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>校園導覽</li> <li>交通指引</li> </ul>                                             |

| 財務資訊                                                                                                                           | 體育/社團/場地                                                                             | 數位服務                                                                                                                 | 畢業生                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>學雜費專區</li> <li>獎助學金</li> <li>就學貸款</li> <li>圓夢助學網</li> <li>急難救助</li> <li>繳費查詢</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>體育管理</li> <li>社團活動</li> <li>大型場地租借</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>安裝防毒軟體</li> <li>宿舍網路報修</li> <li>E-Mail (大學部)</li> <li>E-Mail (研究所)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>無網使用說明</li> <li>i-Share</li> <li>校友服務中心</li> <li>就業創業服務網</li> <li>就業情報站</li> <li>常見檔案下載</li> </ul> |

## 學生單一簽入系統帳號規則

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一簽入系統，以免個資外洩。

<如何變更改**教務學務師培**系統密碼>

### 一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】(如下圖框選處)。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



### 二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕(如下圖框選處)。



2-2、輸入密碼以及新密碼(2次)後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號: [REDACTED]

請輸入舊密碼: [Text Box]

請輸入新密碼: [Text Box]

確認新密碼: [Text Box]

[存檔] [Button]

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

### 三、進修教育中心工作報告：

#### ◎教務業務

- 一、本學期個人選課清單（含暑跨夜）已於 9 月 30 日（五）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代代為轉知尚未領取的同學（含暑期跨選夜間課程之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，前已通知須於 10 月 5 日（三）前至本中心親洽確認。  
※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。  
※夜間暨週末假日班學生若有跨校選課者，相關選課資料預計在 11 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。  
※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表統一收齊後於繳回篤行樓 Y201 室。逾期未提出疑義或未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。
- 二、各班同學（尤其是下學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。
- 三、105 學年度第 1 學期學分費繳費單預定於 10 月 20 日（四）起由銀行寄送至通訊地址，繳費期間預定為 10 月 20 日至 11 月 2 日（信用卡繳費同步進行），請同學依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。  
※本次開單假若同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。  
※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。
- 四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊；若為臨時或短期借用教室，請逕自於場地租借系統登錄即可。
- 五、學位班各班學生如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。  
下載網址：[http://dice.ntue.edu.tw/CCE\\_CEEC/resource/list.htm](http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm)

＊退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

- 1.夜間上課第 1 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。
- 2.夜間上課第 7 至 12 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。
- 3.夜間上課逾第 13 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※105 學年度第 1 學期碩士在職專班申請休、退學截止日為 106 年 1 月 5 日（四）。

六、本校自 103 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體同學如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。

八、本校為顧及學生因特殊情形致部分課程失去修讀動機，制訂「國立臺北教育大學學生停修課程辦法」。學生若因特殊因素致失去修讀動機者，可以在當學期第 13 週起至第 14 週止向授課教師及所屬教學單位申請停修，學生申請如通過，本中心會將停修學生名單通知該課程之授課教師；同時，在教務資訊成績輸入系統中，該學生的成績備註欄位會呈現「已停修」訊息。

※104 學年度第 1 學期碩士在職專班申請停修截止日為 105 年 12 月 5 日（一）起至 12 月 19 日（一）止。

九、105 學年度第 1 學期任課教師上網登錄成績自 106 年 1 月 9 日（一）起至 106 年 1 月 26 日（四）截止，因需計算學期成績及確認授課教師繳交成績情況，故 105 學年度第 1 學期之學期成績單預計於 105 年 2 月 10 日（五）前寄發。

十、再次提醒：夜間暨週末假日碩士班正規修業年限為二至四年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

## ◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請同學隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、請同學在課程結束後，務必協助將教室內垃圾一併帶走，共同維護教室整潔。最後離開的同學請協助將教室的電燈、冷氣、電扇及教學設備等電源關閉後再行離開，以達到節能省碳目的，總務處將不定期派員檢查並通報系所。

四、線上請假系統已經開放，一週內的事病假可利用線上系統提出申請。公假及一週以上的事病假仍請利用紙本提出申請。惟不論是線上或紙本申請假單，均請務必告知請假當日之授課教師知悉，以免造成授課教師產生誤會。

五、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」(紙本作業，如下表)，各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

### 國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

|          |                                              |
|----------|----------------------------------------------|
| 系所班級     |                                              |
| 活動日期     | 年      月      日      時      分至      時      分 |
| 活動地點     |                                              |
| 參與人數     | 人                                            |
| 指導老師     |                                              |
| 記      錄 |                                              |
| 活動摘要紀錄   |                                              |
|          |                                              |

指導教師簽名：\_\_\_\_\_

### 參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

| 編號        | 建議及反映事項                               | 建議班級           | 辦理單位              | 答覆／辦理情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |    |         |               |           |              |
|-----------|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---------|---------------|-----------|--------------|
| 1         | 停車證收回的時間可否延後或更彈性，便於藝設系期末展覽的佈展及撤展載送作品。 | 藝設系碩二          | 藝設系<br><br>進修教育中心 | 藝設系規範在職碩士班碩一第1學期及第2學期期末（第18週）舉行期末評圖，故學生會利用第19週辦理展覽，因需搬運作品，敬請學校考量是否有彈性處理方法。<br><br>進修部學生停車證使用期限配學校上課時間自第一週起至第十八週之週日截止。於使用期限之後欲停車之學生，可持學生證至篤行樓201室進修教育中心，或篤行樓地下1樓停車場管理室過卡使用學生優惠。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |    |         |               |           |              |
| 2         | 停車繳費可否改成銀行代收等其他方式。                    | 藝設系碩二<br>教經系碩二 | 進修教育中心            | 依本校第4次行政主管協調會討論，本中心擬自105學年度第2學期起，將以轉帳匯款入401專戶，對帳無誤後再由總務處開立收據。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |    |         |               |           |              |
| 4         | 與臺灣師範大學圖書館是否可進行館際交流                   | 自然所二           | 圖書館               | <p>圖書館典閱組回覆：</p> <p>一、讀者建議案提及的「館際交流」推測是指本館和臺灣師大圖書館有否「館際合作」、互通有無之服務。</p> <p>二、目前本館提供的館際合作服務有二方面：</p> <p>（一）文獻傳遞服務：所需要的資料，館藏沒有時，可透過全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印。</p> <p>（二）館際合作借書（自行前往他館借書）：本校和台灣大學、臺灣師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學及中研院史語所傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館提供互換借書證服務。每位讀者能同時借用互借圖書證最多2張(不限學校)，每張互換借書證可使用30天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書5冊，借期為三星期（或依合作館規定）。詳情請見：圖書館首頁／服務項目／館際合作或至1樓服務台洽詢。</p> <table><tr><th>互換借書證單位</th><th>張數</th></tr><tr><td>臺灣大學圖書館</td><td>60張及10張（教師專用）</td></tr><tr><td>臺灣師範大學圖書館</td><td>30張及5張（教師專用）</td></tr></table> | 互換借書證單位 | 張數 | 臺灣大學圖書館 | 60張及10張（教師專用） | 臺灣師範大學圖書館 | 30張及5張（教師專用） |
| 互換借書證單位   | 張數                                    |                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |         |               |           |              |
| 臺灣大學圖書館   | 60張及10張（教師專用）                         |                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |         |               |           |              |
| 臺灣師範大學圖書館 | 30張及5張（教師專用）                          |                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |         |               |           |              |

## 肆、臨時動議

| 編號 | 建議及反映事項        | 建議班級 | 辦理單位   | 答覆／辦理情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 會議記錄建議上網公告     |      | 進修教育中心 | 會議記錄將於簽核後公告於進修推廣處網頁。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 夜碩生為何不能修習教育學程？ | 藝設一  | 師培中心   | <p>一、依據 102 年 3 月 27 日本校 101 學年度第 2 學期師資培育暨就業輔導中心會議中，曾就「有關修讀本校在職進修相關學位班在校生修讀師資職前教育課程案」提案討論，基於本校教育學程開課時段大多為日間開課，僅國小教程之 3-5 門選修課程，於週二、週三夜間開設，另依教育部規定教材教法及教學實習課程不能寒暑期期間開班，且教學實習課程會進行三週集中實習(3 個禮拜，周一至週五全天)，須全程參與，基於前述各種考量，該次會議決議為：「不予開放在職進修相關學位班在校生修讀師資職前教育課程」。</p> <p>二、本中心對於是否開放在職進修學位班在校生修讀師資職前教育課程乙項，依學校決議辦理。</p> |
| 3  | 是否有提供學生置物櫃？    | 藝設一  | 藝設系    | 本系系館空間有限，四、五樓走廊盡頭有置物櫃可申請使用，但置物櫃大小只能放書本或小工具，無法放置作品                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 學生團體保險是否強制納保？  |      | 進修教育中心 | 學生團保並未強制，可自由參加。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 伍、散會：18 時 40 分