

國立臺北教育大學進修推廣處 105 學年度暑期 班代表聯席會會議記錄

會議時間：105 年 7 月 6 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：本校篤行樓 803 會議室

會議主席：陳主任蕙芬

紀錄：歐宛綺

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、圖書館報告：

（一）採編組：

- 1、圖書推薦優先預約服務：本館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重方式與管道徵集建置，若仍有不足，歡迎透過本館「書刊推薦」網頁登入推薦，提醒您在推薦前，先查詢本館「館藏目錄」，已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購；若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選“是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為首位薦購成功之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，屆時請於 e-mail 通知 5 日內來館借書，歡迎多加利用。
 - 2、國內外教科書徵集：本館徵集有臺灣地區歷年小學教科書，及美國、英國、德國、芬蘭、紐西蘭、新加坡、日本、韓國、大陸、香港及澳門等地區小學教學教材，歡迎至本館 4 樓參閱利用。(詳本館館藏資源「中小學教科書特藏」網頁)。
 - 3、電子書徵集：基於共購共享的合作理念，本館參與國內籌組的電子資源聯盟，以有限經費享用成員集體採購的大成果，歡迎透過本館「館藏查詢」檢索，亦可利用本館「電子書」網頁或「臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢」系統查閱：
- (1) 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」105 年度採 PDA 選書模式擬購之電子書產品有「Elsevier eBooks on ScienceDirect」西文及「HyRead 凌網」中文電子書兩項，於 105/12/31 前提供試用。由於 PDA (Patron-Driven Acquisitions) 選書，讀者可先使用，再依使用量來決定採購書單，敬請各系所師生踴躍連結使用，以提高採購到符合本校師生需求電子書的機率！。
 - (2) 為提供師生美加等地區博碩士論文全文資訊，本校 105 年度持續加入「數位化論文典藏聯盟」，可與全體會員共用 204,576 篇學位論文全文 (持續增加中)。

（二）典閱組業務：

1. 105 年暑期圖書館開放時間：

日 期	週一-週五	週六、日
6/26(含)前 6/24 期末考結束	8:00-22:00	9:00-17:00
6/27-7/3	8:00-17:30	閉館
7/4-8/31 暑期班上課期間	8:00-20:00	閉館
9/1-9/10	8:00-17:30	閉館
9/11(含)起 9/12 開學	8:00-22:00	9:00-17:00

註：創意未來學習中心不開放；4 至 7 樓均提前半小時閉館。

2. 請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到預約書到館、借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳罰款。
3. 借書逾期歸還採罰款方式辦理，逾期 1 日每冊罰款 5 元。
4. 借書到期如欲續借，應於到期日前（含到期當日）辦理，到期日自續借當天再延 30 天。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。但該書如有他人預約，或該書已逾期，或已續借過，不得續借。
5. 提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
6. 本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、台灣科技大學及中研院傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美國家圖書館及國家教育研究院(104 年 9 月新增)提供互換借書證服務；每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。另外本館尚提供其他教育大學館合借書證辦證申請。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為 3 週（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。

（三）推廣組業務：

- 1、**圖書館 3、4 樓圖書資料專區閱覽服務：**圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文（含可外借及限館內閱覽）、樂譜，及國內外大學簡介、留學資訊等各類圖書資料的閱覽服務。四樓典藏高中、國中、小課程教材及九年一貫相關資料供同學閱覽。教授指定參考書陳列在 4 樓公共檢索區旁。
- 2、**圖書館 3 樓檢索區服務：**檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，並提供 1 台影/列印機（網路印表機）供讀者影/列印及輸出使用；另設有 8 個有線網點區供讀者。
為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區（公用檢索站那一邊）可使用筆電；左區（靠視聽館這一邊）請勿使用筆電，敬請配合。
註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。
- 3、**圖書館 4 樓多媒體資源區服務：**多媒體資源區設有 20 個電腦工作站、10 個個人視聽卡座、4 個雙人視聽卡座、2 台掃描器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。
- 4、**參考諮詢服務、館際合作：**4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機 82121、82124。
- 5、**全國文獻傳遞服務：**師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。
- 6、**應屆畢業生論文提交查核服務：**依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，論文格式請參閱圖書館學位論文提交網頁資料。

二、計網中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項目	自由上機
申請時間	隨到隨用，如 F502 已滿, 尚有空教室則依序客滿開下一間
條件規定	本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查
使用流程簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> CheckID[持證件至 F502 自由上機教室檢查身份] CheckID --> IsStaff{是否為學校人員} IsStaff -- NO --> NoUse[無法使用自由上機電腦] IsStaff -- YES --> HasFood{攜帶食物、飲料} HasFood -- YES --> NoUse HasFood -- NO --> UseComp[使用電腦] UseComp --> End([結束]) NoUse --> End </pre>
注意事項	自由上機開放時段： 週一至週五 08：00 至 21：30 週六、週日：09：00 至 17：00 寒、暑假與國定假日則另行公告之
備考	F502（14 台）提供學生自由上機，嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。

項目	電腦教室借用流程申請
申請時間	請於上課日前 3 天完成借用手續
服務位址	單位：計算機與網路中心 視聽館 F302 室 電話：(02) 27321104 轉 82912
條件規定	本校系所班級、社團借用或校外單位
核准時間	依狀況 10 分鐘至 1 天
作業簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[計中首頁->電腦教室課表 查詢教室可借用時段] Step1 --> Dec1{校內人士} Dec1 -- YES --> Dec2{有無可用軟體} Dec1 -- NO --> Step2[至總務處網頁 詢問收費情形] Dec2 -- YES --> Dec3{借用2次以內} Dec2 -- NO --> Step3[由系上簽 會辦本中心] Dec3 -- YES --> Dec4{借用3F教室 晚上、週末時段} Dec3 -- NO --> Step4[下載電腦教室借用表, 填寫完畢送至計中, 登錄時段完成借用] Dec4 -- YES --> Step5[無法借用 (僅開放5樓教室)] Dec4 -- NO --> Step4 Step2 --> Step6[上軟體系統(檢查) 登記使用軟體] Step6 --> Step7[來函本校總務處] Step7 --> Step4 Step3 --> End([結束]) Step5 --> End Step4 --> End </pre>
注意事項	一、 借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝。 二、 本中心人力資源有限，3F 教室無法於夜間、週末無償借用。 三、 電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。
備考	計網中心電腦教室說明： 本中心目前控管電腦教室為：F305 (51 台)、F308 (51 台)、F501 (52 台)、F503 (41 台)、F506 (51 台)，供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。

如何查詢電腦教室可用時段：

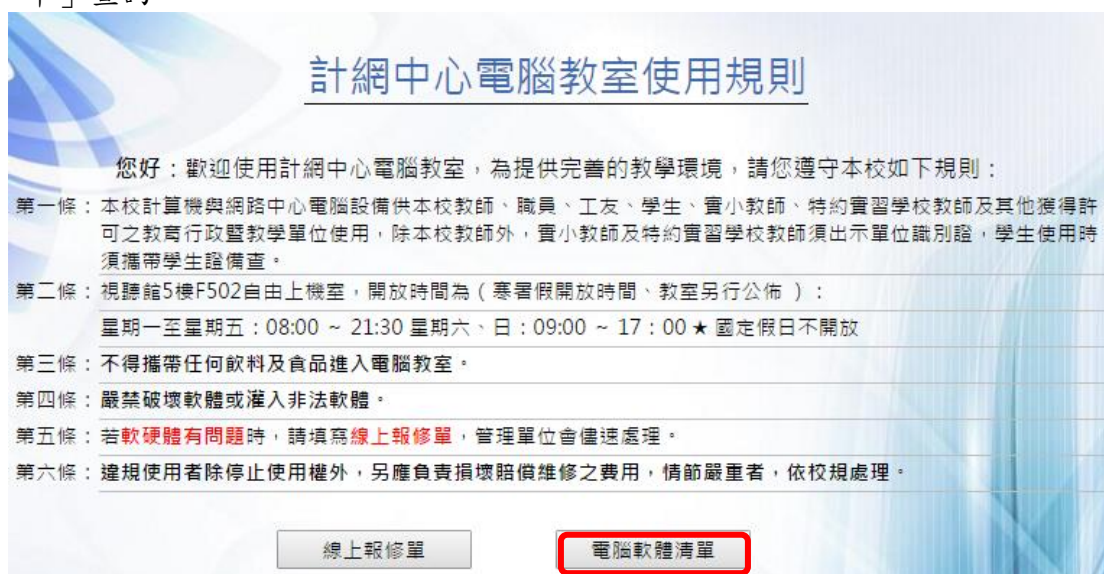
- 輸入計中網址 <http://cc.ntue.edu.tw>，選擇「電腦教室課表」，選擇欲查詢之教室，即可看到該間教室課表。



備註
一

如何查詢電腦教室安裝的軟體清單：

- 打開任一瀏覽器輸入網址：<http://computerlab.ntue.edu.tw> 選擇「電腦軟體清單」查詢。



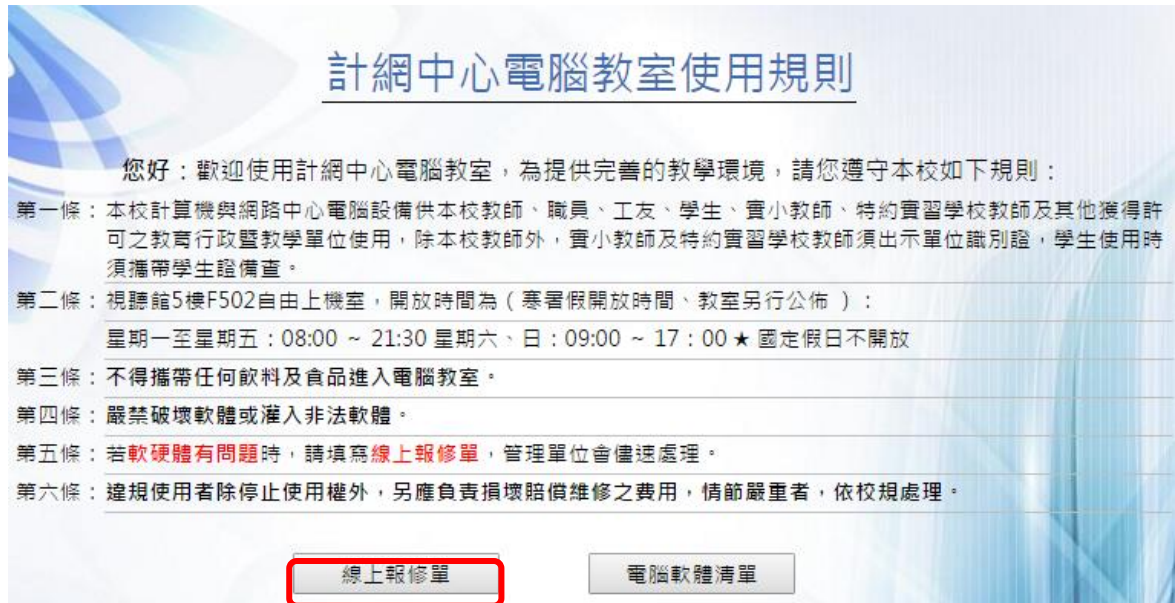
如何下載電腦教室借用表：

- 請至計中網頁 <http://cc.ntue.edu.tw> 檔案下載→電腦教室→電腦教室借用申請表，自行下載，填寫完成後送至計中登錄時段完成借用。

項目	電腦教室報修
說明	1. 計網中心電腦教室設備故障時，請即刻上網報修，確保電腦教室硬體設備良率。 2. 登入網址為 http://computerlab.ntue.edu.tw ，或是開啟電腦教室瀏覽器，即可看到報修網頁畫面 3. 服務單位：計算機與網路中心教育訓練組，分機 82912。
工作天數	依作業實況而定。
使用流程簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[開啟瀏覽器進行報修] Step1 --> Step2[管理者收到報修通知] Step2 --> Step3[安排維修時間] Step3 --> Step4[維修設備] Step4 --> Decision{修復} Decision -- 未修復 --> Step4 Decision -- 已修復 --> Step5[設備歸位 & 報修單結案] Step5 --> End([結束]) </pre>
注意事項	請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題
備考	

報修網站操作說明：

1. 報修網站已內建於瀏覽器中，打開任一瀏覽器即可使用（報修網址為：<http://computerlab.ntue.edu.tw>）
選擇「線上報修單」。



計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

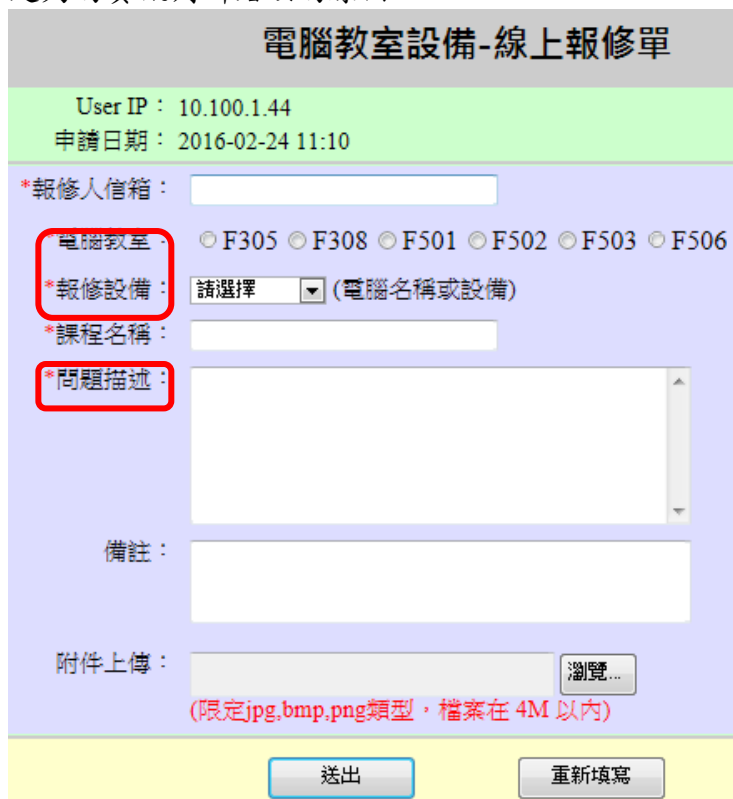
第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

線上報修單 電腦軟體清單

2. 請選擇正確的「教室教室」與「電腦名稱」，請將故障的狀況詳細說明，讓工程師有足夠的資訊判斷錯誤的原因。



電腦教室設備-線上報修單

User IP：10.100.1.44
申請日期：2016-02-24 11:10

*報修人信箱：

電腦教室： ☐ F305 ☐ F308 ☐ F501 ☐ F502 ☐ F503 ☐ F506

***報修設備：** 請選擇 (電腦名稱或設備)

*課程名稱：

***問題描述：**

備註：

附件上傳：

(限定jpg,bmp,png類型，檔案在 4M 以內)

備註一

項目	微軟學生版授權軟體下載
說明	提供校內學生下載微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。 1. 軟體下載： 登入本校「微軟學生版授權軟體下載」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。 2. 軟體啟動：請詳讀計網中心網頁「常見問題」中「微軟 KMS 啟動教學」之說明文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”(僅可使用校內有線網路執行啟動檔程式)；倘電腦連線屬校外(如家裡)，請先建立「SSLVPN」連線(詳SSLVPN 說明文件)，再執行”啟動檔程式”。 業務負責人：王彥欽技士分機 83460（計網中心教育訓練組）。
使用流程簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁] Login --> Verify{驗證 帳號及密碼} Verify -- 失敗 --> Contact[連絡計網中心 (分機83460)] Contact --> Login Verify -- 成功 --> Download[下載微軟作業系統 或 OFFICE套裝軟體 並進行安裝] Download --> Read[詳讀微軟KMS啟動 說明文件及下載啟動 檔程式] Read --> Decision{判斷 電腦連線方式} Decision -- 校外 --> Build[建立「FortiClient SSLVPN」連線] Decision -- 校內 (有線網路) --> Execute[執行啟動檔程式] Build --> Execute Execute --> End([結束]) </pre> The flowchart illustrates the process of downloading and activating Microsoft Student Edition software. It begins with a 'Start' terminal, leading to a process box '登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁'. This leads to a decision diamond '驗證帳號及密碼'. If the verification fails, the flow goes to '連絡計網中心 (分機83460)' and loops back to the login step. If successful, it proceeds to '下載微軟作業系統或 OFFICE套裝軟體並進行安裝', then to '詳讀微軟KMS啟動說明文件及下載啟動檔程式'. A second decision diamond '判斷電腦連線方式' follows. For '校外' (off-campus), it leads to '建立「FortiClient SSLVPN」連線', which then leads to '執行啟動檔程式'. For '校內 (有線網路)', it leads directly to '執行啟動檔程式'. The process concludes at the '結束' terminal. Two vertical dashed lines on the left side of the flowchart delineate the '軟體下載' (Software Download) phase, covering the steps from login to installation, and the '軟體啟動' (Software Activation) phase, covering the steps from reading the manual to execution.

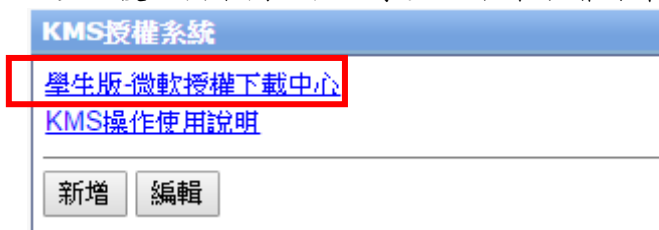
備註一：使用畫面

1.微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：



2.登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」



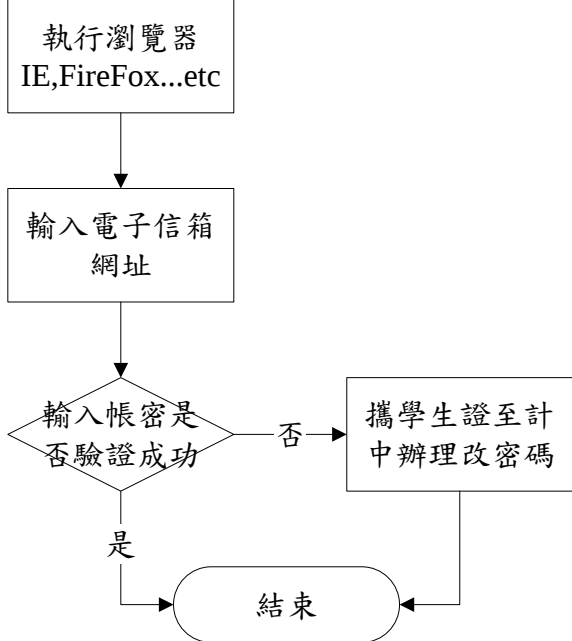
3.即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

國立臺北教育大學

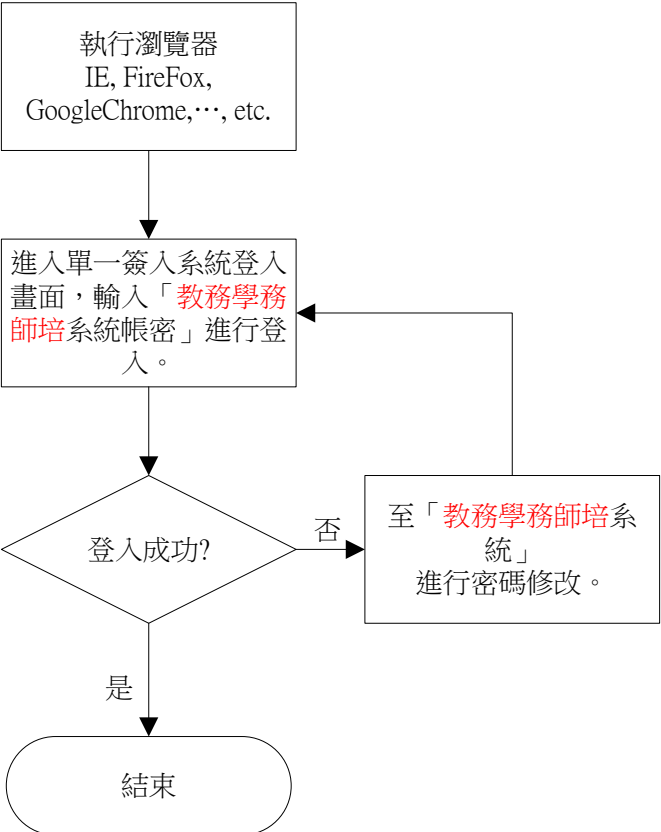
登出

檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項目	無線網路
說明	1.凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請。 2.本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3.帳號規則：帳號：學號，密碼：身份證字號 4.無線網路負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE, FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 否 --> A D -- 是 --> E{輸入帳密是否 驗證成功} E -- 否 --> F[攜學生證至計 中辦理改密碼] E -- 是 --> G([結束]) F --> H{eMail主機登入 是否成功} H -- 否 --> F H -- 是 --> G </pre>
備註	一、服務時間：上班時段 08:00~12:00，13:30~17:30 先行電話 82902 或 regret@tea.ntue.edu.tw 告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、嚴禁私自架設無線 AP，並請遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

項目	電子郵件信箱
說明	1. 不需申請即可使用。 2. 帳號規則： 碩士在職專班：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼。 4. 電子郵件信箱網址： 碩士在職專班：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 電子信箱負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	 <pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是 否驗證成功} C -- 否 --> D[攜學生證至計 中辦理改密碼] C -- 是 --> E([結束]) D --> E </pre>
備註	

項目	新教學平台
附件說明	附件一：新教學平台介紹及登入方式圖文說明
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 83458 地點：視聽館 F304 辦公室 網址： http://wm.ntue.edu.tw/
作業流程簡表	<pre> graph TD A[連結網址] --> B[登入新教學平台的帳號密碼與教務學務師培系統相同] B --> C[即可登入新教學平台系統] C --> D[學生端系統操作手冊下載 網址 http://goo.gl/4qA6Px] </pre>

項目	學生單一簽入網頁服務
說明	1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼(附件 3)。 2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步。 3. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改 (修改密碼方式請參考附件 4)。 5. 服務單位：計算機與網路中心系統組，分機 82901、83351。
使用 流程 簡表	 <pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome,..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入 畫面，輸入「教務學務 師培系統帳密」進行登 入。] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[至「教務學務師培系 統」 進行密碼修改。] D --> B C -- 是 --> E([結束]) </pre> The flowchart illustrates the login process. It begins with the user executing a browser (IE, FireFox, GoogleChrome, etc.). The user then enters the Single Sign-On system login page and inputs the 'Teaching and Learning Affairs Teacher Training System' credentials. A decision point follows: 'Login successful?'. If the answer is 'No', the user is directed to the 'Teaching and Learning Affairs Teacher Training System' to modify the password, after which they return to the login page. If the answer is 'Yes', the process ends.

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System，LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁（如圖 2-1~圖 2-3）。

The screenshot shows the NTUE homepage with the following sections:

- Header:** 北教大 National Taipei University of Education. Navigation links: 新生專區 | 在校學生 | 校友 | 教職員工 | Facebook | 學習地圖 | 附設實小 | 單一簽入 | 校慶活動查詢 |
- Secondary Navigation:** 關於北教大 | 學術單位 | 行政單位 | 圖書館 | 北師美術館 | 華語文中心 | 招生資訊 | 推廣教育 | 系所百工圖
- Banner:** A large image of the university's main building.
- 最新消息 (Latest News):**
 - 為提升本校學雜費代收服務，繳款通路增加中國信託商業銀行臨櫃繳款服務。
 - 研發處國際事務組聘任教學卓越計畫專案計畫助理乙名
 - 【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選
 - 【台北國際作家週系列活動】3月16至21
- 校園新聞 (Campus News):**
 - 【狂賀】本校藝設系學生參加2015年巴黎國際詩歌雙年展海報設計競賽榮獲優選、入選等大獎！
- 影中有你 (You are in the video):** A video player showing a group of students in a classroom setting.
- 熱門連結 (Hot Links):**
 - 館舍場地一覽表
 - 數位學習履歷
 - 學雜費專區
 - 線上報修
 - 雲端就業媒合平台
 - 捐資興學
 - 學生自治會
 - 教務學務師培系統
 - 課輔系統iCAN
 - 行事曆
 - 境外學生入學專區
 - 新教學平台** (highlighted with a red box)
 - 用電資料
 - 全校分機一覽
- 宣導專區 (Publicity Special Area):**
 - 本校出版品
 - 校務評鑑專區
 - 中小學教師專業發展整合平台
 - 政院e點通
 - 內政部役政署
 - 狂犬病專區
 - 北二區教學中
 - 台大整合資訊
 - 新住民資訊網
 - 財務資訊公開專區
 - 青年居住論壇
 - 國防部服役指南
 - 南海羣島
 - 國夢助學網

圖 2-1 校首頁->熱門連結->「新教學平台」



帳號為學號，密碼同教務學務師培系統密碼

帳號：
學生學號 / 教師身分證字號

密碼：
請輸入教務學務師培系統密碼

[忘記密碼](#)

• 2015-02-25 教師端常用功能操作說明

• 2015-02-25 103學年度第2學期的課程及選課資料已匯入，歡迎老師多加使用。

• 201

點擊 LOGIN 進入系統

圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入



圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。***詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊**

個人學習中心

課程列表，點擊即可進入該課程

登出系統

學生單一簽入系統使用畫面

1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統登入說明，如下述解說：

國立臺北教育大學

使用者登入

請輸入您在系統上的身份資料。

身分別：☐ 教職員 ☐ 學生

帳號：

密碼：

驗證碼：

請輸入下方圖形中數字

241777

若驗證碼不易辨識
請點選圖中以更換驗證碼

系統登入方式為輸入教務系統的帳號密碼，基於資安安全，第一次登入，請記得至教務系統增強密碼強度(密碼最少設定8碼英數)，並於變更完畢後，選擇身分別(學生)，輸入帳號密碼，並輸入底下六位數字驗證碼，再點選確定，即可登入單一簽入入口平台。

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學

2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

學生單一簽入入口平台

National Taipei University of Education

關於國北

- 學校首頁
- 本校簡介
- 行政單位
- 學術單位
- 招生資訊
- 附設實小

資訊服務

已整合系統

- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 數位履歷系統
- 宿網報修系統
- 新教學平台(智慧大師)
- 圖書館系統
- 就業媒合平臺

實用連結

教務資訊	圖書與電子服務	生活資訊
- 行事曆 - 出版品 - 學習地圖 - 學術合作	- 館藏查詢 - 考古題 - 論文提交 - 中小教科書 - 好書部落格	- 視聽天地 - 核心期刊 - 英文學習資源 - 線上報名 - 機構典藏
- 招生考試 - 相關表格(招生) - 相關表格(教學)	- 機車管理 - 失物招領 - 校外租賃 - 線上報修 - 進修學制停車證公告	- 校園導覽 - 交通指引
財務資訊 - 學雜費專區 - 獎助學金 - 就學貸款 - 國夢助學網 - 急難救助 - 撥費查詢	體育/社團/場地 - 體育管理 - 社團活動 - 大型場地租借	數位服務 - 安裝防毒軟體 - 宿舍網路報修 - E-Mail (大學部) - E-Mail (研究所)
	畢業生 - 校友服務中心 - 就業創業服務網 - 就業情報站 - 常見檔案下載	

學生單一簽入系統帳號規則

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一簽入系統，以免個資外洩。

<如何變更改**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】(如下圖框選處)。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕(如下圖框選處)。



2-2、輸入密碼以及新密碼(2次)後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號: [REDACTED]

請輸入舊密碼: [REDACTED]

請輸入新密碼: [REDACTED]

確認新密碼: [REDACTED]

存檔

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含夜跨暑）已於 7 月 12 日（星期二）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代代為轉知尚未領取同學（含夜間跨選暑期課程碩二以上之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，請最遲在 7 月 18 日（星期一）前至本中心親洽確認。

※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。

※暑期班學生若有跨校選課者，相關選課資料預計在 8 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表盡量統一收齊後繳回篤行樓 Y201 室。7 月 18 日（星期一）未提出疑義或逾期未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是這學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、105 學年度暑期學分費繳費單預定於 7 月 25 日（星期一）起由銀行寄送至學員通訊地址，繳費期間預定為 7 月 25 日至 8 月 5 日（信用卡繳費同步進行），請學員依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※如同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊。

五、學位班各班學生如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。

下載網址：http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm

*退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

1.夜間上課第 1 至 3 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。

2.夜間上課第 4 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。

3.夜間上課逾第 7 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※105 學年度第 3 學期暑期碩士班申請休、退學截止日為 105 年 8 月 18 日(星期四)。

六、本校自 105 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體學員生如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。

八、105 學年度第 3 學期任課教師上網登錄成績自 105 年 8 月 25 日（星期四）起至 105 年 9 月 5 日（星期一）截止，因需計算學期成績及確認授課教師繳交成績情況，故 105 學年度第 3 學期之學期成績單預計於 105 年 9 月 12 日（星期五）前寄發。

九、再次提醒：暑期班正規修業年限為四至六年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請學員隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（紙本作業，見後方附件），各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
	無			

肆、臨時動議

伍、散會： 時 分