

國立臺北教育大學進修推廣處 107 學年度第一學期 班代表聯席會議 會議紀錄

會議時間：107 年 10 月 03 日（星期三）晚間 6 時

會議地點：本校行政大樓 6 樓 605 會議室

會議主席：張校長新仁

紀錄：蔡逸雯

出席人員：夜間暨週末假日碩士在職專班各班代表（如簽到表）

列席人員：各行政單位代表（如簽到表）

壹、主席致詞：

副校長、計網中心林主任、各位參與本次會議的系所主管及行政單位同仁和碩專班班級幹部同學們，大家好。

因各位同學晚點皆要準備上課，我們馬上進行今天的提案討論事項。

貳、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項			
建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由一 某些學校已經不必寫論文而用個案取代，我們學校未來是否也有此計畫呢？	1.依據學位授予法第 6 條：「藝術類或應用科技類研究生，其論文得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替」。 本系非屬藝術類或應用科技類系所。 2.本系研究生之研究領域以教育政策、教育經營與管理、校務經營、教育領導…等為範疇。本系研究生之研究成果仍須以論文方式呈現較為完整。 依據上述兩項考量，本系目前無此規劃。	教經系 校經碩一	教經系
案由二 在職碩班的學生證是否能具悠遊卡功能？	1.經調查臺北捷運、雙北公車目前可使用之電子票卡有四種（悠遊卡、一卡通、有錢卡、愛金卡），其中悠遊卡及一卡通於搭乘公車時另享有學生票價優惠，愛金卡於 106 年 4 月起提供；另悠遊卡、一卡通還可租用 YouBike；亦即交通運輸搭乘優惠方面，已不再是悠遊卡一家獨占市場。 2.105 學年度（含）前入學生之學生證因結合悠遊卡功能，在遇有遺失時，需於上班時間內洽各教務單位人工辦理掛失事宜，無立即救濟功能。 3.經 106 年 3 月 23 日校內教務處、進修推廣處、圖書館及人事室等單位進行研商，決議將學生證回歸為單純學生身份證明，對內仍維持結合校內各項需求功能，如：圖書館進出、圖書借閱、電子簽到，對外學生憑學生證可自由選擇電子票卡種類，並可直接與電子票卡業者連繫票卡相關問題，較為便利且符合時效	教經系 校經碩一	進修中心

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
	性與安全性。 4.本方案適用對象為 106 學年度起入學學生，至於原結合悠遊卡功能之學生證若申請補發，將以庫存之具悠遊卡功能學生證補發，用畢後仍以新版學生證補發。 5.學生補充建議：學生可持學生證到悠遊卡服務窗口將現行使用之普通卡身份轉換成學生卡。 <u>主席裁示：</u> <u>因自行洽捷運公司辦理悠遊卡記名（學生優惠）的時間與程序較學校整體作業簡便，本案請同學自行洽辦。</u>		
案由三 資科系碩專班的同學因會利用上課前的空檔時間，先到科學館五樓與教授碰面討論事情。 但討論事情結束後，想沿著科學館五樓到視聽館五樓趕上課時，發現視聽館五樓的鐵門已經關閉，致必須先返回科學館下樓後，再走到視聽館五樓上課。 是否可以請視聽館考慮樓梯別鎖門？謝謝。	經查視聽館 5 樓靠電梯側的大門，學期間平日關門時間為 21：40，週六為 17：00，同學可以從科學館直接來視聽館。	資科系碩專班	計網中心
案由四 學校網站不易使用，建議盡量能予以整合優化。 學校線上資訊目前仍過於分散，希望能將各處的訊息與公告資訊整合優化成單一入口。	1.新版校首頁即將上線，提供子母網站訊息公告功能，謝謝同學建議，將朝向此方向進行研議規劃。 2.目前有關在校生整合頁面，請同學多加利用校首頁上方黃色 bar 條的「在校生」整合頁面。 3.目前有關校級資訊，學生可利用校首頁最新消息查詢，系所最新消息部分，請參考各系公告，各單位有關全校性或重大事務，未來將建議各單位多加利用校首頁進行公告。	文創系 EMBA 碩一	計網中心
案由五 新生入學資訊有些以紙本派發，部份內容網頁上找不到，建議電子資訊盡量完整，並減少使用紙張。	文創系 1.建請進修中心日後在新生座談會時能夠傳送電子檔給系上能夠傳送給新生。 進修中心 2.進修中心於公告正式錄取名單時，即同步公告相關資訊在招生網站及本處公告欄中，學生所提之紙本資料，應是本中心所發送之校園資訊與選課手冊，或系	文創系 EMBA 碩一	1.文創系 2.進修中心

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
	所提供之系所新生手冊。 本中心於新生報到期間所發送之相關資料，其所提供之法規及表單、或相關系統操作流程均可在本處「法規與表單」處下載。 本中心亦常利用手機簡訊或電子信函提醒告知新生相關注意事項（如：選課提醒、課程異動調整、註冊繳費截止日…等），並在電子信件中或提供附件檔案、或提供連結網址供學生參考使用，重要資訊亦會副知系所助教並請其代為再次傳達各班同學知悉。 惟，部分資訊係為各系（所、學位學程）另定之更嚴謹之資訊，通常此類資訊會置放在各系（所、學位學程）之專屬網頁，建請學生若確實無法查找到相關資訊時，可致電或來信予本中心或系辦請求協助。 <u>主席裁示：</u> <u>會議紀錄電子檔傳送各系所、班級代表及公告於進修推廣處網頁。</u>		
案由六 希望能有可上鎖的個人置物櫃。 我們因為沒有自己的教室，我覺得如果有置物櫃會比較方便，甚至是投幣上鎖的也可以。	文創系 1.建議學校（總務處）能夠在篤行樓 1 樓空間或 Y701 或 Y705 教室增設學生置物櫃。 總務處 2.（1）篤行樓一樓的公共空間，依建築法之規定走廊、出入口、樓梯等逃生空間不建議設置。 （2）目前 Y701 教室窗台下所設置櫥櫃，係心諮系「藝術治療」及「心理劇」課程存放教學媒材需求，由系上計畫經費支應奉核後建置。 （3）建請由課程開辦系所評估，是否覓得適當空間。 （4）如奉核建置，本組配合辦理採購事宜。 <u>主席裁示：</u> <u>學校目前並沒有設置置物櫃的空間與規劃，同學如有個人特殊需求，可以提出並請行政單位協助。</u>	文創系 EMBA 碩一	1.文創系 2.總務處

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由七 建議圖書館設立的親子區，可以開放給 EMBA 學生的子女一起使用，既然有這樣的空間，開放給 EMBA 班學生子女使用，應不為過，和教職員一樣有子女的，也只有 EMBA 班的學生，共享親子設施，應該也是好事吧？！此點也請學校審思。	圖書館 1.本館為大學圖書館，主要服務對象為本校教職員工生，圖書館未設置親子區，建議者說的空間可能是兒童及青少年讀物區。 2.今（107）年五月曾有 EMBA 班學生於校長信箱反映類似意見，建議內容及答覆詳後方附件五。教職員工子女入館為本校對所屬員工同仁的福利之一，本館將檢討此項員工福利，相關規定將提案於圖書館諮詢委員會（每年 3 月召開）討論之。 進修中心 3.本校碩專班學生均為社會在職人士，提案意見中提及「和教職員一樣有子女的，也只有 EMBA 班的學生」恐係誤解。	文創系 EMBA 碩二	1.圖書館 2.進修中心
案由八 建議恢復 EMBA 班學生海外參訪補助制度，社會在職的 EMBA 班學生，較一般研究生更具社會實務經驗，海外參訪除了為建立學校良好形象與為學校爭取合作機會，更可為在校學子爭取未來發展的契機。	本校自 107 年 4 月 25 日第 150 次行政會議修正通過第三條補助對象第一款：「本校各系（所）、師資培育暨就業輔導中心、學位學程開設之專門課程，內含海外實地學習計畫者（在職專班除外）。」修正說明紀錄為，因經費有限，補助對象不包含在職專班學生。 <u>主席裁示：</u> <u>進修學制學生所具資源已較專職學生豐沛，且在職進修本身即為一種投資及學習，鑒於學校經費有限，仍宜集中資源運用，發揮效益。</u>	文創系 EMBA 碩二	研發處
案由九 學校規定在職班學生不能成為計劃的研究助理，是否可開放這項規定？對於在職班的學生而言，相對於一般的大學生與研究生，更具實務的經驗與執行力，對於學校一些申請計劃應該更有助益。	1.依「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」第三條規範助理人員資格說明如下： （1）專任助理：須「專職」於專題研究計畫，碩士在職專班或進修學士班學生倘符合專職身分，可擔任之。 （2）兼任助理：其中「研究生助理」類，可由計畫性質相關之研究生擔任。未限定在職專班學生不得擔任。 （3）臨時工：臨時僱用且無專職工作之人員。未限定在職專班學生不得擔任。 2.依「教育部委託研究計畫經費處理注意事項」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定，專任行政助理需符合「專職」身分。	文創系 EMBA 碩二	研發處

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
	綜上，在職專班之學生如確無其他專職工作，經計畫主持人同意後，可申請擔任教育部及科技部計畫案之專任助理以及兼任助理（科技部限制須為在學身分，教育部未限定）。 惟在職專班同學若具公務員或公立各級學校專任教師身分者，應依相關規定向任職單位報請核准後，始得提出申請。		
案由十 建議提供 EMBA 班學生優良表現獎學金，適當的給予學生勤學向上的鼓勵，並激發學生回饋再造母校的意願，建議可單獨研擬與一般學生不同的獎勵內容與制度。	學務處 1.本校研究所獎助學金辦法，係規定日間學制全時在學生，鼓勵學生專心向學，經費來源由日間學制學雜費支應，尚無納入經費獨立具有專職之在職專班學生，有關是否提供 EMBA 班研究生獎學金，敬請進修推廣處卓處。 進修中心 2.本案建議，因涉及校務基金收入及經費使用分配問題，將俟廣蒐相關資料研析後另案研議可行性。 <u>主席裁示：</u> <u>請進修教育中心或各系所研議對學習成就優異的學生發放獎狀，以茲鼓勵。</u>	文創系 EMBA 碩二	1.學務處 2.進修中心

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由十一 建議是否調整進修處服務時間，對於在職班來說，上課時間是晚上及假日，但有些重要事務卻只能在學校負責人員週一至週五的正常上下班時間處理，例如領取車卡，平日只到六點半，週末也只部份週六早上，沒修課就要特別跑一趟，對在職班的學生有點不方便。	1.本中心考量夜間、週末假日分別為 18:30 及上午開始上課，課間休息時間有限，上課時間緊迫，故為避免同學因停車證領卡遲誤影響上課，故配合上課時間公告為 18:30 及週六上午，原意是希望同學能於上課前完成，不需分神奔波校園間，而非配合本中心服務時間（中心晚上及周末仍持續提供行政服務）。已於網站上修正說明。 2.至若有趕不及 18:30 者，亦時有利用課間下課時間領取停車證或辦理其他行政事務的同學，爰截至 9/18 日第一梯次停車證發放作業已全數領卡完畢，但仍有第二梯次申請同學等待領卡，故須限定領卡相關時限，感謝同學的協助配合。 3.本中心循例於開學後第一個月均有行政同仁搭配工讀生輪值至晚間 19:00；自 107 學年度起，本中心學期服務時間至晚上 21:40。惟部分業務涉及他校、系所或其他機構（如銀行），仍需白天洽詢辦理。如確因公務繁忙或無法親自辦理相關事務，目前本校（含本中心）許多作業均可線上洽問（如告知擬辦離校時間、詢問相關申請或繳費方式…等）或傳真申請（例：申請休學、復學或退學；或申請退費、補交影本資料…等），如有未及說明的事務，歡迎隨時來電洽詢。 <u>主席裁示</u> <u>請進修教育中心將行政服務時間公告於網頁上。</u>	文創系 EMBA 碩二	進修中心
案由十二 經常使用的 Y701 教室，可否檢查一下各項設備，尤其投影機，殘影問題嚴重，影響視力；再則清潔問題，我們每週上課，上學期偶會見到上週有人遺留的「垃圾」，地上與桌椅的灰塵也真的沒在打掃的感覺，也許可以讓大家安心把清潔表貼紙使用的同學們參考。	1.有關投影機殘影之問題，當日接獲反映後，隔日即請上課同學先行協助查看確認，發現係連接線頭鬆脫，重新調整後，已初步解決殘影問題，若日後仍有發生類似狀況，惠請能協助提供相關畫面資料，俾利本中心轉知相關單位或檢修廠商能有較明確的方向檢視問題所在。 2.本校因校園空間有限，每一間教室均需配合日間、進修學制學生共同使用，以篤行樓教室為例，就是由教務處、總務處、進修推廣處聯合管理。此外，在日夜間排課外的時段，另提供校內各單位、社團梯隊借用，及校外公司行號租借。以篤行樓 701 教室為例（文創 EMBA 上課教室），該教室為週一至週日（每日全日）均有排課，使用率高且密集。	文創系 EMBA 碩二	進修中心

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
	有關教室環境清潔事宜，學期間白天由學務處安排學生透過服務學習協助維護；平日夜間則由本中心委請清潔公司利用傍晚空堂時間進行篤行樓 3~8 樓教室內地面及抽屜垃圾清除。每學期結束，再由總務處委外進行教室桌椅、窗戶、地面大掃除。 同學反映之情事，本中心除將持續於導師會議及相關會議宣導外，亦請上課同學共同協助維護教室清潔。 主席裁示 <u>請進修中心協助盡量維持教室內清潔。</u>		
案由十三 篤行樓 5 樓電梯及樓梯間的燈都不亮，影響夜間部師生行的安全，薦請校方改善，感謝。	營繕組已於 9/27 去現場處理，狀況已排除，因反映地點的電源開關未開啟。9/28 也去現場再次巡視確認運作正常。如有類似情況，請先至警衛室尋求協助或填寫報修單（因也有可能燈管壞掉）。	社發系 假日班 碩一	總務處
案由十四 學校課程安排太少，不論必修或選修的課程內容，相同性質重複很高，因此選擇不多。	1.本系碩專班課程架構 32 學分，分為必修 4 學分（研究方法），選修 28 學分（分為藝術創作領域、工藝與設計領域）。 2.本學期夜碩一共計開設 1 門必修課程（2 學分）、3 門選修課程（8 學分）共計 10 學分；課程範圍包括研究法、藝術創作、設計理論、電腦輔助設計等多元內容。 3.本校自 107-1 學期起教師授課時數採日、夜間學制合計，故在開課的調度上，若碰上專、兼任教師年度休假、請假、個人行程規劃及全系兼任教師人數之限制等因素影響時，選修課程就只能依當學期全系大學部與碩博班的排課情形做調整。 主席裁示 <u>本案請藝設系持續進行 3 名教師員額聘任作業。</u>	藝設系 碩專一	藝設系
案由十五 因選課不多，希望開放跨領域選修課程提高，至少增至 8 學分。	關於跨系所的選修學分數，會在檢討 108 學年度入學學生之課程架構時，將同學們之意見向系課程會議反應，由全體老師討論後決定跨系所的選修學分數。 主席裁示 <u>本案請藝設系持續進行 3 名教師員額聘任作業。</u>	藝設系 碩專一	藝設系

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由十六 希望圖書館研習、學術相關課程能加開場次，並且有不同時段（日期、時間）能選擇（因為部分課程常會撞到）。	圖書館三、四樓空間改造完工後，將加開講習場次，提供更多選擇；另，本館「圖書館利用教育」網頁持續提供有近期講習簡報檔與講義供參閱；若有資料查找利用相關疑問，也歡迎洽詢本館參考諮詢服務臺（校內分機 82121、82124）。	教育系 生命夜 碩專一	圖書館

參、臨時動議：

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由一 目前學校碩士在職專班假單是採取紙本作業，能否考慮全面改為線上請假程序？	1.開學後前三週，因尚在加退選期間，線上請假系統需在選課結束後次週，才開放相關申請功能予同學線上提出申請，故預計在這段期間申請線上請假的同學，請利用紙本假單提出申請。 2.目前請假方式分別為：一週內的假別可線上申請，七天以上的長假需採用紙本，避免因審核時間影響學生修課及請假權益。	兒英系	進修中心
案由二 暑假期間圖書館開放時間過少，不但開放時間只到下午 17:30，同時週五、六、日、一均休館，希望能在接下來的寒暑假延長開放時間，以利學生使用。	1.圖書館暑假週一及週五不開館是配合全校共同暑休政策，以節省能源。 2.是否延長開館需考量成本效益及配套的人力資源。 3.待圖書館 3、4 樓空間改造後，明年暑假將參酌本校暑休制度之實施情形，再評估調整暑假閉館時間。 <u>主席裁示</u> <u>有關本校寒暑期間同仁共同休假時間，將再另案評估；並請館方俟空間整修完成後就整體人力配置評估調整，以利資源充分運用。</u>	社發系 假日班 碩一	圖書館

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由三 電腦教室借用，除需線上登記外，還需要加跑紙本租借流程，需經過系主任跟任課教師會簽並跑相關單位簽核後，才算登記完成，是否能考慮改為線上登記即可。	教經系 1.有關電腦教室借用方式及流程，依學校規定辦理。 2.若學生須系所協助送件，將依需求辦理。 計網中心 3.校內場地借用依本校租借場地流程與規定辦理，本中心目前對於場地借用單皆以隨到隨辦方式處理。 總務處 4.有關學生課程所需之教室、館舍場地借用，目前採線上填寫場地借用申請表，透過紙本辦理簽核程序流程如后： 由該上課班級負責同學於線上填具場地借用申請表，擲交系辦確認核章後： （1）進修學制：送請進修教育中心（場地管理單位），審核及登錄場地借用。 （2）總務處線上審核通過後，借用同學 e-mail 信箱即可收到通知，場地借用程續完成 進修中心 5.本案所擬借用之場地為電腦專業教室，場地管理單位為計網中心，相關申請單應送至計網中心審核；進修學制班級如擬借用篤行樓一般課程教室，可請系辦協助登記辦理。	教經系 校經班	1.教經系 2.計網中心 3.總務處 4.進修中心

進修推廣處 107 學年度第一學期班代表聯席會議 意見反映、建議事項

建議及反映事項	辦理情形	建議班級	辦理單位
案由四 圖書館小型討論室借用，除需線上登記外，還需要加跑紙本租借流程，是否能考慮改為線上登記即可。	圖書館 1.遵照辦理。 2.關於空間借用，本館原本即有場地預約系統（路徑：圖書館網站＞服務項目＞場地預約），本館四、五樓場地用該系統線上登記即可借用。為使校內師生方便借用，擬簡化借用流程，原總務處「校內館舍場地借用系統」改為使用本館「場地預約系統」，僅需使用線上登記即可辦理借用程序，簡化原有需紙本簽核流程。 總務處 3.有關學生課程所需之教室、館舍場地借用，目前採線上填寫場地借用申請表，透過紙本辦理簽核程序流程如后： 由該上課班級負責同學於線上填具場地借用申請表，擲交系辦確認核章後： （1）日間學制：送請教務處課務組（場地管理單位），審核及登錄場地借用 （2）進修學制：送請進修教育中心（場地管理單位），審核及登錄場地借用。 （3）總務處線上審核通過後，借用同學 e-mail 信箱即可收到通知，場地借用程續完成。 <u>主席裁示：</u> <u>1.本校圖書館一樓設計規劃為開放式討論空間，提供同學課業討論環境。</u> <u>2.請圖書館以中、英文並列標示說明，並改以「線上申請」開放學生登記申請（不對外開放使用），二樓以上則維持寧靜閱讀環境。</u>	教經系 校經班	1.圖書館 2.總務處

肆、主席結論

碩專班同學們若之後對學校有什麼提案或建議的話，隨時歡迎提出來討論，若現在沒有其他的相關建言，我們的會議現在結束。感謝大家今日的參與。

伍、散會：下午 7 時 10 分。