

國立臺北教育大學進修推廣處 104 學年度第 2 學期

班代表聯席會議 會議紀錄

會議時間：105 年 3 月 16 日（星期三）晚間 6 時 00 分

會議地點：本校篤行樓 8 樓 803 會議室

會議主席：林處長詠能

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、圖書館報告：

（一）採編組：

1、**圖書推薦服務**：本館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重方式與管道徵集建置，若仍有不足，**歡迎透過本館「書刊推薦」網頁登入推薦**，提醒您在推薦前，先查詢本館「館藏目錄」，已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購；若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選“是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為**首位薦購成功**之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，屆時請於 e-mail 通知 5 日內來館借書，歡迎多加利用。

2、**國內外教科書徵集**：本館徵集有歷年國內小學教科書，及多國教學教材，國外部分，本年度新增紐西蘭、德國小學課程教材，連同美國、英國、芬蘭、新加坡、日本、韓國、大陸、香港及澳門小學教學教材，歡迎至本館 4 樓參閱利用。（詳本館館藏資源「中小學教科書特藏」網頁）。

3、電子書徵集：

(1) 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」2016 年度計有 37 項西文電子書及 6 項中文電子書產品提供試用，試用期限最長至 3 月底截止，敬請把握時間，多加利用。

(2) 104 年度本館參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」聯合採購西文電子書 9,869 冊，中文電子書 1,852 冊，電子書書目資料已陸續轉入本館館藏系統。

(3) 104 年度本館參與「全國學術資源中文電子書聯盟」，自費請購大陸地區電子書「中華數字書苑」231 種，本校教職員生於校內與校外可以使用本校、台科大等十六校聯合徵集之 6,633 冊電子書。

(4) 為提供師生美加等地區博碩士論文全文資訊，本校 104 年度持續加入「數位化論文典藏聯盟」，除新購入 217 篇博士論文外，並可與全體 67 個會員共用 201,316 篇學位論文全文（持續增加中）。

以上資源，師生可於本館「館藏查詢」檢索，亦可利用本館「電子書」網頁或「臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢」系統查閱利用。

(二) 典閱組業務：

- 1、圖書館開放時間：週一～週五 8:00-22:00，週六、日 9:00-17:00 (※4 樓以上均提前 30 分鐘閉館；創意未來學習中心：週一～週五 9:30-17:30，週六、日不開放) 寒暑假開放時間另行公告。
- 2、請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳滯還金。
- 3、借書逾期歸還採按日課以滯還金方式辦理，逾期 1 日每冊(件)滯還金 5 元。
- 4、借書到期如欲續借，應於到期日前(含到期當日)辦理，到期日自續借當天再延 45 天。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。但該書如有他人預約，或該書已逾期，或已續借過，不得續借。
- 5、提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
- 6、本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、臺灣科技大學、國家教育研究院及中研院史語所傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美研究所圖書館提供互換借書證服務，其中台灣大學圖書館提供本校 60 張借書證，師範大學與國家教育研究院各提供 30 張借書證；另外提供其他教育大學館合借書證辦證申請。每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為三星期(或依合作館規定)。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。
- 7、本學期將於 1 樓新書展示區策畫主辦兩次主題書展：3/7~4/1 開卷好書主題書展：5/16~6/3 畢業季主題書展，歡迎同學蒞館閱覽。

(三) 推廣組業務：

- 1、**圖書館 3、4 樓圖書資料專區閱覽服務：**圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文(含可外借及限館內閱覽)、樂譜，及國內外大學簡介、留學資訊等各類圖書資料的閱覽服務。四樓典藏高中、國中、小課程教材及九年一貫相關資料供同學閱覽。教授指定參考書陳列在 4 樓公共檢索區旁。
- 2、**圖書館 3 樓檢索區服務：**檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源，若需列印可透過網路將檔案傳送至 4 樓印表機；另設有 8 個有線網點區供讀者。
為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區(公用檢索站那一邊)可使用筆電；左區(靠視聽館這一邊)請勿使用筆電，敬請配合。
註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。
- 3、**圖書館 4 樓多媒體資源區服務：**多媒體資源區設有 20 個電腦工作站、10 個個人視聽卡座、4 個雙人視聽卡座、2 台掃瞄器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。
- 4、**參考諮詢服務、館際合作：**4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏

位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，分機 82121、82124。

5、全國文獻傳遞服務：師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。

6、應屆畢業生論文提交查核服務：依校方規定每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，鼓勵研究生參加本館舉辦之「本校學位論文提交與電子檔上傳講習」，以利研究生寫作論文及口試通過後之上傳作業順利進行，講習舉辦時間詳見後附時程表。

7、推廣活動：本學期規劃下列推廣活動：圖書館教育訓練共 8 場、北教大名師講座 2 場、圖書館專題演講 2 場及影片欣賞共 10 場，詳如下列四表。

104 學年度第 2 學期圖書館教育訓練活動時程表

- 請事先 [線上報名](#)，以方便準備講義，報名人數不足開課人數下限，將通知取消或延期。
- 本校職員同仁報名且全程參加活動者可登錄公務人員學習時數。
- 洽詢電話：6639-6688 分機 82121、82124、82128、82324 圖書館四樓服務台。

場次	時間地點	教育訓練項目	學習時數	講師	報名截止日期
3A	105/3/16 (三) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第一場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。	2	原廠或代理公司講師	3/16 (三) 12:00 前 報名 10 人 以上開課
3B	105/3/16 (三) 18:30~20:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	RefWorks 書目管理軟體教育訓練 第二場 可幫助研究者建立、保存及管理個人研究或寫作論文的參考文獻書目資料，利於論文寫作時的引用。	2	原廠或代理公司講師	3/16 (三) 15:30 前 報名 10 人 以上開課
4A	105/4/13 (三) 13:30~15:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找【國家圖書館】三個重要資料庫 · 臺灣博碩士論文知識加值系統 · 臺灣期刊論文索引系統 · 臺灣人文及社會科學引文索引資料庫	2	國家圖書館館員	4/13 (三) 10:00 前 報名 10 人 以上開課
4B	105/4/28 (四) 15:30~17:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 · 館藏目錄查詢 · 中、西文電子期刊資源查詢： 臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO..... · 中、西文資料庫查詢 · 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論	2	圖書館推廣組 俞怡珍小姐	4/28 (四) 12:00 前 報名 10 人 以上開課
5A	105/5/10 (二) 13:30~15:30 圖書館 1 樓 創意未來學習中心 高互動學習區	如何查找各類型資料 · 館藏目錄查詢 · 中、西文電子期刊資源查詢： 臺灣期刊論文系統、CEPS、EBSCO..... · 中、西文資料庫查詢 · 學位論文資源查詢：台灣、大陸及美加學位論文	2	圖書館推廣組 林佳兒小姐	5/10 (一) 10:00 前 報名 10 人 以上開課
5B	105/5/23 (一) 18:30~20:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館推廣組 陳美蓉組長	5/23 (一) 15:30 前 報名 10 人 以上開課

6A	105/6/4 (六) 13:30~15:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館 推廣組 陳美蓉 組長	6/4 (六) 10:00 前 報名 10 人 以上開課
6B	105/6/21 (二) 13:30~15:00 圖書館 4 樓 資源推廣室	本校學位論文提交與電子檔上傳講習： 參加講習前請務必先行進入本館首頁常用連結 學位論文提交 ，閱讀下列文件： 國北教大學位論文格式規範 及 論文加浮水印及保全之快速指引	0	圖書館 推廣組 林佳兒 小姐	6/21 (二) 10:00 前 報名 10 人 以上開課

105.2.16 更新

2016 年上半年北教大名師講座一覽表

時間	講座	講題	備註
2016 年 3 月 17 日(四) 下午 1:30-3:30	方銘健 老師	音樂與人生	本校音樂學系 教授 陳銘虔聲樂家 配搭演出
2016 年 5 月 5 日(四) 下午 1:30-3:30	鍾 靜 老師	親近繪本 親近數學	本校數學與資訊教育學系 教授

演講地點：本校圖書館 4 樓 資源推廣室

2016 年上半年圖書館專題演講一覽表

時間	講座	講題	備註
2016 年 4 月 12 日 (二) 下午 1:30-3:30	王大修 老師	國際觀、新住民語言 文化與學生競爭力	本校社會與區發展學系 教授 柬埔寨李佩香小姐 配搭分享
2016 年 6 月 7 日(二) 下午 1:30-3:30	林淇養 老師	四季： 詩的色彩與光影	本校台灣文化研究所 教授

演講地點：本校圖書館 4 樓 資源推廣室

104 學年度第 2 學期影片欣賞活動表

場次	日期	片 名(國別)	片長(min)
1	3 月 1 日	刺客聶隱娘(國)	105 分
2	3 月 8 日	福爾摩斯先生(英) Mr. Holmes	104 分
3	3 月 15 日	生命騎士(德) Tour de Force	95 分
4	3 月 22 日	別跟山過不去(美) A Walk in The Woods	104 分
5	3 月 29 日	金盞花大酒店 2(英) The Second Best Exotic Marigold Hotel	123 分
6	4 月 26 日	5 個小孩的校長(港)	112 分
7	5 月 3 日	人生最後那幾件事(日)	118 分
8	5 月 17 日	大眼睛(美)(性平) Big Eyes	105 分
9	5 月 24 日	新郎嫁錯郎(法)(性平) I Kissed a Girl	91 分
10	5 月 31 日	婚姻風暴(瑞典)(性平) Force Majeure	119 分
播放地點及時間：圖書館四樓資源推廣室週二 15:30 開始 不需報名，坐滿為止			

二、計網中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項目	自由上機
申請時間	隨到隨用，如 F502 已滿，尚有空教室則依序客滿開下一間
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912 地點：視聽館 F502 網址：http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查
工作天數	
核准時間	
作業流程簡表	<pre> graph TD Start([自由上機教室]) --> CheckID{檢查證件} CheckID -- 不符合 --> NoAccess([無法自由上機]) CheckID -- 符合 --> CheckFood{攜帶飲食} CheckFood -- 是 --> NoAccess CheckFood -- 無 --> UsePC([使用電腦]) </pre>
注意事項	自由上機開放時段：週一至週五 08：00 至 21：30 週六、週日：09:00 至 17：00 寒、暑假與國定假日則另行公告之。
備考	F502（14 台）提供學生自由上機，嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。

項目	電腦教室借用流程申請	
申請時間	請於上課日前 3 天完成借用手續。	
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912	地點：視聽館 F302 辦公室 網址：http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	開放本校系所班級、社團借用。	
核准時間	依狀況 10 分鐘 至 2 天。	
作業流程簡表	<pre> graph TD Start([上網查詢有教室可借用]) --> Decision1{校內人士} Decision1 -- YES --> Decision2{三個時段以上} Decision1 -- NO --> Step1[至總務處網頁詢問收費情形] Decision2 -- YES --> Step2[由系上簽會辦本中心] Decision2 -- NO --> Decision3{符合開放租借時間} Decision3 -- YES --> Step3[計中網站下載並填寫電腦教室借用申請表] Decision3 -- NO --> End1([無法借用]) Step1 --> Step4[上軟體系統(檢查)登記使用軟體] Step4 --> Step5[來函本校總務處] Step2 --> Step6[送至計算機中心登錄課表] Step3 --> Step6 Step5 --> Step6 Step6 --> End2([完成]) </pre>	
注意事項	1.借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝 2. 3F 電腦教室平日開放至 17：30 止；假日均不外借 5F 電腦教室平日開放至 21：30 止；假日借用時段為 09：00～17：00 3.電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。	
備考	計網中心電腦教室說明： 本中心目前控管電腦教室為：F305 (51 台)、F308 (55 台)、F501 (52 台)、F503 (41 台)、F506 (51 台)，供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。	

項目	電腦教室報修
申請時間	週一至週五 08：00 至 21：30，週六、週日：09:00 至 17：00
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 82912 地點：視聽館 F302、F502 辦公室 網址： http://cc.ntue.edu.tw
條件規定	
工作天數	依作業實況而定。
作業流程簡表	<pre> graph TD A([老師與學生於下課後 填寫電腦教室檢查冊]) --> B[工讀生整理匯報] B --> C[工程師核示] C --> D[排定維修時間] D --> E[維修] E --> F{驗收} F -- 未完修 --> E F -- 完修 --> G([結束]) </pre>
注意事項	請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題
備考	

項目	微軟學生版授權軟體下載
說明	提供校內學生下載微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。 1. 軟體下載： 登入本校「微軟學生版授權軟體下載」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。 2. 軟體啟動：請詳讀計網中心網頁「常見問題」中「微軟 KMS 啟動教學」之說明文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”(僅可使用校內有線網路執行啟動檔程式)；倘電腦連線屬校外(如家裡)，請先建立「SSLVPN」連線(詳SSLVPN 說明文件)，再執行”啟動檔程式”。 業務負責人：王彥欽 技士分機 83460（計網中心教育訓練組）。
使用流程簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁] Login --> Verify{驗證 帳號及密碼} Verify -- 失敗 --> Contact[連絡計網中心 (分機83460)] Contact --> Login Verify -- 成功 --> Download[下載微軟作業系統 或 OFFICE 套裝軟體 並進行安裝] Download --> Read[詳讀微軟KMS啟動 說明文件及下載啟動 檔程式] Read --> Connect{判斷 電腦連線方式} Connect -- 校外 --> VPN[建立「FortiClient SSLVPN」連線] Connect -- 校內 (有線網路) --> Execute[執行啟動檔程式] VPN --> Execute Execute --> End([結束]) </pre> The flowchart illustrates the process of downloading and activating Microsoft Student Edition software. It begins with '開始' (Start), leading to '登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁' (Log in to the website). A decision point '驗證帳號及密碼' (Verify account and password) follows. If failed, the user is directed to '連絡計網中心 (分機83460)' (Contact the IT Center) and back to the login step. If successful, the user proceeds to '下載微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體並進行安裝' (Download and install). This is followed by '詳讀微軟KMS啟動說明文件及下載啟動檔程式' (Read the manual and download the activation program). Another decision point '判斷電腦連線方式' (Determine connection method) follows. For '校外' (Off-campus), the user must '建立「FortiClient SSLVPN」連線' (Establish SSLVPN connection) before reaching '執行啟動檔程式' (Execute activation program). For '校內 (有線網路)' (On-campus), the user proceeds directly to '執行啟動檔程式'. The process concludes at '結束' (End). Two vertical dashed lines on the left side of the flowchart delineate the '軟體下載' (Software Download) phase (from login to installation) and the '軟體啟動' (Software Activation) phase (from reading the manual to execution).

備註一：使用畫面

1.微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：

歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼
例：Name：109801001 Password：6789

※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

2.登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」

KMS授權系統

[學生版-微軟授權下載中心](#)

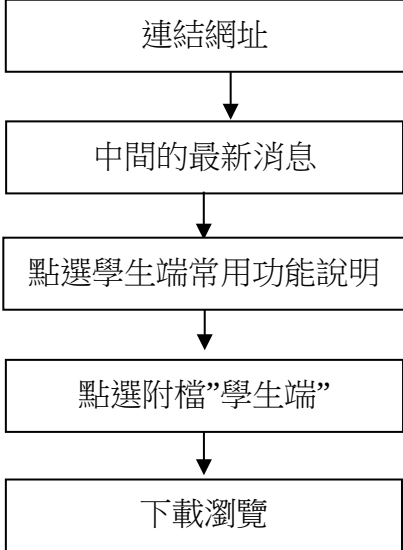
[KMS操作使用說明](#)

3.即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項目	無線網路
說明	1.凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請。 2.本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3.帳號規則：帳號：學號，密碼：身份證字號 4.無線網路負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 否 --> A D -- 是 --> E{輸入帳密是否 驗證成功} E -- 否 --> F[攜學生證至計 中辦理改密碼] E -- 是 --> G([結束]) F --> H{eMail主機登 入是否成功} H -- 否 --> F H -- 是 --> G </pre>
備註	一、服務時間：上班時段 08:00~12:00，13:30~17:30 先行電話 82902 或 regret@tea.ntue.edu.tw 告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、嚴禁私自架設無線 AP，並請遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

項目	電子郵件信箱
說明	1. 不需申請即可使用。 2. 帳號規則： 大學部：s[學號]@stu.ntue.edu.tw 研究生：g[學號]@grad.ntue.edu.tw 進修部：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼。 4. 電子郵件信箱網址： 大學部：http://stu.ntue.edu.tw 研究生：http://grad.ntue.edu.tw 進修部：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 電子信箱負責人：計算機與網路中心網路組許惟軒，分機 82902
使用 流程 簡表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是 否驗證成功} C -- 是 --> D([結束]) C -- 否 --> E[攜學生證至計 中辦理改密碼] E --> D </pre>
備註	

項目	新教學平台使用手冊下載	
附件說明	附件一：新教學平台介紹及登入方式圖文說明。附件二：使用手冊下載圖文說明。	
服務位址	單位：計算機與網路中心 電話：(02) 27321104 轉 83458	地點：視聽館 F304 辦公室 網址： http://wm.ntue.edu.tw/
作業流程簡表	 <pre> graph TD A[連結網址] --> B[中間的最新消息] B --> C[點選學生端常用功能說明] C --> D[點選附檔『學生端』] D --> E[下載瀏覽] </pre>	

項目	學生單一簽入網頁服務
說明	1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼(附件 3)。 2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步。 3. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改 (修改密碼方式請參考附件 4)。 5. 服務單位：計算機與網路中心系統組，分機 82901、83351。
使用 流程 簡表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome,..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入 畫面，輸入「教務學務 師培系統帳密」進行登 入。] B --> C{登入成功?} C -- 是 --> D([結束]) C -- 否 --> E[至「教務學務師培系 統」 進行密碼修改。] E --> B </pre>

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台

(Learning Content Management System, LCMS)，本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址

<http://wm.ntue.edu.tw> (wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master)，輸入個人帳

號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊

LOGIN 即可進入新教學平台首頁 (如圖 2-1~圖 2-3)。

The screenshot shows the NTUE homepage with a purple header. The main navigation bar includes links for '新生專區', '在校學生', '校友', '教職員工', 'Facebook', '學習地圖', '附設實小', '單一登入', and '校慶活動查詢'. Below this is a secondary navigation bar with links for '關於北教大', '學術單位', '行政單位', '圖書館', '北師美術館', '華語文中心', '招生資訊', '推廣教育', and '系所百工圖'. The main banner image shows a red brick building with arches. The content area is divided into several sections: '最新消息' (Latest News), '校園新聞' (Campus News), '影中有你' (You are in the video), '熱門連結' (Popular Links), and '宣導專區' (Publicity Special Zone). In the '熱門連結' section, the link '新教學平台' (New Learning Platform) is highlighted with a red box.

圖 2-1 校首頁->熱門連結->「新教學平台」



圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入



圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台與課輔系統iCAN差異性如表2-1所示。由於課輔系統iCAN需要安裝特定版本的Java及Adobe Flash Player，因此經常造成使用者因為軟體版本更新後，無法正常使用iCAN，再加上iCAN並不支援IE以外的瀏覽器，也經常造成使用者的不便。新推出的新教學平台則是改善了iCAN上述的缺點，讓使用者在使用這套新教

學平台時，不再因為電腦Java版本更新或是瀏覽器不支援，而無法開啟新教學平台。

	課輔系統iCAN	新教學平台智慧大師
網址	http://ican.ntue.edu.tw	http://wm.ntue.edu.tw
導入時間	民國94年12月	民國103年9月
單一簽入介接	☒	☒
帳號密碼	獨立	與教務學務師培系統一致
跨瀏覽器	☒	☒
安裝元件	須安裝Java、Adobe Flash Player	無須安裝任何元件
教材檔案	老師上傳教材檔案後， 學生即可下載	老師上傳教材檔案後， 須產生「學習路徑」， 學生方可「開始上課」
作業下載	單筆多次下載作業檔案	可打包所有作業檔案， 一次下載
作業繳交	學生須先上傳至網路硬碟， 再進行繳交	學生直接上傳繳交作業， 無須使用網路硬碟
教學助理	須繳交教學助理申請單	老師可自行增刪教學助理
學生管理	須繳交正式/旁聽生申請單	老師可自行增刪正式/旁聽生

表 2-1 新教學平台與 iCAN 比較

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，

可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。**詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊*



圖 2-4 新教學平台首頁介紹



圖 2-5 課程環境頁面介紹

新教學平台使用手冊下載說明

1. 至本校首頁 <http://www.ntue.edu.tw> 熱門連結新教學平台或鍵入網址

<http://wm.ntue.edu.tw/>

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

新生專區 | 在校學生 | 校友 | 教職員工 | Facebook | 學習地圖 | 附設資小 | 單一簽入 | 校慶活動查詢 |

關於北教大 學術單位 行政單位 圖書館 北師美術館 華語文中心 招生資訊 推廣教育 系所百工圖

最新消息

全部 一般 招生 研討會 徵才 緊急

研發處國際事務組聘任教學卓越計畫專案計畫助理乙名

【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選

【台北國際作家週系列活動】3月16至21日於本校盛大登場！

三立電視台報導數位系師生赴日本北海道網走市舉

校園新聞

藝設系四甲 歐陽富同學 榮獲 2014澳門視覺藝術年展 優選

展出 日本清里攝影美術館 澳門文化局 典藏

藝設系全體師生合製

【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選 作品名稱：劇場 其作品並受 日本清里攝影美術館 澳門文化局典藏

本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選 作品名稱：劇場 其作品並受 日本清里攝影美術館 澳門文化局典藏

影中有你

NTUE 國立臺北教育大學學校簡介 中...

熱門連結

- 館舍場地一覽表
- 數位學習履歷
- 學雜費專區
- 線上報修
- 雲端就業媒合平台
- 捐資興學
- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 行事曆
- 境外學生入學專區
- 新教學平台
- 用電資料

宣導專區

- 本校出版品
- 校務評鑑專區
- 中小學教師專業發展整合平台
- 政院e點通
- 內政部役政署
- 淡水疫區
- 台大整合資訊
- 新住民資訊網
- 財務資訊公開專區
- 青年居住論壇
- 國防部服役指南
- 南海領土

2.在最新消息中點擊學生端常用功能說明



National Taipei University of Education
國立臺北教育大學 教學平台

使用者登入 MEMBER LOGIN

帳號：

學生學號 / 教師身分證字號

密碼：

請輸入教務學務師培系統密碼

[忘記密碼](#) [LOGIN](#)

最新消息

- 2015-03-16 學生端常用功能說明
- 2015-02-25 教師端常用功能操作說明
- 2015-02-25 103學年度第2學期的課程及選課資料已匯入，歡迎老師多加使用。

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

使用教學
OPERATION MANUAL

常見問題
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

本網站著作權屬於 國立臺北教育大學
電話：+886-2-2732-1104 +886-2-6639-6688
地址：10671 臺北市大安區和平東路2段134號

累計瀏覽人次：0005046人

3.點擊附檔學生端即可下載參考操作說明

最新消息 - Google Chrome

wm.ntue.edu.tw/learn/news/news_read.php?node=000000005

最新消息

標題：	學生端常用功能說明
張貼時間：	2015-03-16 08:23:35
啟用時間：	不拘
結束時間：	不拘
張貼者：	hueizih (陳慧姿)

請學生們參閱附檔

附檔	 學生端.pdf (1,230,154 bytes)
----	---

[關閉](#)

學生單一簽入系統使用畫面

1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統系統登入說明，如下述解說：

國立臺北教育大學

系統登入方式為輸入教務系統的帳號密碼，基於資安安全，第一次登入，請記得至教務系統增強密碼強度(密碼最少設定8碼英數)，並於變更完畢後，選擇身分別(學生)，輸入帳號密碼，並輸入底下六位數字驗證碼，再點選確定，即可登入單一簽入入口平台。

使用者登入

請輸入您在系統上的身份資料。

身分別：☐ 教職員 ☐ 學生

帳號：

密碼：

驗證碼：

請輸入下方圖形中數字

241777

若驗證碼不易辨識
請點選圖目以更換驗證碼

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學

2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

學生單一簽入入口平台

National Taipei University of Education

關於國北

- 學校首頁
- 本校簡介
- 行政單位
- 學術單位
- 招生資訊
- 附設實小

資訊服務

已整合系統

- 教務學務師培系統
- 課輔系統iCAN
- 數位展廳系統
- 宿網報修系統
- 新教學平台(智慧大師)
- 圖書館系統
- 就業媒合平臺

實用連結

教務資訊	圖書與電子服務	生活資訊
- 行事曆 - 出版品 - 學習地圖 - 學術合作	- 館藏查詢 - 考古題 - 論文提交 - 中小教科書 - 好書部落格	- 視聽天地 - 核心期刊 - 英文學習資源 - 線上報名 - 機構典藏
- 招生考試 - 相關表格(招生) - 相關表格(教學)	- 機車管理 - 失物招領 - 校外租賃 - 線上報修 - 進修學制停車證公告	- 校園導覽 - 交通指引

財務資訊	體育/社團/場地	數位服務	畢業生
- 學雜費專區 - 獎助學金 - 就學貸款 - 圓夢助學網 - 急難救助 - 繳費查詢	- 體育管理 - 社團活動 - 大型場地租借	- 安裝防毒軟體 - 宿舍網路報修 - E-Mail (大學部) - E-Mail (研究所) - 無網使用說明 - i-Share	- 校友服務中心 - 就業創業服務網 - 就業情報站 - 常見檔案下載

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳號相同者或密碼簡單者，將無法登入單一簽入系統，以免個資外洩。

<如何變更**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】（如下圖框選處）。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕（如下圖框選處）。



2-2、輸入密碼以及新密碼（2 次）後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號：

請輸入舊密碼：

請輸入新密碼：

確認新密碼：

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；
密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含暑跨夜）已於 3 月 10 日（星期四）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代轉知尚未領取同學（含暑期跨選夜間課程之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，請最遲在 3 月 16 日（星期三）前至本中心親洽確認。
※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。

※夜間暨週末假日班同學若有跨校選課者，相關選課資料預計在 4 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表統一收齊後繳回篤行樓 Y201 室。3 月 16 日（星期三）未提出疑義或逾期未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是這學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、104 學年度第 2 學期學分費繳費單預定於 3 月 28 日（星期一）起由銀行寄送至學員通訊地址，繳費期間預定為 3 月 28 日至 4 月 8 日（信用卡繳費同步進行），請同學依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※本次開單因應春假及早作業，如同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請務必上網查詢總務處場地租借系統空教室時段，並填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊；若為臨時或短期借用教室，請逕自於場地租借系統登錄即可。

五、同學如要休學，請至本中心填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至本中心網頁下載使用。

下載網址：http://dice.ntue.edu.tw/CCE_CEEC/resource/list.htm

※退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

- 1.夜間上課第 1 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。
- 2.夜間上課第 7 至 12 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。
- 3.夜間上課逾第 13 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※104 學年度第 2 學期碩士在職專班申請休、退學截止日為 105 年 6 月 13 日（星期一）。

六、本校自 103 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體同學如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。

八、本校為顧及學生因特殊情形致部分課程失去修讀動機，制訂「國立臺北教育大學學生停修課程辦法」。同學若因特殊因素致失去修讀動機者，可以在當學期第 13 週起至第 14 週止向授課教師及所屬教學單位申請停修，學生申請如通過，本中心會將停修學生名單通知該課程之授課教師；同時，在教務資訊成績輸入系統中，該學生的成績備註欄位會呈現「已停修」訊息。

※104 學年度第 2 學期碩士在職專班申請停修截止日為 105 年 5 月 16 日（星期一）起至 5 月 30 日（星期一）止。

九、104 學年度第 2 學期任課教師上網登錄成績自 105 年 6 月 20 日（星期一）起至 105 年 7 月 31 日（星期日）截止，因需計算學期成績及確認授課教師繳交成績情況，故 104 學年度第 2 學期之學期成績單預計於 105 年 8 月 10 日（星期三）前寄發。

十、再次提醒：夜間暨週末假日碩士班正規修業年限為二至四年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請同學隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，原線上登錄班會紀錄調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（紙本作業，見後方附件一），各班若有相關活動紀錄，請務必填寫妥當並請社群教師簽名後

交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

四、線上畢業審核：本中心預計於 104 學年度第 2 學期採用線上畢業初審登記作業。請預計在 104 學年度第 2 學期畢業之同學於開放時間內，自行上網登記申請，申請起訖時間及操作步驟流程，請參考附件二資料。

五、本校進修推廣處研究所在職進修碩士班畢業典禮擬 105 年 8 月 6 日(暫定)舉行，欲參與畢業典禮之班級，請於 4 月 15 日(五)前，將「參加畢業典禮調查表」(附件三)紙本繳回本中心俾利統計。

參、學生意見反映、建議事項及答覆辦理情形：

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	學校設備如何租借?(例如桌球室跟羽球室)	資訊科學所碩二	體育室	直接至體育室填單借用
2	學生資訊不容易取得,例如學校有活動或課程與 TOEIC 考試優惠,是否可以透過寄到學校信箱來取得資訊? (105.03.03 提案人補充說明如下:學校有很多免費課程,如:創業課程、講座,TOEIC 原價 2000 考試校內學生只要 1200 的優惠等,此類資訊取得不易,只能透過大學部得知,希望未來如果有甚麼課程或優惠,可以透過信箱通知各位,將可以造福更多未來進修的同學與學弟妹。)		資料系	資料系: 本校相關活動資訊均可至本校首頁最新消息查詢,另也煩請進修進修中心轉請相關單位於公告時一併轉發信件予學生。
3	成績查詢問題,是否可在選課系統上增加查詢學年成績?或是碩一到碩二上學期的總排名?		進修教育中心	進修教育中心: 本中心將會請各單位,如有以郵件通知學生活動訊息時,除寄發日間部學生信箱,也請一併轉寄相關資料至在職生學生校園信箱。
4	課程名稱問題,老師可否於開課期間更改課程名稱?(因為老師有時忘記更改課程名稱,導致今年跟去年課程名稱一樣而無法選同一老師課程)		進修教育中心	有關成績查詢: 一、同學可登入校務資訊系統→線上查詢→「歷年成績查詢」或「已修學分資料查詢」兩處查詢各學期選課資料及成績。 二、有關班上總成績排名,現階段系統並無提供此項功能予同學查詢,但如果同學希望知道自己在班上的排名狀況,可於「線上查詢」→「歷年成績查詢」查到個人單一學期所修課程之總平均分數在班上的排名狀況。
5	畢業學分問題,想詢問有些老師白天跟晚上開同一名稱、同學分數,為何選白天課程算系外選修?		資料系	資料系: 課程公告開始選課後,為確保選修同學之權益,無法更改開課之科目。開課為全體課程之考量,無法為單一個人開設。
			資料系	白天課程與晚上課程分屬不同學制,所以屬於跨修,只能認列為彈性學分。

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
6	是否會跟台大合併	玩 遊 設 計 所 碩 一	秘書室	一、教育部於 104 年 6 月 17 日召開「國立臺北教育大學與國立臺灣大學合併會談」，由教育部於 104 年 7 月 14 日以臺教高（三）字第 1040094981 號函送會議紀錄至本校，其會議決議內容如下： （一）過去兩年間，兩校相關主管密集溝通交流達 20 多次，為推動學校合併所作努力，本部給予高度肯定，兩校整合成果如下： 1. 各學院與學系達成有關整合兩學院及系所歸屬之意向，部分同名系所提供更名選項。 2. 進行院級教評會代表聘請、通識課程互選、共同辦理海外研修活動、大學部與研究所課程互選互免學分費等實質合作。 （二）兩校推動合併過程中，基於台大部分系所對合併之疑慮仍需克服，建議兩校共同組成工作小組，就合併前相關疑慮及未來合作事項進行討論，以確認相關障礙能否排除。 （三）考量兩校合併案已討論多年，社會對合併案是否推動亦持續關注，爰請兩校就合併議題共同研商，於 105 學年度內提報校務會議討論確認合併意願，讓合併案是否推動能早日決定。 二、有關本校與台灣大學合併之最新進度，請詳參本校網頁首頁「臺大整合專區」 http://asecc.ntue.edu.tw/secretariat/secretariat/tacticslist.html

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
7	學費便宜一些	玩遊設計所	玩遊所	玩遊所： 學費收費標準非系所權責，依學校規定辦理。
			進修教育中心	進修教育中心： 本校學雜費從 97 年起每學期收費 1 萬 2 千元，至今皆未調整。學分費部分，經查新竹、台中教育大學每學分 3700 元、屏東教育大學每學分 3990 元，本校學分費收費標準已考量物價水準及研究生負擔。 相關學雜分費調整亦須經過校級會議審議及教育部同意等嚴謹程序。若有相關提案建請系所專簽再送會審議。
8	廢除期刊或研討會發表	碩一	玩遊所	教育部 101 學年度訪視評鑑時，建議本系在職專班學生應多參與國內外競賽、實務應用或創新學術研討活動，以拓展國際視野、達成與國際接軌之目標。故本系於 102 學年度修訂「修業補充規則」，碩士在職生須完成下列至少一項(三選一)補充規定以取得畢業資格： (1)投稿或發表於國內外學術性期刊或研討會論文。 (2)參加國內外之全國性或國際性競賽獲獎。 (3)專利發表。
9	必修不要在單雙周對開的時間，這樣兩周才會上到一次課。	教育創評碩一	教育系	教育系： 本系碩士在職專班大部分課程均為 3 學分，於時段安排上，每門課程需占用一個晚上，可排課時間有限。 「引導研究」課程為 2 學分之必修課程，為減少與其他課程時間衝突、尊重授課教師時間意願及體恤同學的路途勞頓，故與另一門 2 學分選修課程進行單雙周對開。 修課同學若對課程時間安排有其他更好的共識可遇授課教授商妥後，填寫”長期調課單”申請調課。 此類排課時間意見，歡迎經貴班透過班級會議多數意見決議程序，及早提供系辦或提交系所務會議參考。

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
10	不要把必修、必選修與選修開在同一時間，這樣選修很容易修課人數過少，而流標。	教育 創評 碩一	教育系	教育系： 本系碩士在職專班大部分課程均為 3 學分，於時段安排上，每門課程需占用一個晚上，可排課時間有限。 碩一的必修課程，於上、下學期各有 2 門，表示各需占用兩個晚上，其他選修課避開必修時間後，只能共用剩下時段，時間衝突恕難避免。排課時亦須尊重教師的時間意願，系辦已盡量錯開時段。 而本系必選修課程，均為多科必選一科，修業期間均不只開設一門，亦請同學於選課時善加考量優先順序。

肆、臨時動議

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
1	建請圖書館索書號與架上不符	台文所 碩一	圖書館	典閱組： 可能是讀者取書後歸架時放錯位置、或擬借之書暫時有讀者在館內閱覽、或系統顯示可借，但書剛還回來尚未上架 …，本組會加強排架、讀架，俾使圖書在正確的位置。讀者若有找不到圖書情況，請至 1 樓服務台申請協尋，本館找到後將通知讀者前來借書。
2	是否能跨校借書	台文所 碩一	圖書館	典閱組： 本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學及中研院史語所傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館提供互換借書證服務，其中台灣大學圖書館提供本校 60 張借書證；另外提供其他教育大學館合借書證辦證申請。每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為三星期（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
3	提醒借還書之機制是否可更完善些	台文所 碩一	圖書館	典閱組： 圖書館目前沒有提醒同學借書之機制，但有提醒同學還書的機制，讀者借書到期前 5 日及前 1 日、逾期後 1 日、3 日、7 日、14 日及預約書到館皆會收到本館電子郵件通知。請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳滯還金。
4	圖書館藏書量再擴充放大	台文所 碩一	圖書館	採編組： 圖書館依據館藏發展政策，每年皆有計劃性採購本校師生研究教學所需之圖書資料，以教育、人文藝術為主要蒐集重點，但仍可能有遺漏的部份，歡迎讀者透過系上、網頁或紙本等方式推薦所需圖書。 典閱組： 圖書館目前館藏量圖書約 53 萬冊，電子書約 44 萬冊，另有視聽資料、期刊、資料庫等電子資源，紙本圖書每年約成長 16000 冊。目前館舍空間已飽和，在未擴建新館舍前，無法再大量擴充館藏量。讀者若覺得館藏有不足之處，建議可透過館際合作或互借方式取得。
5	圖書殺菌機	台文所 碩一	圖書館	典閱組： 圖書館的圖書因流通輾轉經手多人，細菌及病毒可能也因此散播，圖書殺菌機確有必要，已詢價多家廠牌並評估其功能，將簽請學校補助經費購買。
6	建請每學期末開放同學建議票選擬開課程，使夜碩課程更彈性，更客製化符合市場需求。	台文所 碩一	台文所	本所每學期排課前都會請班代調查建議開課科目。但因上學期開課時間較緊迫，所以未進行調查。
7	建請每學期可以修的學分加多一些別只限制十個學分每學期跨修的學科，不要限制一門	台文所 碩一	台文所	十學分約可選修 4~5 門課，本所考量修 4~5 門課對研究生負荷已過重，不宜再增加，也因跨修會影響本所開課狀況，此建議經提所務會議討論。
8	建請因夜碩班課程為單雙周，是否更有彈性教學策略，讓在職班夜碩生所選課程能夠更深入了解以及提升學術論文研究	台文所 碩一	台文所	本所開課已逐年依學生學術論文寫作的教學策略，而改變課程及科目開課的時段。

編號	建議及反映事項	建議班級	辦理單位	答覆／辦理情形
9	畢業照如何拍，是否有畢業團拍	幼家系	進修教育中心	進修學制並未有畢聯會，因此無法像日間部學生有統一的團拍。請各班領到碩士服時，自行拍攝或是自行請攝影師約時間拍照。 碩士大頭照只需要到學校附近的相館，便可免費借用碩士袍，且附近相館與學校合作多年，對於各學院的披肩顏色也相當清楚。
10	入學前的報名簡章表示本系有多元化師資，但是入學後發現並非如此。請問校方或系所是否有改善措施及方案。	文創 EMBA 碩二	文創系	1. 本學期已排入二位外聘師資，未來會續加強外聘之實務教師。 2. 本系目前也積極聘任專任教師，以改善師資不足之問題。
11	4/11-4/22 繳交畢業初審名冊學分審核表，碩二生學分正在修，在規定時間內提出，是否會少成績導致學分不足而資格不通過。	特教教學 所碩二	進修教育中心	線上審核程序僅是讓系所檢查各位同學修習的領域、架構是否符合所上規定，不足的領域架構者亦可提早發現。而成績非線上審核之要點，要到離校時才會進行審核。
12	畢業典禮需要勤學獎、楷模獎的名單，請問這是甚麼樣的獎勵？又要以何種標準推選？	數資碩二	進修教育中心	勤學獎及楷模獎的獎品是獎盃、獎座或獎牌。而推派標準各系所不同，由各系所自行決定。 夫妻獎則是在職專班特有的獎項，只要夫妻二人皆為在職專班學生，只要其中有一人今年畢業就可領獎，但若其中一人為畢業校友則不符資格。

伍、散會

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

進修推廣處進修教育中心通知

105 年 2 月 25 日

受文者：本校進修學制碩士在職專班學生

主旨：預計 104 學年度第 2 學期畢業之進修學制碩士在職專班二年級以上（含）之學生，請於 105 年 4 月 11 日（星期一）至 105 年 4 月 22 日（星期五）期間登錄本校學生資訊系統-畢業管理-畢業資格初審申請，提出畢業初審申請，俾預先製作本學期畢業證書，請 查照。

說明：

- 一、依據本校學生畢業資格審核作業要點辦理。
- 二、進修學制碩士在職專班三年級以上（含）學生線上畢業初審申請自 105 年 4 月 11 日起至 105 年 4 月 22 日止，如擬在這學期（104 學年度第 2 學期）辦理畢業離校者，本學期開始可上學生資訊系統-畢業管理-「畢業資格初審申請」，並繳交學位照 2 吋 2 張（背面請以油性筆輸寫中英文姓名（與護照相同）、學號及出生年月日）。
- 三、進修學制碩士在職專班學生二年級以上（含）延畢生可利用學生資訊系統-線上查詢功能檢視目前已修學分修習狀況（若本學期有下修課程者不含本學期選課），並可檢視修課狀況，本功能僅供學生參考，非正式畢業學分審核，如有相關選課與學分數問題，請向學系所助教詢問。
- 四、學號為「2098」以前學生仍可使用線上查詢，惟因系統架構恐無法準確分類早期學分架構，故分類僅供參考，未來仍以人工審核為準，但仍需上網登錄畢業資料。
- 五、如對於本系統內的學分分類或課程結構有所疑問，請洽各學系所助教。
- 六、如有網路申請審核上的疑問或未盡事宜，請洽本案承辦人廖宥綺 聯絡分機 82203 或蔡逸雯 82202。

進修推廣處進修教育中心 敬啟

畢業流程日程表

日期	項目	內容	備註
105/4/11 105/4/22	【進修學制】 碩士在職專班 畢業初審 (限三年級以上且預計在本學期預計畢業者方需進行審查)	【資格】 碩士在職專班二年級以上之延畢生 1. 進入學生資訊系統-畢業管理-畢業資格初審申請 2. 確認上方基本資料 (英文姓名是否與護照一致, 若無護照英文姓名, 可上外交部查詢), 確認無誤請按「存檔」。 3. 確認各領域架構是否正確分類, 學分總表於僅供參考, 請依照課程架構計算本系畢業學分。 4. 跨選學分若系所設有可拉選他系研究所、跨校研究所課程列為畢業學分, 請依各系規定跨選修學分數拉選, 不得超過上限, 拉選完成後請先按「計算」, 再行「存檔」; 無可拉選項目者, 請務必自行先確認跨選學分是否有超過系所規定上限。 5. 確認各領域學分數無誤後, 請按「確定」則立即送出, 請列印學分審核表, 簽名後送至各系所助教。	* 預計本學期完成口試論文或已完成論文口試者, 且預計本學期畢業離校者, 方需登錄畢業並進行畢業初審。 * 如對科目分類有所疑問, 請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目, 如仍對科目屬性有所疑問請洽各系所助教。

105/4/11 105/4/22	【進修學制】 繳交碩士在職專班 畢業初審名冊、學分審 核表及學位照	【資格】 各系所助教請依學生上網申請情形進行畢業初審 【流程】 1. 教職員資訊系統-畢業系統-系上學生畢業資格初審結果維護 2. 請選擇欲審核班級，按學生「學號」則可看到學生學分分類，確認是否符合本系畢業學分相關規定，將審核結果登錄於「審核狀態」存檔，如不符合畢業資格，請將其原因備註於「未通過原因」。 3. 全班完成審核後，請至畢業系統-報表名稱-學生畢業學分審核表初審名冊，列印名冊並核章後，與學生的學分審核表一併繳交至註冊組各承辦人。 4. 學位照請繳交 2 吋彩色照片 2 張，脫帽、披肩梅花須露出以顯示為碩士學位，照片背面請書寫中英文姓名、學號及出生年月日。（背景以純色為主<附上範例，請參考>）	* 請各位助教在本期間完成初審，如有學生未於前項時間申請初審，可於本期間盡快完成。
--	---	--	--

畢業系統流程示意圖

【畢業資格初審申請】

1. 登入【學生資訊系統】後，選擇【畢業管理】

點選這裡

	服務學習	可在本作業進行服務學習管理相關作業
	獎助學金	可在本作業進行獎學金與弱勢助學金相關管理作業
	線上查詢	可在本作業查詢個人歷年成績、符合畢業資格之未修課程、填寫班會紀錄及線上抵免申請等資料
	教育學程	可在本作業線上查詢及申請教育學程相關資料
	畢業管理	可在此申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
	線上選課	(1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
	宿舍管理	可在本作業管理宿舍的相關作業(目前僅供日間部學生申請)
	就學貸款	可在本作業處理就學貸款的相關作業

2. 進入【畢業管理後】後，選擇【畢業資格初審申請】

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	填寫畢業生滿意度調查問卷

3. 進入後會看到如下畫面，可查看目前已修習的學分數是否已達畢業標準。

目前將以下畫面分為【畢業資料區】、【已修學分統計清單】、【已修學分清單】與【科目群組清單】。

畢業資格初審

1. 請確認基本資料及畢業資格是否正確，確認後請按”存檔”，英文姓名需與護照一致，若無護照，可上外交部網站查詢。

登錄者：洪小靖
下載專區
登出

資料詳細內容

存檔
取消
回上層

審核學年：95
審核學程：教育學系
畢業學分：104
申請否：否
審核狀態：
未通過原因：
費用別：自費
修足服務課程否：是
英文能力：未通過全民英檢中級初試，但修過英文補強課程
英文補強課程：已修習：英語會話聽力 99分；已修習：英文閱讀寫作 未有成績
英文姓名：ONE-PLUS

請與護照相同，英文姓名一律大寫；例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可上網至外交部領事事務局—>申辦護照—>護照外交姓名拼音參考即可查詢，網址為：<http://www.boca.gov.tw>。

開放時間：990401 00:00 ~ 990831 24:00

*請注意開放時間，務必於時間內完成初審。

<已修學分統計清單>
到已修學分清單
到科目群組清單

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	0
彈性課程	20	20			2	0	2		

存檔
取消
計算
確定

傳後資料將無法修改

課程	學程	列入彈性課程	科目註記
通識課程(已修28學分)			
通必 英文	教育學系		
通必 體育	體育學系		
通必 閱讀與寫作	語文與創作學系		
通必 教育思潮與教育改革	國民教育學系		
通必 服務課程(一)			
通必 英文	兒童英語教育學系		
通必 體育	體育學系		
通必 閱讀與寫作	語文與創作學系		
通必 服務課程(二)	軍訓室		
通必 體育(三)	通識教育學程		
通必 體育(四)	通識教育學程		
通必 科學導論	通識教育學程		
通必 服務課程(三)	通識教育學程		
通選 普通心理學			
通選 環境安全與衛生防護			
通選 生活地景	通識教育學程		
通選 經典選讀	通識教育學程		

2. 本欄位學分數計算方式僅供參考，實際畢業學分數計算以助教初審結果為準。

彈性課程(已修18學分, 必修0學分, 選修18學分)

門必	手語						彈性課程
門選	童書教學活動設計						彈性課程
門選	日文(一)						彈性課程
門選	日文(二)						彈性課程
門選	日文(三)	2	91	兒童英語教育學系			彈性課程
門選	日文(四)	2	87	兒童英語教育學系			彈性課程
門選	日文(六)	2	73	兒童英語教育學系			彈性課程
門選	幼兒教材教法(健康領域)	2	92	幼兒與家庭教育學系			彈性課程
門選	創意民宿規劃與經營(一)	2	93	文化產業學系			彈性課程

5. 存檔後, 該科目將分類為跨選修學分
*如要取消拉選, 則將後方選單拉為空白後存檔再計算

3. 拉選未列入本系課程清單之課程為跨選修學分(研究所), 則計算為畢業學分數

未列入本系課程清單(共20學分, 必修12學分, 選修8學分)

業必	幼稚園教學實習	2	90	幼兒教育學系	
業必	幼教人員專業倫理	2	88	幼兒與家庭教育學系	彈性課程
業必		2		幼兒與家庭教育學系	
業必		0		幼兒與家庭教育學系	

4. 確定科目後, 請按「計算」再按「存檔」

存檔 **取消** **計算** **確定** 若確定要申請, 請按《確定》鈕上傳資料, 上傳後資料將無法修改

<已修學分統計清單> 到已修學分清單 到科目群組清單									
課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	
彈性課程	20	20			20	0	20		

計算後實得學分數才會正確

存檔 **取消** **計算** **確定** 若確定要申請, 請按《確定》鈕上傳資料, 上傳後資料將無法修改

*若尚對學分數有所疑問, 可先按「存檔」, 確認無誤後, 請於規定期限內按「確定」, 則立即上傳繳交, 並請列印表單簽名, 繳交給助教。

網頁訊息

您確定要上傳申請畢業審核嗎?
若有修改資料請確定已存檔並重新計算畢業學分
上傳申請後將無法修改資料

確定 **取消**

報表產生完畢! 可按本鈕直接開啟預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

開啟報表預覽並
列印學分審核表

i-net Crystal-Clear Java Client - Windows Internet Explorer

http://120.127.2.175:8080/UNIVRPT/A0761RRPT.rpt?promptID=%59c%8b%7%ab%8b%8%87%ba%5

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛

請按下此鈕列印資料。

預覽

-----A0761RRPT.rpt

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程：教育學系 班級：教育四甲 學號：9501040 姓名：洪小婧 生日：770503 英文姓名：ONE-PLUS

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
通識課程(已修30學分)			門必 課程概論	2	86	門選 家庭教育	2	94
(已修必修12學分，選修18學分)			門必 教育研究法	3	96	門選 國民小學綜合活動教材教法	2	90
通必 英文	2	88	門必 課程評鑑	2	87	門選 情意教學理論與實務	2	90
通必 體育	0	88	門必 國民小學語文教材教法--國	2	89	門選 比較教育	2	W
通必 閱讀與寫作	2	84	語教材教法			門選 當代教學趨勢與議題	2	W
通必 教育思潮與教育改革	2	83	門必 教育評鑑	2	91			
通必 服務課程(一)	0	80	門必 課程發展與設計	2	89	彈性課程(已修20學分)		
通必 英文	0	86	門必 思考與教學	2	88	(已修必修0學分，選修20學分)		
通必 體育	0	86	門必 班級經營	2	90	教必 國音及說話	2	88
通必 閱讀與寫作	2	85	門必 國民小學教學教材教法	2	85	教必 國民小學教學實習(一)	2	95
通必 服務課程(二)	0	80	門必 教學評量	2	85	彈選 安全衛生導論	2	W
通必 體育(三)	0	80	門必 學習領域教學研究	2	91	教選 生活科技概論	2	95
通必 科學導論	2	75	門選 人際關係與溝通	2	94	教選 兒童文學	2	90
通必 體育(四)	0	90	門選 數位影像編輯處理	2	85	教選 萬字	2	89
通必 英語會話能力	0	99	門選 自然體驗活動	2	85	教選 美術(視覺藝術)	2	91
通必 服務課程(三)	0	90	門選 教育社會學	2	82	教選 輔導原理與實務	2	93
通必 英文閱讀寫作	0	W	門選 發展心理學	2	85	門選 健康心理學	2	86
通選 電影藝術與當代議題	2	81	門選 教學現場觀察	2	83	門選 文教事業概論	2	88
通選 網路網路與多媒體傳播	2	84	門選 教學媒體與操作	2	90			
通選 文化生活與法律	2	88	門選 學校行政	2	85	未列入本系課程清單(共11學分，		
通選 原住民族與社會關係	2	97	門選 室內設計(以方一)	2	81	選修11學分)		

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小倩 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS 畢業學分：99.0

列印日期：99/08/20
列印時間：01:44:42

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
教選 教育法規	2	69						
教選 學校本位課程發展	2	87						
教選 生命教育	2	W						

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小倩 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS 畢業學分：99.0

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28.0	12.0	16.0	29.0	12.0	17.0	0.0	0.0
專門課程	80.0	37.0	43.0	92.0	28.0	64.0	9.0	0.0
彈性課程	20.0			0.0	0.0	0.0		

要確認英文姓名唷！

畢業學分審核表為一頁，請於此處簽名，代表本人確認無誤後，交給系所助教審核。

本人簽名	系所助教初審	系所主任核章
日期： 手機： 簽名：	審核結果： ☐ 符合畢業資格 ☐ 符合畢業資格，但需申請延畢 ☐ 不符合畢業資格	

成績欄：「W」未有成績

105 年度研究所在職進修碩士班 參加畢業典禮意願調查

說明：

- 一、本校進修推廣處研究所在職進修碩士班畢業典禮，本（105）年度擬訂 8 月 6 日（暫訂）舉行。敬請各夜間暨週末假日畢業班級先行調查 貴班是否參加畢業典禮，及 貴班擬參加人數（如班上同學無意願參與，亦得選擇不參與），俾利本中心安排後續畢業典禮相關事宜。
- 二、敬請 貴班召開班會討論及確認下列各調查項目，欲參與畢業典禮之班級務請於 4 月 15 日前將調查表紙本交回進修教育中心俾利統計（無法參與之班級亦請回覆本調查表）。
- 三、因囿於場地容納人數有限，屆時將視夜間暨週末假日班及暑期班總參與人數安排畢業典禮相關事宜，若超過限制人數可能採分場次辦理，詳細日期及場次分配，將於 4 月 29 日前以 MAIL 通知及網頁公告，敬請各班代表協助轉知同學。【※敬請各班暫先行選出頒證、移穗代表各 1 人，典禮之移穗頒證流程經由 鈞長簽核同意後，將於 4 月 29 日前一併公告通知。】
- 四、欲參與畢業典禮之班級，敬請另填妥畢業典禮參加人員暨碩士服租借統計表，於 6 月 3 日前至本校出納組（行政大樓 2 樓）前投幣機完成繳費後，將統計表與繳費收據一併交至進修教育中心。
- 五、紙本請送回篤行樓 Y201 室，電子檔案回傳至 tina98102046@tea.ntue.edu.tw。

※聯絡資料

系 所		班 級	
畢業班聯絡人		聯 絡 手 機	
聯絡電話(日)		聯絡電話(夜)	
E - m a i l			
畢 業 班 級 參 加 意 願	☐ 參加（共計 人） ☐ 不參加	所長(系主任) 是 否 出 席	☐ 出席 ☐ 不克出席

※代表資料（各 1 名）

領 證 代 表	姓名：，學號：，聯絡手機：		
移 穗 代 表	姓名：，學號：，聯絡手機：		
勤 學 獎	姓名：，學號：，聯絡手機：		
楷 模 獎	姓名：，學號：，聯絡手機：		
夫 妻 獎 (※夫妻不限一定要在同一個班級，但必須兩人均仍為在職碩士班學生，且其中一人或兩人為今(105)年的畢業生始能填寫，無則免填)	夫： 妻：	夫： 妻：	夫： 妻：
	夫： 妻：	夫： 妻：	夫： 妻：

系所核章：

所長（系主任）核章：