

國立臺北教育大學進修推廣處 107 學年度暑期

班代表聯席會紙本宣達事項

工作報告：

一、圖書館報告：

(一) 採編組：

1、書刊推薦與圖書推薦優先預約服務：

圖書館館藏以支援校內師生教學研究學習為主要目標，透過多重管道徵集建置，若仍有不足，歡迎於本館「書刊推薦」網頁登入推薦，惟已有館藏或採購中圖書，原則上不重複訂購。若推薦時，於「是否優先預約此書」畫面勾選”是”，且該書獲本館經費訂購者，本館將主動為首位薦購成功之讀者辦理預約，並於圖書到館完成處理後發送 e-mail 通知，歡迎多加利用。

2、電子書徵集

本館自民國 97 年參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」以來，引進逾 14 萬冊中外文電子書，歡迎利用本館館藏目錄或「臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢」系統查閱。

3、博碩士論文徵集：

為提供師生美加等地區博碩士論文全文資訊，本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，107 年度除將新購入 163 篇博士論文外，並可與全體 67 個會員共用超過 228,335 篇學位論文全文。

(二) 典閱組：

1、圖書館 107 年暑假開放時間公告如下：

圖書館 107 年暑假(7/2-9/9)開放時間						
NTUE Library Opening Hours during Summer Break (2018/7/2-9/9)						
星期日 SUN	星期一 MON	星期二 TUE	星期三 WED	星期四 THU	星期五 FRI	星期六 SAT
					6/29 期末考試 Final Exams 8:00-12:00	6/30 9:00-17:00
7/1 9:00-17:00	7/2 8:00-17:30	7/3 8:00-17:30	7/4 8:00-17:30	7/5 8:00-17:30	7/6 8:00-17:30	7/7 閉館 Closed
7/8 閉館 Closed	7/9 8:00-17:30	7/10 8:00-17:30	7/11 8:00-17:30	7/12 8:00-17:30	7/13 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	7/14 閉館 Closed
7/15 閉館 Closed	7/16 8:00-17:30	7/17 8:00-17:30	7/18 8:00-17:30	7/19 8:00-17:30	7/20 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	7/21 閉館 Closed
7/22 閉館 Closed	7/23 8:00-17:30	7/24 8:00-17:30	7/25 8:00-17:30	7/26 8:00-17:30	7/27 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	7/28 閉館 Closed
7/29 閉館 Closed	7/30 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	7/31 8:00-17:30	8/1 8:00-17:30	8/2 8:00-17:30	8/3 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/4 閉館 Closed
8/5 閉館 Closed	8/6 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/7 8:00-17:30	8/8 8:00-17:30	8/9 8:00-17:30	8/10 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/11 閉館 Closed
8/12 閉館 Closed	8/13 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/14 8:00-17:30	8/15 8:00-17:30	8/16 8:00-17:30	8/17 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/18 閉館 Closed
8/19 閉館 Closed	8/20 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/21 8:00-17:30	8/22 8:00-17:30	8/23 8:00-17:30	8/24 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/25 閉館 Closed
8/26 閉館 Closed	8/27 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	8/28 8:00-17:30	8/29 8:00-17:30	8/30 8:00-17:30	8/31 全校共同暑假閉館 Closed due to Summer Break	9/1 閉館 Closed
9/2 閉館 Closed	9/3 8:00-17:30	9/4 8:00-17:30	9/5 8:00-17:30	9/6 8:00-17:30	9/7 8:00-17:30	9/8 閉館 Closed
9/9 暑假結束 Summer Break 9:00-17:00	9/10 開學 School day 8:00-22:00					

- 2、請同學務必上本館網頁輸入個人的 E-mail 帳號，方能收到預約書到館、借書到期前通知及逾期通知之附加服務。但，如有逾期，不得以未收到 E-mail 通知為由拒繳罰款。
- 3、借書逾期歸還採罰款方式辦理，逾期 1 日每冊罰款 5 元。
- 4、借書到期如欲續借，應於到期日前（含到期當日）辦理，到期日自續借當天再延 30 天。讀者可自行於本館網頁上辦理續借，或以電話向本館辦理，或親自到館辦理。但該書如有他人預約，或該書已逾期，或已續借過，不得續借。
- 5、提供 5 樓 2 間研討室，每間可容納 3-5 人，請至圖書館網頁線上預約登記借用。
- 6、本校和台灣大學、師範大學、政治大學、台灣藝術大學、台北藝術大學、海洋大學、東華大學、暨南大學、台灣科技大學及中研院傅斯年圖書館、人文社會科學聯合圖書館、歐美所圖書館及國家教育研究院(104 年 9 月新增)提供互換借書證服務；每位讀者能同時借用互借圖書證最多 2 張(不限學校)，每張互換借書證可使用 30 天，不提供續借、預約。證件歸還前，須將向各合作館借閱之書籍歸還並繳清罰款。另外本館尚提供其他教育大學館合借書證辦證申請。以上之館合借書證得借書 5 冊，借期為 3 週（或依合作館規定）。詳情請見本館網頁或至 1 樓服務台洽詢。

(三) 推廣組：

- 1、**圖書館 3、4 樓圖書資料專區閱覽服務：**圖書館 3 樓提供參考工具書、博碩士論文（含可外借及限館內閱覽）、樂譜等各類圖書資料的閱覽服務。4 樓典藏國內外小學課程教材，包括國內教科書，及美國、英國、芬蘭、紐西蘭、德國、新加坡、日本、韓國、大陸、香港、澳門等地小學課程教材(詳本館「**小學教科書特藏**」網頁) 供閱覽；教授指定參考書則陳列在 4 樓公共檢索區旁，歡迎多加利用！

- 2、**圖書館 3 樓檢索區服務：**檢索區提供 4 台電腦供同學檢索館藏目錄、資料庫和網路資源；另設有 8 個有線網點區供讀者使用。

為維護自習讀者之閱讀安寧，避免鍵盤敲擊聲干擾紙本讀者。3 樓以沙發區為界，分為左右二區：右區（公用檢索站那一邊）可使用筆電；左區（靠視聽館這一邊）請勿使用筆電，敬請配合。

註：請勿利用本區電腦上 BBS、玩電腦遊戲或瀏覽色情網站。

- 3、**圖書館 4 樓多媒體資源區服務：**多媒體資源區設有 20 個電腦工作站、12 個個人視聽卡座、2 個雙人視聽卡座、2 台掃描器供讀者使用。視聽資料提供外借，研究生每人每次可借 3 件，借期 7 天。並設有影片欣賞室及研討室各一間，提供同學 5 至 12 人共同觀賞影片或討論用，師生可於 2 週內於場地預約系統線上申請，限使用本館公播版館藏。

- 4、**參考諮詢服務、館際合作：**4 樓服務台提供本館的參考諮詢服務，包括指引館藏位置，資料庫檢索指導及協助研究資料的蒐集等。除當面的口頭諮詢外，亦提供電話諮詢，校內分機 82121、82124。

- 5、**全國文獻傳遞服務：**師生所需要的資料，若本館館藏沒有，可於圖書館首頁的館際合作項目進入「全國文獻傳遞服務系統」線上向他館申請借書或請其代為複印資料，對方館會將書籍或資料寄送或傳送至本館，讀者不需親自到他館借書或影印，本項服務為使用者付費。

- 6、**應屆畢業生論文提交查核服務：**依校方規定，每位應屆畢業研究生必須提交電子學位論文及繳交 3 本紙本論文，格式規範請參閱本館【學位論文提交】網頁資料，以利研究生寫作論文及口試通過後之上傳作業順利進行。

二、計網中心工作報告：計算機與網路中心工作報告：

計算機與網路中心服務項目			
1	自由上機服務流程	2	電腦教室借用申請流程
3	電腦教室報修申請流程	4	微軟學生版授權軟體下載說明
5	無線網路使用說明流程	6	電子郵件信箱服務相關流程
7	新教學平台使用說明流程	8	學生單一簽入網頁服務流程

項 目 1	自由上機
說 明	一、 申請須知：本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。 二、 申請時間：隨到隨用。 三、 開放時段：本暑假期間預定開放視聽館 F305 教室為自由上機教室，開放時間敬請線上查閱 F305 教室課表。 四、 注意事項：電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入。
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> IDCheck[持證件至 自由上機 教室檢查身份] IDCheck --> IsStaff{是否為 學校人員} IsStaff -- NO --> CannotUse[無法使用 自由上機 電腦] IsStaff -- YES --> NoFood{攜帶食物 、飲料} NoFood -- YES --> CannotUse NoFood -- NO --> UseComp[使用電腦] UseComp --> End([結束]) CannotUse --> End </pre>
備 註	

項目 2	電腦教室借用流程申請
說明	一、 借用對象：本校系所班級、社團借用或校外單位 二、 申請時間：請於上課（使用）日前 3 天完成借用手續 三、 業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912 四、 核准時間：視申請內容需求及配合教室狀況，約 10 分鐘至 1 天
使用流程簡表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[計中首頁->電腦教室課表 查詢教室可借用時段] Step1 --> Dec1{校內人士} Dec1 -- NO --> Step2[至總務處網頁 詢問收費情形] Dec1 -- YES --> Dec2{有無可用軟體} Step2 --> Step3[上軟體系統(檢查) 登記使用軟體] Step3 --> Step4[來函本校總務處] Dec2 -- NO --> Step5[由系上簽 會辦本中心] Dec2 -- YES --> Dec3{借用2次以內} Dec3 -- NO --> Step5 Dec3 -- YES --> Dec4{借用3F教室 晚上、週末時段} Dec4 -- YES --> Step6[無法借用 (僅開放5樓教室)] Dec4 -- NO --> Step7[下載電腦教室借用表, 填寫完畢送至計中, 登錄時段完成借用] Step5 --> End([結束]) Step6 --> End Step7 --> End Step4 --> Step7 </pre>
備註	一、 注意事項 1. 借用閒置電腦教室時，請勿與其維修時段相衝。 2. 本中心人力資源有限，3F 教室無法於夜間、週末無償借用。 3. 電腦教室嚴禁飲食，除白開水外，其餘食物請勿攜入，否則取消使用權。 二、 計網中心電腦教室使用說明 本中心目前控管電腦教室為：F305（51 台）、F308（51 台）、F501（52 台）、F503（41 台）、F506（51 台），供全校系所排課教學使用。每台電腦皆安裝還原卡，每次開機系統會回復初始狀態，上課資料請儲存於 D 槽。另，D 槽設定每月 1 號自動清空一次，請同學儘早備份。

操作說明

如何查詢電腦教室可用時段：

- 輸入計中網址 <http://cc.ntue.edu.tw>，選擇「電腦教室」-->「教室課表」，選擇欲查詢之教室，即可看到該間教室課表。



國立臺北教育大學計算機與網路中心
National Taipei University Education Information Technology Service Center

最新資訊 關於我們 電腦教室 軟體服務 常見問題 其他服務 檔案下載

教室課表

電腦使用及管理辦法
教室課表

F305 F308 F406 F408 F501 F503 F506

F305

今天 2016年5月30日 - 6月5日

	5/30 (週一)	5/31 (週二)	6/1 (週三)	6/2 (週四)	6/3 (週五)	6/4 (週六)	6/5 (週日)
上午8點	8點 - 10點 師培中心-UCAN職業興趣探索	8點 - 10點 吳毓瑩-初級統計(二)-雙主修、輔系、重修生	8點 - 下午1點 王鄭慈-物件導向程式設計-資一甲				
上午9點				9點 - 下午12點 游象甫-網路程	9點 - 下午12點 黃聰耀-普通物	9點 - 下午5點 華語文檢定-場	9點 - 下午4點 華測會-華語文

如何查詢電腦教室安裝的軟體清單：

- 打開任一瀏覽器輸入網址：<http://computerlab.ntue.edu.tw> 選擇「電腦軟體清單」查詢。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

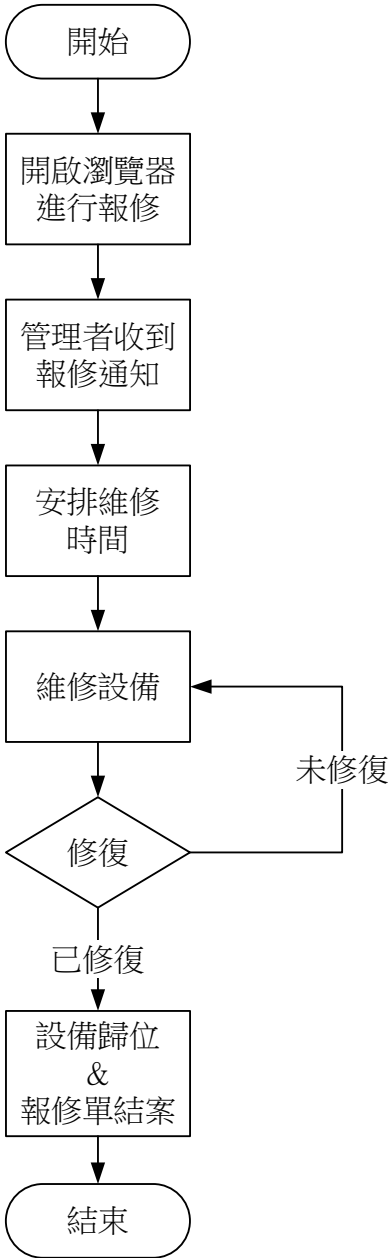
第五條：若軟硬體有問題時，請填寫線上報修單，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

線上報修單 電腦軟體清單

如何下載電腦教室借用表：

請至計中網頁 <http://cc.ntue.edu.tw> 檔案下載→表單下載→電腦教室相關→電腦教室借用申請表，自行下載，填寫完成後送至計中登錄時段完成借用。

項 目 3	電腦教室報修
說 明	一、報修方式： 1. 使用電腦教室設備故障時，請即刻上網報修，確保電腦教室硬體設備良率 2. 登入網址為 http://computerlab.ntue.edu.tw，或開啟電腦教室瀏覽器，即可看到報修網頁畫面 3. 注意事項：請務必填寫清楚電腦編號與詳述電腦故障問題 二、業務負責人：教育訓練組劉宇文先生，(02) 6639-6688 轉分機 82912
使 用 流 程 簡 表	 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[開啟瀏覽器進行報修] Step1 --> Step2[管理者收到報修通知] Step2 --> Step3[安排維修時間] Step3 --> Step4[維修設備] Step4 --> Decision{修復} Decision -- 未修復 --> Step4 Decision -- 已修復 --> Step5[設備歸位 & 報修單結案] Step5 --> End([結束]) </pre>

1. 報修網站已內建於瀏覽器中，打開任一瀏覽器即可使用（報修網址為：
<http://computerlab.ntue.edu.tw>）
選擇「線上報修單」。

計網中心電腦教室使用規則

您好：歡迎使用計網中心電腦教室，為提供完善的教學環境，請您遵守本校如下規則：

第一條：本校計算機與網路中心電腦設備供本校教師、職員、工友、學生、實小教師、特約實習學校教師及其他獲得許可之教育行政暨教學單位使用，除本校教師外，實小教師及特約實習學校教師須出示單位識別證，學生使用時須攜帶學生證備查。

第二條：視聽館5樓F502自由上機室，開放時間為（寒暑假開放時間、教室另行公佈）：
星期一至星期五：08:00 ~ 21:30 星期六、日：09:00 ~ 17:00 ★ 國定假日不開放

第三條：不得攜帶任何飲料及食品進入電腦教室。

第四條：嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體。

第五條：若**軟硬體有問題**時，請填寫**線上報修單**，管理單位會儘速處理。

第六條：違規使用者除停止使用權外，另應負責損壞賠償維修之費用，情節嚴重者，依校規處理。

2. 請選擇正確的「教室教室」與「電腦名稱」，請將故障的狀況詳細說明，讓工程師有足夠的資訊判斷錯誤的原因。

電腦教室設備-線上報修單

User IP : 10.100.1.44
申請日期 : 2016-02-24 11:10

*報修人信箱 :

***電腦教室** : ☐ F305 ☐ F308 ☐ F501 ☐ F502 ☐ F503 ☐ F506

***報修設備** : (電腦名稱或設備)

*課程名稱 :

***問題描述** :

備註 :

附件上傳 :

(限定jpg,bmp,png類型，檔案在 4M 以內)

項 目 4	微軟學生版授權軟體下載
說 明	提供校內學生下載微軟作業系統升級版與 OFFICE 套裝軟體，並利用校內 KMS 伺服器，進行軟體啟動。請詳讀計網中心網站說明 http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down 1. 軟體下載： 登入本校「微軟學生版授權軟體下載」網頁，並輸入學號/身分證末 4 碼，進行驗證，下載及安裝微軟作業系統或 OFFICE 套裝軟體（詳備註一）。 2. 軟體啟動： 請詳讀計網中心網站（http://cc.ntue.edu.tw/microsoftstu_down）之使用說明文件，並於該文件內下載及執行”啟動檔程式”（僅可使用校內有線網路執行啟動檔程式）；倘電腦連線屬校外（如家裡），請先建立「SSLVPN」連線(詳 SSLVPN 說明文件)，再執行”啟動檔程式”。 業務負責人：教育訓練組王彥欽技士，(02) 6639-6688 轉分機 83460
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD Start([開始]) --> Login[登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁] Login --> Verify{驗證 帳號及密碼} Verify -- 失敗 --> Contact[連絡計網中心 (分機83460)] Contact --> Login Verify -- 成功 --> Download[下載微軟作業系統 或 OFFICE套裝軟體 並進行安裝] Download --> Read[詳讀微軟KMS啟動 說明文件及下載啟動 檔程式] Read --> Connect{判斷 電腦連線方式} Connect -- 校外 --> VPN[建立「FortiClient SSLVPN」連線] Connect -- 校內 (有線網路) --> Execute[執行啟動檔程式] VPN --> Execute Execute --> End([結束]) </pre> The flowchart illustrates the process of downloading and activating Microsoft Student Edition software. It begins with a 'Start' terminal, leading to a process box '登入「微軟學生版授權軟體下載」網頁'. This leads to a decision diamond '驗證帳號及密碼'. If the login fails, the user is directed to '連絡計網中心 (分機83460)' and then back to the login step. If successful, the process continues to '下載微軟作業系統或 OFFICE套裝軟體並進行安裝', followed by '詳讀微軟KMS啟動說明文件及下載啟動檔程式'. A second decision diamond '判斷電腦連線方式' follows. For '校外' (off-campus) users, the process is to '建立「FortiClient SSLVPN」連線' before reaching the '執行啟動檔程式' step. For '校內 (有線網路)' (on-campus wired network) users, the process goes directly to '執行啟動檔程式'. The process concludes at the '結束' terminal.

1. 微軟學生版授權軟體登入網址 <https://sslvpn.ntue.edu.tw>

登入說明，如下述解說：



歡迎使用本校SSLVPN，請依身份以下面方式登入

1、本校教職員：信箱帳號/密碼
例：Name：cc@tea.ntue.edu.tw Password：(信箱密碼)

2、本校學生：學號/身份證字號(例：A123456789)末四碼
例：Name：109801001 Password：6789

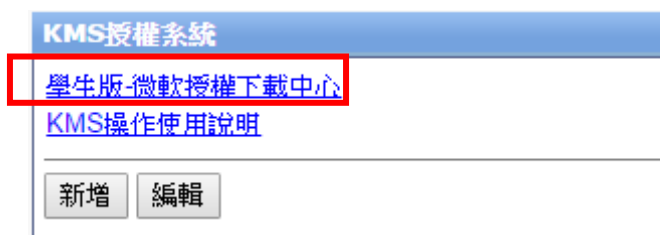
※為保障個人隱私及網路資訊安全，若「10 分鐘」內無流量傳輸即會自動登出
詳細使用說明，請於登入後點選「使用說明」

Name:

Password:

登入

2. 登入後，按下圖紅框「學生版-微軟授權下載中心」



KMS授權系統

學生版-微軟授權下載中心

KMS操作使用說明

新增 編輯

3. 即可下載最新微軟作業系統與 OFFICE 套裝軟體

國立臺北教育大學		
登出		
檔案名稱	大小	修改日期
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2007_W32_ChnTrad_1_PA_BP_MLF_X12-38717.ISO	684 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2010_W32_ChnTrad_MLF_X16-52767.ISO	872 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_Office_Professional_Plus_2013_W32_ChnTrad_MLF_X18-55128.ISO	731 MB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59105.ISO	2.31 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_7w_SP1_64BIT_ChnTrad_-2_MLF_X17-59110.ISO	3.02 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD5_SA_Win_Ent_8_64BIT_ChnTrad_Full_MLF_X18-16260.ISO	3.33 GB	2015/03/24 pm:05:54
SW_DVD9_SA_Win_Ent_8.1_32BIT_ChnTrad_-2_MLF_X19-49675.ISO	2.87 GB	2015/03/24 pm:05:54

項 目 5	無線網路
說 明	1. 凡本校教師、職員、學生均可用電子郵件帳號密碼進行登入，不需申請 2. 本校建築物內無線網路涵蓋率已 100% 3. 帳號規則：帳號：學號；密碼：身份證字號 4. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[開啟無線網路 Wifi功能 偵測連線訊號] --> B[選取 NTUE-Wireless 無線網路訊號] B --> C[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] C --> D{是否出現 認證畫面} D -- 是 --> E{輸入帳密是 否驗證成功} D -- 否 --> A E -- 是 --> F([結束]) E -- 否 --> G[eMail主機登 入是否成功] G -- 是 --> A G -- 否 --> H[攜學生證至計 中辦理改密碼] H --> F </pre>
備 註	一、 服務時間：請於上班時段 08:00~12:00、13:30~17:30，先行撥打聯絡電話或 e-mail 至 regret@tea.ntue.edu.tw，並請告知使用場所及問題情況，以利判讀服務。 二、 請使用者遵守台灣學術網路及智慧財產權相關規定。

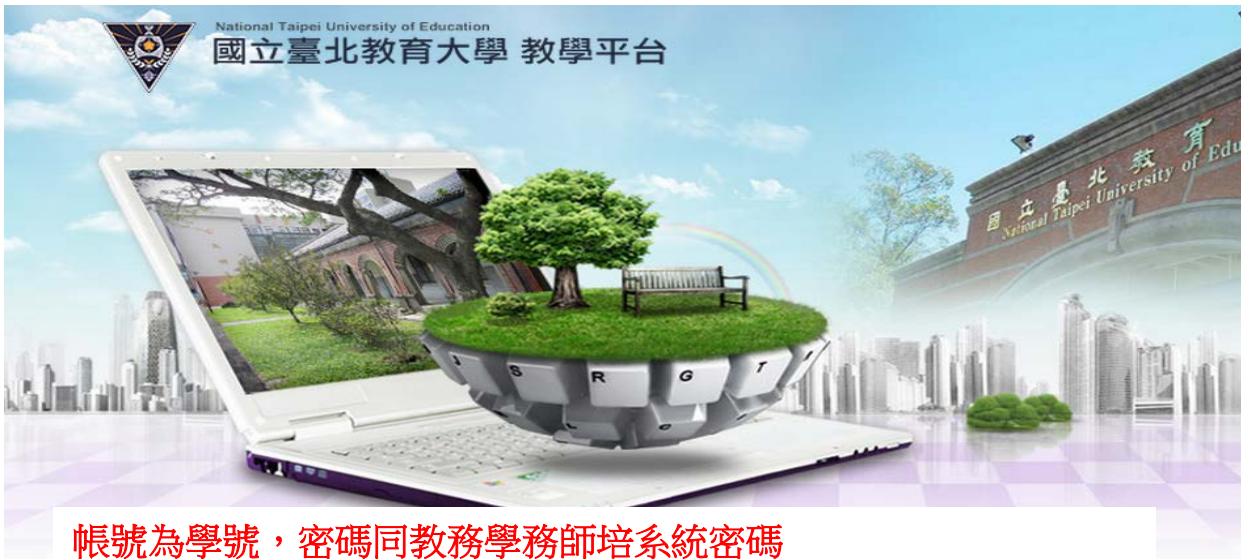
項 目 6	電子郵件信箱
說 明	1. 本校在學生不需申請即可使用 2. 帳號規則： 碩士在職專班：a[學號]@grad.ntue.edu.tw 3. 首次登入密碼為身份證字號，登入後可修改密碼 4. 電子郵件信箱網址： 碩士在職專班：http://grad.ntue.edu.tw 5. 詳細使用及設定方法請參考計算機與網路中心網頁：http://cc.ntue.edu.tw 6. 業務負責人：網路暨設備組許惟軒先生，(02) 6639-6688 轉分機 82902
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE,FireFox...etc] --> B[輸入電子信箱 網址] B --> C{輸入帳密是 否驗證成功} C -- 否 --> D[攜學生證至計 中辦理改密碼] C -- 是 --> E([結束]) D --> E </pre>
備 註	

項 目 7	新教學平台
說 明	1. 網址： http://wm.ntue.edu.tw/ 2. 詳請參閱附件 1，新教學平台介紹及登入方式圖文說明 3. 業務負責人：系統組陳慧姿小姐，(02) 6639-6688 轉分機 83458
使 用 流 程 簡 表	連結網址 ⇓ 登入新教學平台的帳號密碼與教 務學務師培系統相同 ⇓ 即可登入新教學平台系統 ⇓ 學生端系統操作手冊下載網址 http://goo.gl/4qA6Px
備 註	

項 目 8	學生單一簽入網頁服務
說 明	1. 該系統提供學生登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼（附件 2） 2. 登入帳號密碼與學生「教務學務師培系統」之帳密同步 3. 登入網址：http://sso.ntue.edu.tw/ 4. 帳號規則：密碼不可為純數字、純英文或學號。同學可以從教務學務師培系統進行密碼修改（修改密碼方式請參考附件 3） 5. 業務負責人：系統組胡雅音小姐，（02）6639-6688 轉分機 82901
使 用 流 程 簡 表	<pre> graph TD A[執行瀏覽器 IE, FireFox, GoogleChrome,..., etc.] --> B[進入單一簽入系統登入 畫面，輸入「教務學務 師培系統帳密」進行登 入。] B --> C{登入成功?} C -- 否 --> D[至「教務學務師培系 統」 進行密碼修改。] D --> B C -- 是 --> E([結束]) </pre>
備 註	

新教學平台介紹

新教學平台是一個輔助學習的師生互動平台，通常也稱為學習內容管理平台（Learning Content Management System, LCMS），本校的新教學平台的登入方式可從校首頁->熱門連結->「新教學平台」登入，也可直接在網址列上輸入網址 <http://wm.ntue.edu.tw>（wm 代表的意思是智慧大師，Wisdom Master），輸入個人帳號密碼(登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異))點擊 LOGIN 即可進入新教學平台首頁（如圖 2-1~圖 2-3）。



帳號為學號，密碼同教務學務師培系統密碼

帳號：
學生學號 / 教師身分證字號

密碼：
請輸入教務學務師培系統密碼

忘記密碼

LOGIN

- 2015-02-25 教師端常用功能操作說明
- 2015-02-25 103學年度第2學期的課程及選課資料已匯入，歡迎老師多加使用。
- 201

點擊 LOGIN 進入系統

圖 2-2 輸入帳號密碼->點擊 LOGIN 登入





圖 2-3 新教學平台首頁

新教學平台基本功能介紹：

登入後預設顯示畫面，稱為「個人學習中心」。左方黑色區塊可顯示所有課程的未讀取作業、考試、討論區文章。點選中間紫色區塊，進入該課程「課程環境」。點選右上方「登出」即登出教學平台（如圖 2-4）。進入「課程環境」後(如圖 2-5)，可看到左方黑色區塊分為三大區「學習互動區」、「評量區」、「資訊區」，點擊右上方「個人學習中心」，可返回圖 2-4 的畫面。***詳細使用方法請參考新教學平台使用手冊**

個人學習中心

課程列表，點擊即可進入該課程

登出系統



圖 2-4 新教學平台首頁介紹

返回個人學習中心

The screenshot shows the 'National Taipei University of Education 教學平台' (National Taipei University of Education Learning Platform). The interface includes a top navigation bar with a '個人學習中心 (8)' (Personal Learning Center) link and a '登出' (Logout) button. A left sidebar contains three main sections: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '評量區' (Assessment Area), and '資訊區' (Information Area). The '學習互動區' section includes links for '課程公告' (Course Announcement), '開始上課' (Start Class), '課程討論' (Course Discussion), '線上討論' (Online Discussion), '議題討論' (Topic Discussion), and '分組討論' (Group Discussion). The '評量區' section includes links for '作業/報告' (Assignment/Report), '測驗/考試' (Quiz/Exam), and '問卷/投票' (Survey/Vote). The '資訊區' section includes links for '課程介紹' (Course Introduction), '討論室記錄' (Discussion Room Record), '修課排行' (Course Ranking), and '成績資訊' (Grade Information). The main content area displays a '課程公告板' (Course Announcement Board) with a search bar, a list of announcements, and a table of posts. Red boxes highlight the '課程公告' link in the sidebar, the '個人學習中心 (8)' link in the top bar, and the '作業/報告' link in the sidebar. Red text labels with arrows point to these areas: '課程教材、討論區' (Course Materials, Discussion Area) for the first sidebar section, '作業、考試區' (Assignment, Exam Area) for the second sidebar section, and '課程資訊區' (Course Information Area) for the third sidebar section.

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊

課程公告板

測試課程 > 課程公告板

主言：

搜尋：標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次：全部 每頁 預設 主選式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 --

編號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	課程公告	admin	2023-09-01 10:00	10	5/10	
2	課程公告	admin	2023-09-01 10:00	10	5/10	

頁次：全部 每頁 預設 主選式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 --

課程教材、討論區

作業、考試區

課程資訊區

圖 2-5 課程環境頁面介紹

1. 單一簽入系統登入網址 <http://sso.ntue.edu.tw>

學生單一簽入系統系統登入說明，如下述解說：

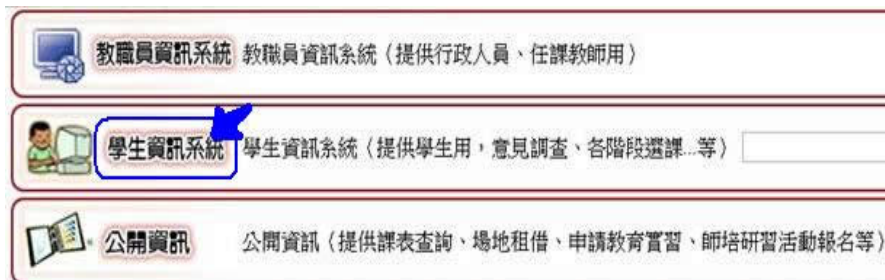
2. 登入後，同學可以透過單一簽入入口平台，進入校內已整合系統，不用再重覆輸入帳號密碼。

為資訊安全考量，即日起請登入**教務學務師培**系統加強帳號密碼強度，凡帳密相同者或密碼簡單者，將無法登入單一登入系統，以免個資外洩。

<如何變更改**教務學務師培**系統密碼>

一、進入「**教務學務師培**系統」頁面

1-1、點選【學生資訊系統】(如下圖框選處)。



1-2、輸入學生帳號密碼，進行【登入】動作。



二、進入【修改密碼】頁面

2-1、在視窗右上方，點擊【修改密碼】按鈕(如下圖框選處)。



2-2、輸入密碼以及新密碼(2次)後，按下存檔鍵，就完成密碼更新了。

帳號: [REDACTED]

請輸入舊密碼: [Text Box]

請輸入新密碼: [Text Box]

確認新密碼: [Text Box]

[存檔 (Save)]

注意：新密碼必須為(數字+英文)，例如：(2T55AN、A123456789、Aa5555)；密碼不可為純數字、純英文或學號，例：連續號(1234、abcd)、重複號(0000、aaaa)、學號等，並**請注意不要跟同學分享密碼，以確保個人資訊安全**。

三、進修教育中心工作報告：

◎教務業務

一、本學期個人選課清單（含夜跨暑）預計於 7 月 10 日（星期二）起分送至個人所屬所系辦公室，請班代代為轉知尚未領取同學（含夜間跨選暑期課程碩二以上之同學）知悉及前往所屬系辦領件與簽名確認，本中心不再另行通知；如選課有疑問者，請最遲在 7 月 17 日（星期二）前至本中心親洽確認。

※尚未領到選課清單之同學，可先至校務系統查看第三階段選課結果，線上選課結果如有疑義請與分機 82202 聯繫。

※暑期班學生若有跨校選課者，相關選課資料預計在 8 月初統一建置，故暫不會呈現在選課清單上。如有跨校選課但尚未將已完成校際選課之選課單繳回本中心者，請盡快送交至本中心，俾利登錄選課資料。

※選課清單請同學本人親自確認簽名後，請由班代表盡量統一收齊後繳回篤行樓 Y201 室。7 月 17 日（星期二）未提出疑義或逾期未繳送者，均視為已確認個人選課，不得異議。

二、各班同學（尤其是這學期將要畢業的畢業班同學）請多加留意自己當前所選修之所有學分與學科內容，是否符合自己入學年度之所系課程架構要求與最低畢業學分數，含彈性跨選學分最高為 6 到 9 學分（依系所規定），避免造成論文學位考試通過卻發現學分數與所修學科不符所系課程架構要求，以致耽誤畢業。

三、107 學年度暑期學分費繳費單預定於 7 月 16 日（星期一）起由銀行寄送至個人通訊地址，繳費期間預定為 7 月 23 日至 7 月 31 日（信用卡繳費同步進行），請同學依繳費單上繳費方式之說明，於規定期限內完成繳費（實際繳費期限以正式繳費單為主）。

※如同學未如期收到繳費單，於繳費期間內皆可逕至學校首頁「學雜費專區」連結至中信銀網站線上繳費或自行補列印繳費單，並仍請於期限內完成繳費（逾繳費期限即無法線上繳費或補列印繳費單）。

※如逾期未繳納學雜、學分費等，可於規定補繳期限之上班時間至本校出納組繳交（行政大樓二樓 203 室）；如無法親臨學校辦理補繳者，亦可利用匯款或 ATM 轉帳方式補繳，詳細流程均公告在學校首頁下方「熱門連結」之「學雜費專區」網頁內，敬請瀏覽參閱「繳費及補繳學費說明」。

四、各班如有長期調課，或教室安排如有更動，請填寫調（補）課申請單送交至本中心 Y201 室，本中心將協助更正系統資訊。

五、學生如欲休學，請至本處填寫休學申請表及退費申請表（並交回繳費收據正本），申請表格可至處網下載使用。

下載網址：<http://dice.ntue.edu.tw/file/fileList/6>

*退學、休學退費標準如下（請轉知同學）：

1.夜間上課第 1 至 3 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 2/3。

2.夜間上課第 4 至 6 週始辦理休、退學者，退學雜分費的 1/3。

3.夜間上課逾第 7 週始辦理休、退學者，所繳學雜分費不退還。

※107 學年度第 3 學期暑期碩士班申請休、退學截止日為 107 年 8 月 10 日。

六、本校自 106 學年度起，當學期休學應復學之學生如未主動申辦當學期續休、退學或復學手續者，將由系統主動恢復復學生之在籍身份，尚有休學機會且擬續辦休學者，需主動再次提出申請。

七、本中心學位班全體學員生如變更通訊地址、電話與電子信箱者，請逕至校務行政系統學生專區（網址：<http://ap.ntue.edu.tw/univweb/Secure/default.aspx>）中之個人資料區進行變更。

八、107 學年度第 3 學期任課教師上網登錄成績自 107 年 8 月 27 日（星期一）起至 107 年 9 月 14 日（星期五）截止。因本校配合政府無紙化政策，105 學年度第 2 學期起，不再統一寄發學期成績單，請同學自行自學生專區查詢各科成績，如需要成績單者請至投幣機繳費後辦理。

九、再次提醒：暑期班正規修業年限為四至六年（不含休學），請班代表務必轉知此項訊息，以維個人修業權益。

◎學生事務

一、各班級「幹部名單表」尚未繳交之班級，請儘速交回進修推廣處進修教育中心（篤行樓 2 樓 Y201 室），俾利資料彙整。

二、因本校首頁訊息流動速度很快，故請同學隨時瀏覽本中心網頁，查看公告訊息，以維個人相關權益。網址：<http://dice.ntue.edu.tw>

三、自 103 學年度起，各班班導師調整由生涯輔導社群教師協助，採線上登錄班會紀錄及紙本填寫調整為「研究生生涯輔導社群活動紀錄」（見後方附件）兩種方式進行。各班若有相關活動紀錄，請務必於線上輸入班會紀錄後新增上傳，或填寫紙本記錄並請社群教師簽名後交送予本中心，俾利本中心確認相關活動紀錄內容是否有需要協助幫忙的地方。

*相關線上輸入會議紀錄方式，可在本中心表格下載處下載參考。

國立臺北教育大學 研究生生涯輔導社群 活動紀錄

系所班級	
活動日期	年 月 日 時 分至 時 分
活動地點	
參與人數	人
指導老師	
記 錄	
活動摘要紀錄	

指導教師簽名：_____

國立臺北教育大學進修推廣處進修教育中心

107 學年度第暑期班級幹部名單表

班級：

年級：碩_____

職 務	※學 號	※姓 名	※電子信箱 e-mail 帳號	※聯絡電話
班 代				(行)
副班代				(行)
學術				(行)
總務				(行)
康樂				(行)
資訊				(行)
公關				(行)

※填妥後本頁最遲請於 **107 年 7 月 19 日** 前繳交紙本回進修教育心 (篤行樓 201 室)、
電子郵寄至 ouou@tea.ntue.edu.tw 或傳真 (02)2736-4163。

※107 年度暑期班代表聯席會議原定於 107 年 7 月 5 日召開，因本年度起暑期班無新招
班級且班級數減少，故暑期班聯會改以紙本宣達事項，不另召開會議。

「班代表聯席會議」學生建議及意見反映單

※敬請各班級學生事先召開班會共同討論後，條例書寫具體建議及反映事項。學生個人意見或建議亦歡迎踴躍反映。

項次	建議事項或意見反映	提案/提問人